Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»

368219, Республика Дагестан, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32,тел./факс: 89887950000
8(8722) 55-22-02 e-mail: dagteolog@mail.ru www.dagteolog.ru

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.М. Нухов
«26» августа 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.7.3 Грамматика арабского языка

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки бакалавра _____

Формы обучения: очная; заочная

Сроки обучения: очно – 4 года; заочно – 5 лет

Форма обучения	Всего	Семестр	Трудоемкость				**Форма аттестации**
			Лекции	Лабораторные занятия	Рубежный контроль	Самостоятельная работа студентов	
Очная	648	V		70	10	100	Зачет
		VI		92	14	146	Зачет
		VII		86	12	118	Экзамен
Заочная	648	4		22	10	544	
		5		12	9	51	Экзамен

Чиркей, 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Грамматика арабского языка» является ознакомление студентов с теоретическими основами грамматики арабского языка, и формирование у них умений практического применения данного языка.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов навыков и умений работать с арабскими текстами разных стилей: от древнего классического до современного разговорного, религиозного, публицистического, политического;

– формирование знаний основных и редко используемых словообразовательных моделей имен, глаголов, причастий, отглагольных имен, числительных и др.;

– формирование у студентов умений и навыков применять полученные знания в коммуникативной, переводческой, сочинительной деятельности;

– формирование у студентов понимания важности владения высоким уровнем арабской грамматики и сравнительной грамматики с русской для дальнейшего ведения обучающих курсов по грамматике разным аудиториям;

– привитие обучающимся стремления постоянно повышать свою квалификацию и расширять свой профессиональный и общекультурный кругозор.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Грамматика арабского языка» относится к вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению.48.03.01 «Теология».

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Практика устной и письменной речи арабского языка», «Основы теории арабского языка», «Морфология арабского языка», «Теории и культ Ислама», «Исламское право»

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	очно	**заочно**
Трудоемкость (час)	648	648
Трудоемкость, (з.е).	18	18
Контактная работа, всего	284	34
из них: лекции		
практические занятия		
лабораторные занятия	248	34
рубежный контроль	36	9
Самостоятельная работа	364	605
в т.ч. курсовая работа (проект)		
Итоговая аттестация	Зачет, Экзамен.	Экзамен

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате изучения содержания дисциплины у студента должны сформироваться следующие компетенция:

а) общепрофессиональные (ОПК):

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5)

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-6)

– способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин(ОПК-3)

– способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности(ПК-7)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

– об основных положениях синтаксической теории арабской грамматики составляющей основу профессиональной подготовки бакалавра;

– о специфике арабского письма, изображения звуков на письме;

– основных целей неисламских религий;

– о специфике арабского именного и глагольного словообразования по моделям;

– о специфике падежей и наклонений имен и глаголов и правильного их применение

при составлении разного рода предложений;

– о нормативных грамматических явлениях арабского языка и закономерностях их употребления;

– о специфике альтернативных употреблений основных грамматических норм.

уметь:

– практически применять приобретенные теоретические знания в процессе коммуникации, чтении религиозной и другой литературы, составлении текстов, статьей, сборников на арабском языке;

– пользоваться основными правилами произнесения арабских грамматических окончаний;

– воспринимать на слух арабскую речь и определять части речи и члены предложения тех слов, которые звучат, даже если не знать их лексического значения, опираясь на морфологические, морфенные, грамматические признаки и правила;

– правильно использовать грамматические конструкции во всех видах речевой деятельности, объяснять их образование, значение и употребление.

владеть:

– навыками работы с основными арабскими книгами, первоисточниками по религии, рукописными и архивными документами;

– разработкой и организацией разных методов и программ по методике преподавания начального и среднего уровня арабской грамматики;

– использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

5 семестр

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	**Модуль 1. Части речи** اقسام الكلام	
1.1.	Значимость изучения арабского языка. История возникновения науки грамматика	Доводы Корана. Доводы Суны. Слова ученых о важности арабского языка. Слова современных ученных о важности арабского языка. История возникновение. Языковое значение. Терминологическое значение. Задачи грамматики. Плоды изучение. Основатель науки. Источники нуки грамматики. Канонический статус
1.2.	Части речи	Полнозвучность. Конструкция. Установка. Имя глагол Частицы. Признаки имени: Признаки глагола. Внешние признаки частиц.
1.3.	Изменения окончаний слов (الاعراب)(	Явное изменение. Скрытое изменение. Четыре вида изменения окончаний. Именительный родительный и винительный падеж. Усеченное наклонение.
2	**Модуль 2. Выражения грамматического значения** علامات الاعراب	
2.1.	Признаки изменения окончания слов	Четыре признака именительного падежа имени. Пять признаков винительного падежа имени. Три признака родительного падежа имени. Две признака учёсанного наклонения
2.2.	Слова изменяемые по падежам	Изменения окончание при помощи огласовок. Изменение окончаний при помощи букв.
2.3.	Глагол	Склонения глагола настоящего будущего времени.10 частиц для глагола сослагательного наклонения. 18 частиц которые ставят глагол в усеченном наклонении
2.4.		
3.	**Модуль 3. Члены предложения именительного падежа**	
3.1.	Подлежащее глагольного предложения	Подлежащее, выраженное именем. Местоименное подлежащее. Подлежащее при страдательном залоге глагола.
3.2.	Подлежащее и сказуемое именного предложения	Разновидности подлежащего и сказуемого именного предложения. Согласование подлежащего и сказуемого.
3.3.	Действующие факторы на подлежащее и сказуемое именного предложения	Глагол бытия. Значения и виды глаголов бытия. Глаголоподобные частицы и разновидности. Значение этих частиц. Глаголы предположения и уверенности. Значения и разновидности глаголов предположения
3.4.	Приложения согласованные по флексии	Соединительные имена Союзы их значения. Описывающие имена. Виды согласованного определения. Слова неопределенного и определенного состояния. Усилительные имена. Заменительное приложение.

