

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»**

Утверждаю: _____

И.О. ректора к.т.н.
доцент Гафуров К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕЗАЧЁТОВ**

Чиркей 2014

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г., Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.1996 г., «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 71 от 14.02.2008 г., «Условиями освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки», утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 13 мая 2002 г. № 1725, «Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов», утвержденных Приказом Минобрнауки РФ от 10 марта 2005 г. №65, Уставом института.

I. Общие положения

1.1. В сокращенные сроки, по сравнению с полным сроком освоения основной образовательной программы (далее ООП), установленным учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, институтом могут реализовываться сокращенные и ускоренные программы высшего профессионального образования.

1.2. Сокращенная ООП высшего профессионального образования может реализовываться институтом для лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
- высшее профессиональное образование различных ступеней.

Сокращение сроков освоения ООП высшего профессионального образования осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

Под соответствующими профилями понимаются:

- *в среднем профессиональном и высшем профессиональном образовании* - такие ООП этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;
- *в высшем профессиональном образовании* - такие ООП, которые близки по содержанию не менее чем на 55%.

1.3. Ускоренная ООП высшего профессионального образования может реализовываться институтом для лиц, способных освоить в полном объеме ООП высшего профессионального образования за более короткий-срок.

1.4. Освоение лицами сокращенной или ускоренной программы осуществляется по желанию студента на основании заявления поступающего или студента.

1.5. Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в институт, если институт осуществляет прием для обучения по сокращенной программе по данной специальности (направлению).

Решение о возможности обучения студента по сокращенной программе принимается ученым советом вуза и оформляется приказом по институту.

1.6. Прием на обучение по сокращенным программам осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в институт. Прием лиц для обучения по сокращенным программам в специально формируемых группах осуществляется на первый курс.

1.7. Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено студентом, обучающимся по ООП с полным сроком обучения. В этом случае:

- студент обращается к декану факультета с просьбой рассмотреть возможность перевода на обучение по сокращенной программе;
- решение о возможности обучения студента по сокращенной программе принимается ученым советом вуза и оформляется в виде выписки из протокола заседания совета;
- студент подает заявление на имя ректора института с просьбой перевести его на обучение по сокращенной программе с приложенной к нему выпиской из протокола заседания ученого совета вуза;
- решение о порядке перевода студента на обучение по сокращенной программе

оформляется приказом ректора института.

1.8. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено студентом после прохождения первой экзаменационной сессии, в том числе досрочной. В этом случае:

- студент обращается к декану факультета с просьбой рассмотреть возможность перевода на обучение по ускоренной программе;
- решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается ученым советом вуза и оформляется в виде выписки из протокола заседания совета;
- студент подает заявление на имя ректора института с просьбой перевести его на обучение по ускоренной программе с приложенной к нему выпиской из протокола заседания совета вуза;
- деканат формирует индивидуальный учебный план по специальности (направлению) подготовки, реализованный в полной мере без каких-либо сокращений, но в более короткие сроки (должны быть полностью соблюдена общая трудоемкость отдельных дисциплин и образовательной программы в целом, количество зачетов и экзаменов, практика);
- решение о порядке перевода студента на обучение по ускоренной программе оформляется приказом ректора института.

1.9. Если студент, обучающийся по сокращенной или ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в институте и наличии вакантных мест).

II. Формирование программ высшего профессионального образования, реализуемых в сокращенные сроки

2.1. В целях реализации ускоренной программы деканат факультета разрабатывает, ученый совет вуза утверждает индивидуальный учебный план по рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности) с полным сроком обучения.

2.2. В целях реализации сокращенной ООП выпускающей кафедрой по специальности (направлению подготовки) разрабатывается и утверждается в установленном порядке типовой учебный план (для группы обучающихся).

Основой для разработки индивидуального учебного плана для реализации ускоренной программы и типового учебного плана для реализации сокращенной программы является действующая ООП института с полным сроком обучения по специальности (направлению подготовки), по которой студент будет обучаться.

Наименование дисциплин в индивидуальных и типовых учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам института, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

При освоении сокращенной образовательной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

В индивидуальных и типовых учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу студентов и практику.

2.3. В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации при обучении в сокращенные сроки используются соответствующие документы института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.4. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.5. Срок реализации институтом сокращенной программы для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего профессионального образования получаемому.

