

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»**

Утверждаю: _____

И.О. ректора к.т.н.
доцент Гафуров К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения итоговой аттестации НОУ ВПО «Дагестанский
теологический институт имени Саида Афанди»**

Чиркей 2014

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения итоговой государственной аттестации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71), Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003г. №1155), Методическими рекомендациями по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Министерства образования Российской Федерации от 18 мая 2002г. №14-55-359ин/15), Уставом НОУ ВПО ДТИ.

Настоящий Порядок является обязательным для всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения и распространяется на выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в ДТИ.

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника ДТИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (для студентов, поступивших в вуз до 30 декабря 2010г.) или Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (для студентов, поступивших в вуз после 30 декабря 2010г.) направления подготовки (специальности) (далее - образовательный стандарт для всех перечисленных видов стандартов).

1.2. Настоящий порядок доводится выпускающей кафедрой до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

1.3. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, является единым для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) и определяется в соответствии требованиями образовательного стандарта и действующего законодательства РФ.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников ДТИ относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний по основной образовательной программе высшего профессионального образования устанавливается решением Ученого совета вуза в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившие в полном объеме (теоретическое и практическое обучение) освоение основной образовательной программы по аккредитованной направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной институтом в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Допуск студента к итоговой государственной аттестации оформляется распоряжением по факультету. Копия распоряжения представляется в Учебно-методическое управление и Отдел кадров.

До начала государственных экзаменов деканатом на основе сверки экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студентов составляется рабочий вариант приложений к диплому с расшифровкой полученных студентом оценок по дисциплинам, курсовым работам и всем видам практики.

1.6. Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется требованиями к уровню подготовки выпускника для выполнения профессиональных задач, предусмотренных образовательным стандартом и основной образовательной программой направления подготовки (специальности).

1.7. График и расписание работы государственных аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в графиках учебного процесса, содержащихся на титульных листах утвержденных учебных планов направлений подготовки (специальностей).

1.8. Общая продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии в день - не более 6 часов.

1.9. Расписание работы каждой аттестационной комиссии, предварительно согласованное с председателем ГАК и завизированное начальником учебного отдела, утверждается ректором Института или проректором по учебной работе, доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за 30 дней до начала итоговых аттестационных испытаний.

1.10. В течение двух недель с момента утверждения расписания ректором (проректором по учебной работе), на основе норм п. 1.9 настоящего Положения и утвержденного расписания работы государственной аттестационной комиссии, формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

1.11. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные по направлению подготовки (специальности) виды итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации, присваивается соответствующая квалификация (степень) по направлению подготовки (специальности) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Порядок подготовки и сдачи государственного экзамена

2.1. Государственный экзамен является одним из видов итоговых аттестационных испытаний и устанавливается в виде:

- итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- итогового междисциплинарного экзамена по специальности (направлению подготовки).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное образовательным стандартом.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) проводится с целью оценки степени овладения выпускниками РГЭУ (РИНХ) ключевых теоретических и практически значимых вопросов по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин он должен учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом.

2.2. Государственный экзамен проводится на основе программы, разработанной выпускающей (профильной) кафедрой ДТИ, рассмотренной на заседании Совета института, согласованной с проректором по учебной работе и утвержденной ректором не позднее чем за месяц до проведения государственного экзамена (Приложение 1).

Программа государственного экзамена устанавливается единой для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности).

2.3. Программа государственного экзамена составляется в соответствии с Порядком формирования контрольных измерительных материалов итоговой государственной аттестации выпускников ДТИ. Формы проведения государственных экзаменов утверждаются Советом института.

В перечень выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен дисциплин входят наиболее значимые дисциплины учебного плана, которые позволяют проверить подготовленность выпускника к решению профессиональных задач в части реализации требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

2.4. Билеты (тестовые задания) к государственному экзамену разрабатываются в соответствии с Программой государственного экзамена, подписываются заведующим кафедрой. Билеты (тестовые задания) к итоговому экзамену по отдельной дисциплине разрабатываются кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Билеты (тестовые задания) к итоговому междисциплинарному экзамену составляются выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности).

2.5. Государственный экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

2.6. Государственные экзамены могут проводиться как в устной, так и в письменной форме. Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

2.7. Выпускники, не сдавшие государственный экзамен, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

2.8. Примерные критерии оценки ответа в устной или письменной (по билету) форме:

- 84-100 баллов (оценка «Отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной программы государственного экзамена в соответствии с поставленными основной образовательной программой высшего профессионального образования целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой.