4	**Модуль 4. Члены предложения винительного падежа**	
4.1.	Прямое дополнения и абсолютный масдар	Определение для прямого дополнения. Виды дополнения. Явный и 2) смысловой. Возможное отбрасывание глагола. Обязательное отбрасывание глагола, основанное на устной традиции. Смысловой масдар
4.2.	Обстоятельства места и времени	Обстоятельство времени. Обстоятельство места. Обстоятельство времени — имя в винительном падеже, отвечающее на вопросы «когда?», «где?», перед которым стоит подразумеваемый предлог «в», типа: «в дневное время суток — днём, в ночи — ночью». Обстоятельство места — имя в винительном падеже, перед которым стоит подразумеваемый предлог «в», например,
4.3.	Обстоятельство образа действия. Выделительное дополнения	Обстоятельство образа действия или состояния — имя в винительном падеже, которое проясняет неуточнённый образ действия или состояние [действующего лица или прямого дополнения и отвечает на вопрос «как, каким образом?», «в каком состоянии?»], Тип выделительного дополнение.
4.4.	Выражения исключения. Полное отрицание предложения	Восемь частиц исключения: полное утвердительное предложение. Полное отрицательное предложение. Неполное отрицательное предложение. Имя частицы абсолютного отрицания « ل«
4.5.	Обращения. Обозначения причины и действия	Имя призываемого (того, к кому направлено обращение) – пяти видов. Обстоятельство цели и причины действия. Обстоятельство цели и его виды: 1) масдаром, 2) образованным от глаголов восприятия, 3) указывающим на причину совершения глагола, 4) синхронизированным с совершённым действием.
4.6.	Винительный падеж соучастия. Сказуемое глаголя бытья. Подлежащее частых похожие на глагол	Имя, обозначающее лицо, предмет, участвующий совместно с действующим лицом в действии, ставится в винительный падеж. сказуемого глагола бытия и его сестёр, подлежащее предлогов винительного падежа и приложения
5	**Модуль 5. Родительный падеж имен**	
5.1.	Предлоги родительного падежа	Разновидности предлогов. Значения предлогов. Когда имя стоит в родительном падеже.. Родительный падеж в арабском языке выражает зависимость имени от другого имени или частицы.
5.2.	Идафа. (Примыкание)	Существуют ещё четыре вида примыкания. الظ ر ف ي ة» — идафа» в значении обстоятельства места и времени. Между двумя именами стоит подразумеваемый предлог (يف ,(уподобительная «идафа». Между двумя сопряжёнными именами стоит подразумеваемый предлог (ك» –
5.3.	Имена согласуемые в грамматической форме с имена родительного падежа	Соединительные имена. Описывающие имена. Усилительные имена. Заменительное приложение.

6 семестр

№ п/п	Раздел программы	Содержание
6.	**Модуль 6. Управляющие слова**	
6.1.	Разновидности управляющих слов	Управляющие факторы: 1. Формальные управляющие факторы, т.е выраженные в речи (لفظي.(2. Смысловые то есть не выраженные в речи, а относящиеся к значению (معنوي .(Управляющие факторы, выраженные в речи: 1(Услышанные от арабов, то есть не образующие аналогии и узаконенные .(سماعي) практикой 2) Имеющие правило (قياسي . (Управляющих факторов, услышанных от арабов сорок девять. Они делятся на пять видов.
6.2.	Предлоги как управляющие слова	Предлоги называют «частицы положения джар» и «частицы сопряжения». Двадцать видов предлогов их значение и использование речи:
6.3.	Управления частицами похожие на глагол	Частицы, ставящие в словоизменительном положении насб именное подлежащее и в словоизменительном положении рафг именное сказуемое. Значение этих частиц.
6.4.	Управляющие слова, для подлежащего сказуемого именного предложения	Третий вид - две частицы, ставящие в словоизменительное положение рафг подлежащее и в словоизменительное положение именное сказуемое. Эти частицы ما и ال подобные (служебному глаголу отрицания) ليس ,
7	**Модуль 7. Управляющие слова**	
7.1.	Управление частицей для отрицания нарицательного имени	Частица абсолютного видового отрицания. Разновидности подлежащего для частицы Ля. Разновидности сказуемого для частиц ля
7.2.	Имена управляющие одним слово	Сем частиц которые управляют одним именем: Ва. Маа.илля.йа. Обращение и его виды. Частицы обращения
7.3.	Частица управляющие глаголом настоящего будущего времени	Частицы, ставящие в словоизменительном положении насб глагол настояще – будущего времени. Таких частиц четыре: 1- أن 2- لن , 3- كي ,4. إذن ,Значения частиц и управления глаголом настоящего будущего времени
7.4.	Частицы для управления усечённым наклонением	Типы слова, ставящие в словоизменительное положение джазм глагол настояще – будущего времени. Таких слов пятнадцать: развитости этих частиц. Значения частиц и управления глоголом
8.	**Модуль 8. Управляющие слова**	
8.1.	Управления недостаточным и именами	Имена ставящие глагол в усеченном наклонения. Виды имен. Значения имен. Управление этими именами седеющих глаголов.
8.2.	Управление выделительным дополнением	Определение выделительного дополнения. Четыре вида имена которые управляют этим дополнением. Значение этих имен. Числительные.
8.3.	Имена-глаголы как управляющие	Разновидности имен–глаголов. Управление именами-глаголами. Винительный и именительный падеж после этих имен.