2.6. Срок освоения сокращенных программ подготовки специалистов (бакалавров) по заочной форме обучения для лиц, имеющих непрофильное высшее профессиональное образование не менее 3 лет, для лиц, имеющих среднее профессиональное образование - 3 года 6 месяцев. Срок освоения сокращенных программ бакалавров по заочной форме обучения для лиц, имеющих профильное высшее профессиональное образование 2 года 6 месяцев.

III. Регламентация реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ

- 3.1. Порядок и условия проведения переаттестации и перезачетов определяются в главе IV.
- 3.2. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), принятой в институте.
- 3.3. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по институту (Форма 4).

В приказе указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом института по соответствующей ООП с полным сроком обучения).

На основе личного заявления (Форма 1) по решению соответствующих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом при выборе студента.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр **или по их** поручению иными лицами из числа профессорско-преподавательского состава.

При оформлении диплома о высшем профессиональном **образовании** переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к **диплому**.

Для выпускников, получивших второе высшее образование, перезачтенные вузом дисциплины вносятся в приложение со сносками (звездочками) и обозначаются вузы, имеющие государственную аккредитацию, в которых изучались данные дисциплины.

При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном высшем профессиональном образовании.

IV. Порядок проведения перезачетов и переаттестации

4.1. Порядок и условия проведения перезачетов.

4.1.1. Под *перезачетом* понимается перенос дисциплины (раздела) и практики, освоенных студентом при получении предыдущего высшего профессионального образования или ранее обучавшемся по основной образовательной программе ВПО (на основании приложения к диплому), с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого ВПО. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (практики).

4.1.2. При определении возможности перезачета необходимо учитывать:

- название перезачитываемой дисциплины должно, как правило, совпадать с названием дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе института;
- объем учебных часов перезачитываемой дисциплины, должен соответствовать объему часов дисциплины учебного плана по соответствующей образовательной программе института (разница в часах не должна превышать 10%);
- если форма контроля по перезачитываемой дисциплине не совпадает с предусмотренной учебным планом вуза, то в случае если студентом был сдан экзамен, а основной образовательной программой института предусмотрен зачет перезачитывается зачет, в случае, если сдан зачет, а предусмотрен экзамен - заведующий кафедрой проводит собеседование и перезачитывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

4.1.3. Основанием для перезачета ранее освоенных дисциплин является заявление студента на имя заведующего кафедрой с указанием названия дисциплины и количества часов, освоенных студентом (сотрудник деканата подтверждает сведения указанные студентом и делает запись о количестве часов, согласно учебному плану) и копия приложения к диплому о высшем профессиональном образовании государственного образца (академическая справка) (форма №1).

4.1.4. Заведующий кафедрой делает отметку о возможности перезачета или мотивирует отказ.

4.1.5. При перезачете полученная оценка или зачет выставляется заведующим кафедрой или по

его поручению иными лицами из числа ППС в зачетную книжку студента, а также в ведомость перезачета (Форма №3) или направление (форма №5).

4.1.6. Подписанное заявление передается студентом в деканат. На его основании декан факультета (директор филиала) издает распоряжение о перезачетах (Форма №2).

4.1.7. Все перезачеты оформляются приказом ректора в течение недели после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

4.1.8. Проект приказа (форма №4) вносит декан факультета (директор филиала). В приказе указываются: перечень перезачитываемых дисциплин и практик, общий объем учебной нагрузки в часах по перезачитываемым дисциплинам, оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе).

4.2. Порядок и условия проведения переаттестации

4.2.1. Под *переаттестацией* понимается проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующей специальности (направлению).

4.2.2. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной вузом.

4.2.3. Переаттестация проводится в форме собеседования или другой форме, определяемой вузом, которые оформляются ведомостью переаттестации (Форма №3) или направлением (Форма №5). На основании учебного плана декан факультета (директор филиала) издает распоряжение о переаттестации

4.2.4. Результаты переаттестации оформляются приказом ректора в течение недели после окончания зачетно-экзаменационной сессии.

4.2.5. Проект приказа (форма №4) вносит декан факультета (директор филиала). В приказе указываются: перечень переаттестованных дисциплин и практик, общий объем учебной нагрузки в часах по переаттестованным дисциплинам, оценка или зачет (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе