Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»

368219, Республика Дагестан, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32,тел./факс: 89887950000 8(8722) 55-22-02 e-mail: dagteolog@mail.ru www.dagteolog.ru

ПРИНЯТО
решением ученого совета
ДТИ
«26» августа 2020 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДТИ
А.С. Ацаев
«26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе науки и инноваций ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

Чиркей
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе науки и инноваций ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – Положение) определяет порядок создания, цели, задачи, функции и ответственность отдела науки и инноваций (далее – ОНиИ) ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – ДТИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Отдел науки и инноваций является структурным подразделением Института.

1.4. Отдел науки и инноваций создается и ликвидируется на основании решения ученого совета Института и утверждается соответствующим приказом ректора.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ОНиИ осуществляет начальник отдела.

1.6. В своей деятельности ОНиИ руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

– Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

– Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025г.г.»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

– Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;

– Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «Правила противопожарного режима в РФ»;

– Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;

– Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

– Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

– Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);

– Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

– соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

– распоряжениями и приказами ректора Института;

– распоряжениями и указаниями проректора по научной работе;

– Коллективным договором;

– Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

– решениями ученого совета Института;

– настоящим Положением;

– Уставом Института;

– другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ об образовании и локальными актами Института.

1.7. Условия труда сотрудников ОНиИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из сотрудников, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОНиИ

2.1. Основными целями деятельности ОНиИ являются организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности Института.

2.2. Основными задачами ОНиИ являются:

– содействие развитию фундаментальных и прикладных исследований в Института;

– мониторинг научно-образовательного пространства Института;

– координация деятельности структурных подразделений Института по организации, проведению и использованию результатов научных исследований в рамках основных научных направлений Института;

– организация системы планирования научно-исследовательских работ (далее также – НИР), соответствующей современным социально-политическим, экономическим и научно-техническим условиям;

– развитие научного сотрудничества с вузами, научно-исследовательскими институтами, коммерческими организациями, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и производства;

– организация общеинститутских научно-технических мероприятий (конференций, симпозиумов, семинаров, выставок и других форм обмена научной информацией);

– составление отчетности по повышению квалификации научно-педагогических работников Института;

– увеличение численности иностранных студентов и стажеров;

– повышение академической мобильности преподавателей и студентов Института.

3. ФУНКЦИИ ОНиИ

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОНиИ осуществляет следующие основные функции:

– планирование деятельности ОНиИ;

– контроль выполнения плана ОНиИ;

– участие в разработке стратегии развития Института по направлениям деятельности ОНиИ;

– контроль своевременности и полноты документооборота по НИР Института;

– подготовка материалов к докладу ректора и проректора по учебной, научной и воспитательной работе о результатах научно-исследовательской и инновационной деятельности, формировании Плана научно-исследовательских работ Института на следующий год;

– распространение информации по подразделениям Института о проводимых конкурсах грантов, научно-технических программах, о проводимых конкурсах на премии, стипендии и др.;

– взаимодействие Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной и инновационной деятельности;

– организация участия научно-педагогических работников и обучающихся Института в научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах грантов, объявляемых Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки РД, другими министерствами и ведомствами, государственными научными фондами, Российской академией наук, субъектами Российской Федерации, другими академиями и общественными институтами;

– организация выполнения НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов средств зарубежных организаций, общеуниверситетских научных программ, грантов, договоров;

– организационное, финансово-экономическое и информационно-аналитическое сопровождение приоритетных направлений научно-исследовательской и инновационной деятельности Института;

– согласование в установленном порядке смет финансирования научных тем, формирование и корректировка годовых смет доходов и расходов Института;

– ведение реестра заключенных договоров на выполнение НИР;

– контроль и анализ договорных обязательств, связанных с выполнением НИР в Институте;

– предоставление научно-статистической отчетности, подготовка и представление отчетных материалов по отдельным НИР и результатам научно-исследовательской деятельности в Институте в государственные органы, а также в ведомства, фонды и другие организации;

– информационно-консультационное сопровождение и помощь научным коллективам института при оформлении документов на выполнение НИР;

– совместное проведение со структурными подразделениями Института мероприятий по организации научно-исследовательской работы студентов (студенческие конференции, выставки, конкурсы, олимпиады и др.);

– планирование, координация и контроль научно-технических мероприятий (совещаний, конференций, семинаров и т.д.), проводимых на базе Института совместно со структурными подразделениями Института;

– координация деятельности структурных подразделений Института по организации и использованию результатов научных исследований;

– проведение работ в области защиты объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в Институте, имущественных прав авторов интеллектуальной собственности, консультация сотрудников, молодых исследователей по вопросам защиты интеллектуальной собственности;

– разработка годовых планов повышения квалификации научно-педагогических работников;

– подготовка годового отчета о повышении квалификации научно-педагогических работников;

– доведение до структурных подразделений распорядительных и нормативных документов по организации научно-исследовательской работы Министерства образования и науки РФ, других министерств и ведомств, ректора и проректора по учебной, научной и воспитательной работе.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. ОНиИ имеет право:

– организовывать и координировать выполнение НИР, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) внебюджетных фондов; запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– получать в установленном порядке от подразделений Института статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением НИР;

– принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ОНиИ;

– осуществлять ведение договорной деятельности с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции;

– осуществлять другие действия в области организации и проведения НИР в рамках законодательства РФ, Устава ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди», Положения об Институте и настоящего Положения;

– представлять Институт по вопросам, относящимся к компетенции ОНиИ, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями;

– вносить предложения руководству Института о поощрении или наложении взысканий на должностных лиц института в зависимости от результатов их работы в области научной деятельности;

– привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Института, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении или выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию ОНиИ в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Для управления деятельностью ОНиИ ректор по результатам конкурсного отбора назначает начальника, который самостоятельно решает вопросы деятельности Отдела, входящие в его компетенцию согласно законодательству, настоящему Положению, трудовому договору, а также должностной инструкции, утверждаемой ректором. Начальник ОНиИ несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

4.3. Начальник ОНиИ организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции сотрудников, организует их взаимодействие, осуществляет контроль их деятельности.

4.4. Во время отсутствия начальника ОНиИ его обязанности временно исполняет один из сотрудников отдела, назначаемый приказом ректора по представлению начальника Отдела.

4.5. Ответственность работников отдела ОНиИ устанавливается должностными инструкциями

– деятельности взаимодействует с другими подразделениями ДТИ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОНиИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института определяется задачами, возложенными на ОНиИ и настоящим Положением.

5.2. ОНиИ работает в тесном взаимодействии с:

– ректоратом;
– ученым советом;
– учебно-методическим управлением;
– деканами и деканатами факультетов;
– кафедрами;
– бухгалтерией;
– отделом кадров;
– юридическим отделом;
– другими отделами и службами Института.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					