	слова	
8.4.	Недостаточные глаголы и их управления	Определение недостачных глаголов их виды. Значение этих глаголов. Управление данными глаголами
9	**Модуль 9. Управляющие слова**	
9.1.	Глаголы близкого действия	Разновидности глаголов близкого действия. Как управляют глаголы близкого действия. Значения этих глаголов
9.2.	Глаголы порицание и восхваления	Определения глаголов порицание и восхваления. Управления следующими именами. Значения этих глаголов
9.3.	Управляющие слова для двух дополнений	Глаголы сомнения и уверенности. Разновидности этих глаголов . Управления данными глаголами следующих слов.
9.4.	Управляющие слова узаконенные практикой	(Управляющих факторов) имеющих правило, то есть образующих аналогию, девять: 1- Глагол в общем (то есть любой из видов глагола).) 2. Причастие действительного залога, 3) Причастие страдательного залога 4.Качественные прилагательные, 5.Имя превосходное,
9.5	Смысловые управляющие слова	Смысловых управляющих факторов два: 1) (смысловой управляющий фактор,) ставящий в словоизменительном положении рафг именное подлежащее и именное сказуемое 2) (смысловой управляющий фактор,) ставящий в словоизменительном положении рафг глагол настояще – будущего времени,
10	**Модуль 10. Имя и его разновидности**	
10.1.	Собственные и нарицательные имена	Виды нарицательного имени: Конкретное имя, абстрактное имя. Производное и непроизводное . Происхождение собственного имени. Определение для имени собственного
10.2.	Слова не имеющие флектируемые окончания	Определения нефлектируеммым по окончаниям словам. Разновидности этих имен: Местоимения. Указательные местоимения. Относительные местоимения. Имена-Глаголы. Некоторые слова наречия времени и места. Числительные от 11 до 20
10.3.	Сопряженная конструкция смысловая и логическая (идафа)	Определение идафи. Четыре виды идафи: Смысловая и логическая идафа.. Значение идафи. Построения идафи
10.4.	Двойственное число мен	Определение двойственного числа Значения двойственного числа. Усечение нуна двойственного числа. Способы образования двойственных чисел из разного вида слово
11	**Модуль 11. Имя и его разновидности**	
11.1.	Множественное число имен	Виды множественного числа. Правильное и ломанное множественное число. Способы образования множественного числа. Множественное число женского рода. Множественное число малого количества. Множественное число большого количества. Множественное число от множественного числа
12.2.	Имена определенного и неопределенного состояния	Определение именам определенного и неопределенного состояния. Слова относящие к именам определённого состояния: Местоимения. Собственные имена. Все виды местоимений.
12.3.	Имена женского и мужского рода	Определение для женского имени мужского рода имени. Признаки женского рода. Использование глагола-сказуемого с именами женского рода.
12.4.	Имена уменьшительно	Определение уменьшительно- ласкательного имени. Формы уменьшительно-ласкательного имени. Способы определения этих имен от

	- ласкательной формы	различных видов слов
12	**Модуль 12. Имя и его разновидности**	
12.1.	Относительные имена	Образование имен относительных. Значения имен относительных. Разновидности имен относительных
12.2.	Имена числительные	Имена числительные первого десятка. Имена числительные второго десятка. Имена от 20 до 99.Числительные сотни.
12.4.	Имена связанные с глаголомОтглагольные имена	Определение отглагольного имени. (Масдар). Виды масдара. Управление масдаром. Условия для масдара, для управления следующим именем

7 семестр

№ п/п	Раздел программы	Содержание
13.	**Модуль 13. Глаголы и его виды**	
1.1.	Причастия	Причастия действительного и страдательного залогов. Формы причастий. Образования причастий. Управления причастиями следующих членов предложения, и условия для управления
1.2.	Прилагательные . Превосходная степень прилагательного	Определения прилагательного. Образования и формы прилагательных. Управление прилагательными членов предложения. Управление превосходным степень прилагательного.
1.3.	Разновидности глаголов	Определение глагола. Признаки глаголов. Виды глаголов: Прошедшее, настоящее будущее время глагола. Повелительная форма глагола
1.4.	Переходные и непереходные глаголы	Определения переходных и непереходных глаголов. Причины переходности глагола. Действительный и страдательный залог глагола
14	**Модуль 14. Вспомогательные части речи**	
14.1.	Частицы для сопряженного состояния	Определения частицам. Предлоги и их разновидности Значения предлогов
14.2.	Союзы (соединительные частицы)	Частицы похожие на глагол и их значение. Союзы и их значения Управления союзами.
14.3.	Частицы отрицания	Разновидности частиц отрицания. Частицы ма, ин, ла, лам ламма, Лан, и х значения
14.4.	Частицы обращения и побуждения	Частицы обращения их разновидности: частица ha / يا ايا هيا
15.	**Модуль15. Вспомогательные части речи**	
15.1.	Частицы утверждения и и исключения	Частицы утверждения и их разновидности: نعم بلي اجل جير اي Частицы исключения:الا حاشا عدا خلا
15.2.	Частицы соединения и разнесения	Частицы: كاف تاء ذالك انت Частицы разъяснения их значения:اي ان
15.3.	Частицы побуждения приближения	Частицы побуждения لولا لو ما هلا الا Употребления частиц побуждения с глаголами. Значения