- 67-83 балла (оценка «Хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы государственного экзамена в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу.

- 50-66 баллов (оценка «Удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы государственного экзамена в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике.

- 0-49 баллов (оценка «Неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

2.9. Алгоритм оценивания при проведении государственного экзамена с использованием тестовых заданий определяется Положением о проведении тестирования студентов.

3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) в ДТИ выполняются в форме, устанавливаемой образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) и Положением о выпускной квалификационной работе в ДТИ.

3.2. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

3.3. Сроки выполнения ВКР устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год в соответствии с требованиями образовательного стандарта в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.4. Темы ВКР должны быть соотнесены с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными для выпускников в образовательном стандарте.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.6. Закрепление темы и назначение руководителя ВКР производится приказом ректора, согласованным с проректором по учебной работе, на основании письменного заявления студента на имя заведующего кафедрой с подписью декана факультета. Проекты приказов готовят факультеты. Приказ должен быть издан не позднее 4 месяцев до начала работы ГАК, за исключением случая восстановления студента для повторной сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР.

3.7. Организация выполнения, структура и основные требования к содержанию ВКР устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе в ДТИ и методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ по конкретным направлениям подготовки (специальностям), разработанными выпускающими кафедрами и рассмотренными на Совете института.

3.8. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель. Заведующий кафедрой осуществляет общий контроль за выполнением ВКР студентами в течение всего периода.

3.9. Основанием для допуска студента к защите ВКР являются наличие выполненной в соответствии с необходимыми требованиями ВКР, успешное прохождение всех других видов итоговых аттестационных испытаний.

3.10. Оформленная и сброшюрованная в соответствии с установленными требованиями ВКР с подписью студента на титульном листе представляется научному руководителю не позднее, чем за три недели до начала работы ГАК. Отзыв руководителя на ВКР является обязательным. Научный руководитель дает письменный отзыв, который представляется вместе с работой на выпускающую кафедру. Студент должен быть ознакомлен с содержанием отзыва научного руководителя.

3.11. Студент, выполнивший ВКР, научный руководитель работы и заведующий выпускающей кафедрой должны быть ознакомлены с содержанием рецензии не позднее, чем за три дня до защиты.

3.12. Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.13. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

а) в обязательном порядке:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

б) в инициативном порядке:

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о внедрении, акт о внедрении, публикации и т.д.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр (соответствующих факультетов) по защите выпускных квалификационных работ.

3.14. Примерные критерии оценки выпускной квалификационной работы.

- 84-100 баллов (оценка «Отлично») - выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- 67-83 балла (оценка «Хорошо») - выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

- 50-66 баллов (оценка «Удовлетворительно») - выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает неглубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- 0-49 баллов (оценка «Неудовлетворительно») - выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

4. Оценка итоговых аттестационных испытаний и оформление результатов

4.1. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.2. Оценка осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии по единым критериям, установленным в ДТИ.

4.3. В случае нарушения процедуры проведения заседания ГАК выпускник

вправе подать письменную апелляцию на имя председателя государственной аттестационной комиссии в день проведения аттестационного испытания.

При отсутствии процедурных нарушений принятое государственной экзаменационной комиссией решение апелляции не подлежит. Решение государственной аттестационной комиссии по апелляции оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения выпускника.

Обжалование решений государственной аттестационной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.4. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. В случае несогласия одного из членов государственной экзаменационной комиссии с выставляемой оценкой, он вправе внести в протокол заседания комиссии особое мнение.

4.6. Все решения государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе государственной аттестационной комиссии указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также специальное звание в случае, если образовательным стандартом предусмотрено присвоение такого звания. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Книги протоколов после завершения аттестационных испытаний брошюруются и скрепляются печатью вуза. Нумерация протоколов устанавливается на календарный год и носит сквозной характер. Исправления и зачеркивания в протоколах государственных аттестационных и государственных экзаменационных комиссий не допускаются. В исключительных случаях исправленный текст должен сопровождаться записью «исправленному верить» и подписями председателя комиссии (или его заместителя) и секретаря.

Пронумерованные и заверенные книги протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий по итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве ДТИ.

4.7. Отчеты председателей государственных аттестационных комиссий о работе

ГМК, подготовленные по установленной форме, предоставляются в учебнометодическое управление и утверждаются на заседании Ученого совета института