15.4.	Частицы будущего времени	Частицы будущего времени سوف س ان لن Использование частиц будущего времени
16	**Модуль 16. Вспомогательные части речи**	
16.1.	Вопросительные частицы	Разновидности вопросительных частиц Использование частиц с глаголами.
16.2.	Частицы условия	Частицы условия и следствия. Частица ин для будущего времени. Частица лав
16.3.	Частицы причины действия Разновидности частицы лям	Частицы причины действия Разновидности частицы лям Частица кай. Определенный артикль. Лям для клятвы. Лям для ответа. Лам для повелительного наклонении. Лям для ввода нового предложения
17	**Модуль17. Вспомогательные части речи**	
4.1.	Частицы усиления глаголов	Нуны для усиления глагола. Усиления глагола будущего времени с помощью нунов усиления. Частица ха для паузального чтения слова.
4.2.	Разновидности танвинов	Пять разновидностей танвинаю. Значения и использование этих танвинов.
4.3.	Частицы непризнания	Частицы непризнания и их разновидности. Способы употребления этих частиц
4	**Модуль 18. Имена орудий труда.**	
4.1.	Имена орудий труда.	Имена орудий труда.. Образование имён орудий труда от различных пород глаголов.
4.2.	Двухпадежные и трехпадежные имена.	Двухпадежные и трехпадежные имена. Двухпадежные и трехпадежные имена. Свойства и особенности.

5.2. Тематический план изучения дисциплины
5 семестр

Таблица 3

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1.	**Модуль 1. Части речи** اقسام الكلام									
1.1.	Значимость изучения арабского языка. История возникновения науки грамматика			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
1.2.	Части речи			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
1.3.	Изменения окончаний слов (الاعراب)(			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
2	**Модуль 2. Выражения грамматического значения** علامات الاعراب.									
2.1.	Признаки изменения окончания слов			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
2.2.	Слова изменяемые по падежам			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
2.3.	Глагол			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
3	**Модуль 3. Члены предложения именительного падежа**									
3.1.	Подлежащее глагольного предложения			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
3.2.	Подлежащее и сказуемое именного предложения			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
3.3.	Действующие факторы на подлежащее и сказуемое именного предложения			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
3.4.	Приложения согласованные по флексии			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
4	**Модуль 4. Члены предложения винительного падежа**									
4.1.	Прямое дополнения и абсолютный масдар			2	1			2	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
4.2.	Обстоятельства места и времени			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
4.3.	Обстоятельство образа действия. Выделительное дополнения			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
4.4.	Выражения исключения. Полное отрицание предложения			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
4.5.	Обращения. Обозначения причины и действия			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
4.6	Винительный падеж соучастия.			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
	Сказуемое глаголя бытья. Подлежащее частых похожие на глагол									6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
5	**Модуль 5. Родительный падеж имен**									
5.1.	Предлоги родительного падежа			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
5.2.	Идафа. (Примыкание)			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
5.3.	Имена согласуемые в грамматической форме с имена родительного падежа			4	1			8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				

6 семестр

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
6.	**Модуль 6.**									
6.1.	Разновидности управляющих слов			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
6.2.	Предлоги как управляющие слова			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
6.3.	Управления частицами похожие на глагол			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
6.4.	Управляющие слова, для подлежащего сказуемого			4	1			4		

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
	именного предложения									
	Рубежный контроль					2				
7	**Модуль 7.**									
7.1.	Управление частицей для отрицания нарицательного имени			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
7.2.	Имена управляющие одним слово			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
7.3.	Частица управляющие глаголом настоящего будущего времени			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
7.4.	Частицы для управления усечённым наклонением			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
8	**Модуль 8.**									
8.1.	Управления недостаточными именами			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
8.2.	Управление выделительным дополнением			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
8.3.	Имена-глаголы как управляющие слова			4	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
8.4.	Недостаточные глаголы и их управления			4	1			6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
9	**Модуль 9.**									

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
9.1.	Глаголы близкого действия			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
9.2.	Глаголы порицание и восхваления			2	1			4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
9.3.	Управляющие слова для двух дополнений			2				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
9.4.	Управляющие слова узаконенные практикой			2				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
9.5	Смысловые управляющие слова			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
10	**Модуль 10**									
10.1.	Собственные и нарицательные имена			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
10.2.	Слова не имеющие флектируемые окончания			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
10.3.	Сопряженная конструкция смысловая и логическая (идафа)			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
10.4.	Двойственное число мен			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
11	**Модуль 11.**									
11.1.	Множественное число имен			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
11.2.	Имена определенного и неопределенного состояния			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
11.3.	Имена женского и мужского рода			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
11.4.	Имена уменьшительно- ласкательной формы			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
12	**Модуль 12.**									
12.1.	Относительные имена			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
12.2.	Имена числительные			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
12.3.	Имена связанные с глаголом Отглагольные имена			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				

7 семестр

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
13.	**Модуль 13.**									
13.1.	Причастия			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
13.2.	Прилагательные. Превосходная степень прилагательного			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
13.3.	Разновидности глаголов			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
13.4.	Переходные и непереходные глаголы			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2			9	
14	**Модуль 14.**									
14.1.	Частицы для сопряженного состояния			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
14.2.	Союзы (соединительные частицы)			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
14.3.	Частицы отрицания			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
14.4.	Частицы обращения и побуждения			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
15	**Модуль 15.**									
15.1.	Частицы утверждения и и исключения			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
15.2.	Частицы соединения и разнесения			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
15.3.	Частицы побуждения приближения			4				4	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
15.4.	Частицы будущего времени			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
16	**Модуль 16.**									
16.1.	Вопросительные частицы			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
16.2.	Частицы условия			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
16.3.	Частицы причины действия Разновидности частицы лям			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
	Рубежный контроль					2				
17	**Модуль 17**									
17.1.	Частицы усиления глаголов			4				6	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
17.2.	Разновидности танвинов			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
17.3.	Частицы непризнания			4				8	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
18	**Модуль 18**									
18.1.	Имена орудий труда.			5				12	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
18.2.	Двухпадежные и трехпадежные имена.			5				12	9	(ОК-5)(ОК-6)(ОПК-3)(ПК-7)
	Рубежный контроль					2				
	ИТОГО			248	34	36		364	605	

Таблица 4

5.3. Тематика практических (лабораторных) занятий
5 семестр

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 1.**			
1.1.	Значимость изучения арабского языка. История возникновения науки грамматика	Значимость изучения арабского языка. История возникновения науки грамматика	ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Определение переходных и непереходных глаголов из указанного текста. 2. Преобразование непереходных глаголов в переходные. 3. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
1.2.	Части речи	Части речи	ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Спряжение глаголов настояще-будущего времени с добавлением частиц сослагательного наклонения и усечённого наклонения. 2. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
1.3.	Изменения окончаний слов (الاعراب)(	Изменения окончаний слов (الاعراب)(	ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Образование причастий действительного и страдательного залогов от различных пород глаголов. 2. Выполнение упражнений. 3. Контрольная работа	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
2	**Модуль 2.**			
2.1.	Признаки изменения окончания слов	Признаки изменения окончания слов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Спряжение удвоенных глаголов. 2. Образовать от выделенных удвоенных глаголов различные породы глаголов. 3. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
2.2.	Слова изменяемые по падежам	Слова изменяемые по падежам	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Спряжение подобноправильных глаголов. 2. Употребить указанные подобноправильные глаголы в 4 и 8 породах, и проспрягать их. 3. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
2.3.	Глагол	Глагол		1, 2,3, 4, 5, 6, 7,

				8
3	**Модуль 3.**			
3.1.	Подлежащее глагольного предложения	Подлежащее глагольного предложения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Проспрягать выделенные глаголы и объяснить их изменения. 2. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.2.	Подлежащее и сказуемое именного предложения	Подлежащее и сказуемое именного предложения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Найти недостаточные глаголы в указанном тексте и образовать от них различные глагольные формы 2. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.3.	Действующие факторы на подлежащее и сказуемое именного предложения	Действующие факторы на подлежащее и сказуемое именного предложения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Упражнения на образование от хамзованных глаголов различных форм глаголов. 2. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.4.	Приложения согласованные по флексии	Приложения согласованные по флексии	Контрольная работа	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4	**Модуль 4.**			
4.1.	Прямое дополнения и абсолютный масдар	Прямое дополнения и абсолютный масдар	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.2.	Обстоятельства места и времени	Обстоятельства места и времени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 2. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.3.	Обстоятельство образа действия. Выделительное дополнения	Обстоятельство образа действия. Выделительное дополнения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 3. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.4.	Выражения исключения. Полное отрицание предложения	Выражения исключения. Полное отрицание предложения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 4. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7,

4.5.	Обращения. Обозначения причины и действия	Обращения. Обозначения причины и действия		8
4.6	Винительный падеж соучастия. Сказуемое глаголя бытья. Подлежащее частых похожие на глагол	Винительный падеж соучастия. Сказуемое глаголя бытья. Подлежащее частых похожие на глагол	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 5. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	
5	**Модуль 5.**			
5.1.	Предлоги родительного падежа	Предлоги родительного падежа	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 6. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
5.2.	Идафа. (Примыкание)	Идафа. (Примыкание)	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 7. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
5.3.	Имена согласуемые в грамматической форме с имена родительного падежа	Имена согласуемые в грамматической форме с имена родительного падежа	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 8. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

6 семестр

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 6.**			
6.1.	Разновидности управляющих слов	Разновидности управляющих слов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 9. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

			Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	
6.2.	Предлоги как управляющие слова	Предлоги как управляющие слова	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 10. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
6.3.	Управления частицами похожие на глагол	Управления частицами похожие на глагол	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 11. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
6.4.	Управляющие слова, для подлежащего сказуемого именного предложения	Управляющие слова, для подлежащего сказуемого именного предложения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 12. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
7	**Модуль 7.**			
2.1.	Управление частицей для отрицания нарицательного имени	Управление частицей для отрицания нарицательного имени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 13. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
7.2.	Имена управляющие одним слово	Имена управляющие одним слово	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 14. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
7.3.	Частица управляющие глаголом настоящего будущего времени	Частица управляющие глаголом настоящего будущего времени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 15. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
7.4.	Частицы для управления усечённым наклонением	Частицы для управления усечённым наклонением	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 16. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
8	**Модуль 8.**			
8.1.	Управления недостаточными	Управления недостаточными именами	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

	именами		17. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	
8.2.	Управление выделительным дополнением	Управление выделительным дополнением	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 18. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
8.3.	Имена-глаголы как управляющие слова	Имена-глаголы как управляющие слова	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 19. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
8.4.	Недостаточные глаголы и их управления	Недостаточные глаголы и их управления	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 20. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
9	**Модуль 9.**			
4.1.	Глаголы близкого действия	Глаголы близкого действия	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 21. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
9.2.	Глаголы порицание и восхваления	Глаголы порицание и восхваления	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 22. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
9.3.	Управляющие слова для двух дополнений	Управляющие слова для двух дополнений	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 23. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
9.4.	Управляющие слова узаконенные практикой	Управляющие слова узаконенные практикой	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 24. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7,
9.5.	Смысловые управляющие слова	Смысловые управляющие слова	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 25. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	8
10	**Модуль 10.**			
10.1.	Собственные и	Собственные и	(опорос, работа в группе)	1, 2,3, 4, 5, 6, 7,

	нарицательные имена	нарицательные имена	ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 26. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	8
10.2.	Слова не имеющие флектируемые окончания	Слова не имеющие флектируемые окончания	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 27. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
10.3.	Сопряженная конструкция смысловая и логическая (идафа)	Сопряженная конструкция смысловая и логическая (идафа)	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 28. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
10.4.	Двойственное число мен	Двойственное число мен	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 29. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
11	**Модуль 11.**			
11.1.	Множественное число имен	Множественное число имен	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 30. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
11.2.	Имена определенного и неопределенного состояния	Имена определенного и неопределенного состояния	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 31. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
11.3.	Имена женского и мужского рода	Имена женского и мужского рода	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 32. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
11.4.	Имена уменьшительно-ласкательной формы	Имена уменьшительно-ласкательной формы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 33. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
12	**Модуль 12**			
12.1.	Относительные имена	Относительные имена	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 34. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

12.2.	Имена числительные	Имена числительные	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 35. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
12.3.	Имена связанные с глаголом Отглагольные имена	Имена связанные с глаголом Отглагольные имена	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 36. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

7 семестр

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
13.	**Модуль 13.**			
13.1.	Причастия	Причастия	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 37. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
13.2.	Прилагательные . Превосходная степень прилагательного	Прилагательные . Превосходная степень прилагательного	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 38. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
13.3.	Разновидности глаголов	Разновидности глаголов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 39. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
13.4.	Переходные и непереходные глаголы	Переходные и непереходные глаголы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 40. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
14	**Модуль 14**			

14.1.	Частицы для сопряженного состояния	Частицы для сопряженного состояния	**(опорос, работа в группе)** **ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:** 41. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
14.2.	Союзы (соединительные частицы)	Союзы (соединительные частицы)	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
14.3.	Частицы отрицания	Частицы отрицания	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
14.4.	Частицы обращения и побуждения	Частицы обращения и побуждения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
15	**Модуль 15.**			
15.1.	Частицы утверждения и и исключения	Частицы утверждения и и исключения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
15.2.	Частицы соединения и разнесения	Частицы соединения и разнесения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
15.3.	Частицы побуждения приближения	Частицы побуждения приближения	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
15.4.	Частицы будущего времени	Частицы будущего времени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
16	**Модуль 16**			
16.1.	Вопросительные частицы	Вопросительные частицы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

			Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	
16.2.	Частицы условия	Частицы условия	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
16.3.	Частицы причины действия Разновидности частицы лям	Частицы причины действия Разновидности частицы лям	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
17	**Модуль 17**			
4.1.	Частицы усиления глаголов	Частицы усиления глаголов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.2.	Разновидности танвинов	Разновидности танвинов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.3.	Частицы непризнания	Частицы непризнания	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Выполнение упражнений. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
18	**Модуль 18**			
18.1.	Имена орудий труда.	Имена орудий труда.	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 1. Образование имён орудий труда от различных пород глаголов. 2. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
18.2.	Двухпадежные и трехпадежные имена.	Двухпадежные и трехпадежные имена.	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: 42. Выполнение упражнений. 43. Упражнения на определение управляющих слов из указанного текста.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
			Контрольная работа	

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1. Основные направления самостоятельной работы

В современной науке существует несколько классификаций самостоятельной работы студентов. Один из вариантов такой классификации представлен в табл. 5.

Таблица 5

Виды самостоятельной работы студентов

Виды	Содержание
Репродуктивная	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; прослушивание, запоминание, заучивание и пересказ магнитофонных записей лекций, Интернет-ресурсы и др.
Познавательно-поисковая	Написание курсовых, контрольных работ и рефератов. Разработка сообщений, эссе, докладов, докладов с презентациями. Подготовка выступлений на практических и семинарских занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др.
Творческая	Подготовка научных статей, рефератов, участие в научно-исследовательской работе, в студенческих и научно-практических конференциях.

5.4.2.Тематика рефератов (докладов)

Рефераты не предусмотрены

5.4.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные направления в исследовании грамматики арабского языка.
2. Принципы традиционной арабской грамматической школы.
3. Грамматика арабского языка с т. з. европейского языкознания.
4. Возникновение и развитие арабской грамматики. Грамматические школы. Деление грамматики.
5. Предложение и члены предложения.
6. Основные признаки членов предложений.
7. Понятие о падеже и наклонении в арабском языке.
8. Какие падежи присущи именам, какие наклонения присущи глаголам.
9. Признаки падежей и наклонений и места в арабской речи, где они встречаются.
10. Имена и глаголы, склоняемые и спрягаемые по падежам и наклонениям огласовками.
11. Имена и глаголы, склоняемые и спрягаемые по падежам и наклонениям буквами.
12. Разновидности глаголов и их признаки
13. Подлежащее в глагольных предложениях и его основные положения
14. Подлежащее и сказуемое в именных предложениях и их основные положения.
15. Частицы, которые добавляются к именным предложениям и изменения

вносимые после их добавления.

16. Имена, падеж которых зависит от предыдущих членов предложения. Согласованное определение
17. Однородные члены предложения и их разновидности.
18. Усиление в предложении.
19. Замена в предложении.
20. Предложения с содержанием исключения и их разновидности.
21. Частица для отрицания нарицательных имен.
22. Прямое и косвенное дополнение в предложении.
23. Имя действия.
24. Обстоятельства времени и места в предложениях.
25. Обстоятельства содействия.
26. Обстоятельства причины действия.
27. Обстоятельства образа действия.
28. Определитель-ограничитель.
29. Союзы для призыва и основные положения имен, которых употребляют в предложении-призыва.
30. Имена в родительном падеже из-за предлогов.
31. Имена в родительном падеже из-за несогласованного определения.
32. Несогласованное определение, его разновидности и основные положения.
33. Имена стоящие в родительном падеже после предлогов их функции внутри предложения.
34. Заменительное приложение.
35. Усилительное приложение.
36. Согласованное определение.
37. Соединение и их разновидности.
38. Местоимения.
39. Указательные и относительные местоимения.
40. Имена глаголов.
41. Некоторые словосочетания и обстоятельства
42. Словообразование двойственных чисел их особенности при наличии слабых букв на окончаниях.
43. Разновидности множественных чисел и правила их образования и изменения.
44. Имена мужского и женского рода, правила их образования и изменения по падежам.
45. Образование уменьшительной формы прилагательного от имен разного строения.
46. Правила преобразования имен в относительные прилагательные с различными окончаниями.
47. Правила употребления имен количественных и порядковых числительных и исчисляемых
48. Правила образования и склонения имен качественных прилагательных, прилагательных превосходной степени, причастий действительного и страдального залогов, отглаголенных имен.
49. Глаголы прошедшего, настояще-будущего времен и повелительного наклонения.
50. Правила изменения глагольных окончаний.
51. Действительный и страдательный залоги глаголов.
52. Частицы сослагательного и усеченного наклонения и форма изменения в окончаниях глаголов.
53. Переходные и непереходные глаголы, их классификация и область

применения.

54. Основные положения прямых дополнений для переходных глаголов.

55. Неспрягаемые глаголы и их основные положения.

56. Глаголы начинания и вступления в действие.

57. Глаголы, употребляемые перед именными предложениями, их влияние на падеж существительного и сказуемого и основные положения.

58. Глаголы для порицания и хвалы, область применения и основные положения.

59. Глаголы проявления удивления, область их применения и основные положения.

60. Разновидности предлогов.

61. Частицы родительного падежа.

62. Частицы уподобления глаголам, их основные положения и функции.

63. Соединительные, противительные, разъяснительные союзы, их разновидности, область применения и их функции.

64. Частицы побуждения, их разновидности, область применения и функции.

65. Буквы обращения, их разновидности, область применения и функции.

66. Частица приближения, их разновидности, область применения и функции.

67. Вопросительные частицы, их разновидности, область применения и функции.

68. Буква «лям», ее разновидности, область применения и функции.

67. Частицы, употребляемые в ответе для предложений с содержанием условия.

5.4.4. Темы сообщений к семинарским занятиям
Семин.. не предусмотрены

Таблица 7

5.4.5. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1.	**Модуль 1.**				
1.1.	Значимость изучения арабского языка. История возникновения науки грамматика		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
1.2.	Части речи		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
1.3.	Изменения окончаний слов (الاعراب)(		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
			задания.		
2	**Модуль 2.**				
2.1.	Признаки изменения окончания слов		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
2.2.	Слова изменяемые по падежам		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
2.3.	Глагол		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
3	**Модуль 3.**				
3.1.	Подлежащее глагольного предложения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
3.2.	Подлежащее и сказуемое именного предложения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
3.3.	Действующие факторы на подлежащее и сказуемое именного предложения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
3.4.	Приложения согласованные по флексии		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4	**Модуль 4.**				
4.1.	Прямое		Проработка учебного	1, 2,3, 4, 5,	

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
	дополнения и абсолютный масдар		материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	6, 7, 8	
4.2.	Обстоятельства места и времени		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4.3.	Обстоятельство образа действия. Выделительное дополнения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4.4.	Выражения исключения. Полное отрицание предложения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4.5.	Обращения. Обозначения причины и действия		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4.6.	Винительный падеж соучастия. Сказуемое глаголя бытья. Подлежащее частых похожие на глагол		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
5	**Модуль 5**				
5.1.	Предлоги родительного падежа		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
5.2.	Идафа. (Примыкание)		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
			Выполнение домашнего задания.		
5.3.	Имена согласуемые в грамматической форме с имена родительного падежа		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

6 семестр

6	**Модуль 6.**				
6.1.	Разновидности управляющих слов		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
6.2.	Предлоги как управляющие слова		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
6.3.	Управления частицами похожие на глагол		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
6.4.	Управляющие слова, для подлежащего сказуемого именного предложения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
7	**Модуль 7.**				
4.1.	Управление частицей для отрицания нарицательного имени		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
7.2.	Имена управляющие одним слово		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

			задания.		
7.3.	Частица управляющие глаголом настоящего будущего времени		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
7.4.	Частицы для управления усечённым наклонением		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
8	**Модуль 8.**				
8.1.	Управления недостаточными именами		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
8.2.	Управление выделительным дополнением		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
8.3.	Имена-глаголы как управляющие слова		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
8.4.	Недостаточные глаголы и их управления		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
9	**Модуль 9.**				
9.1.	Глаголы близкого действия		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
9.2.	Глаголы порицание и восхваления		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

9.3.	Управляющие слова для двух дополнений		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
9.4.	Управляющие слова узаконенные практикой		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
9.5	Смысловые управляющие слова		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

4	**Модуль 10.**				
10.1.	Собственные и нарицательные имена		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
10.2.	Слова не имеющие флектируемые окончания		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
10.3.	Сопряженная конструкция смысловая и логическая (идафа)		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
10.4.	Двойственное число мен		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
11	**Модуль 11.**				
11.1.	Множественное число имен		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

11.2.	Имена определенного и неопределенного состояния		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
11.3.	Имена женского и мужского рода		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
11.4.	Имена уменьшительно-ласкательной формы		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
4	**Модуль 12.**				
12.1.	Относительные имена		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
12.2.	Имена числительные		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
12.3.	Имена связанные с глаголом Отглагольные имена		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
			Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.		

7 семестр

4	**Модуль 13.**				
13.1.	Причастия		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
13.2.	Прилагательные . Превосходная степень прилагательного		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
13.3.	Разновидности глаголов		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
13.4.	Переходные и непереходные глаголы		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
14	**Модуль 14.**				
14.1.	Частицы для сопряженного состояния		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
14.2.	Союзы (соединительные частицы)		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
14.3.	Частицы отрицания		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
14.4.	Частицы обращения и побуждения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
15	**Модуль 15.**				

15.1.	Частицы утверждения и и исключения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
15.2.	Частицы соединения и разнесения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
15.3.	Частицы побуждения приближения		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
15.4.	Частицы будущего времени		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
16	**Модуль 16.**				
16.1.	Вопросительные частицы		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
16.2.	Частицы условия		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
16.3.	Частицы причины действия Разновидности частицы лям		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
17	**Модуль 17**				
17.1.	Частицы усиления глаголов		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
17.2.	Разновидности		Проработка учебного	1, 2,3, 4, 5,	

	танвинов		материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	6, 7, 8	
17.3.	Частицы непризнания		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
18	**Модуль 18**				
18.1.	Имена орудий труда.		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	
18.2.	Двухпадежные и трехпадежные имена.		Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе). Выполнение домашнего задания.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	

5.4.6. Тематика курсовых работ

5.4.7. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Требования к выполнению самостоятельной работы

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты

имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 6.

Таблица 6

Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СР	объяснить смысл и цель самостоятельной работы; дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; продемонстрировать образец самостоятельной работы	понять и принять цель самостоятельной работы как личностно значимую; познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация	раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; мотивировать студента на достижение цели	сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; осуществлять рефлексию к собственной деятельности
Оценка	давать оценку самостоятельной работе на основе сличения	дать оценку собственной работе, своим познавательным

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
	результата с образцом; давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные стороны; устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

– актуальность темы исследования;

– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

– умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса:

– соответствие плана теме реферата;

– соответствие содержания теме и плану реферата;

– полнота и глубина знаний по теме;

– обоснованность способов и методов работы с материалом;

– умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

– оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

– насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

– оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

– соблюдение требований к объёму реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценки	**Критерии**
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами входе выполнения самостоятельной работы. Отчет по работе выполняется студентом на отдельных листах формата А4.. На кафедру студент представляет электронные версии отчета и его презентацию в PP.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:

- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

1. осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
2. реализовывать педагогическое взаимодействие в сети;
3. участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
4. проходить компьютерное тестирование;
5. использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры и др., удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения О ОП ВО, входит в состав ОПОП.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия

учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- **валидности:** объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- **надежности:** использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- **объективности:** разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

1. предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
2. содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
3. объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
4. качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Формы контроля освоения дисциплины

Формы контроля: текущий контроль (систематический учет знаний и активность студентов на занятиях), промежуточный контроль по модулю (рубежная контрольная работа по пройденному блоку тем) и итоговой контроль (зачет).

Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса, тестирования, проведения коллоквиума, обсуждения реферата, презентации, проверки домашнего задания.

Промежуточный контроль в виде контрольной работы или коллоквиума.

Итоговый контроль проводится в виде устного собеседования или в виде письменного теста, содержащего вопросы по всем разделам дисциплины «Правоведение», изученным в течение семестра.

Целью текущего контроля знаний является установление подробной, реальной картины студенческих достижений и успешности усвоения ими учебной программы на данный момент времени. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля

стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Формы проведения текущего контроля включают выполнение лабораторных работ, тестирования, рефератов, презентаций

Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

Рекомендации по оцениванию результатов тестирования студентов

В завершении изучения каждого раздела (темы) дисциплины проводится тестирование (компьютерное или бланковое).

Критерии оценки результатов тестирования

Оценка (стандартная)	**Оценка** (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	60-69%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Рекомендации по оцениванию реферата

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

Степень раскрытия сущности вопроса:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина знаний по теме;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

– насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

– оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

– соблюдение требований к объёму реферата.

Шкала оценивания реферата

Оценки	Критерии
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Рекомендации по оцениванию презентации

При создании мультимедийного пособия необходимо найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами, чтобы не снизить результативность материала. Одним из важных моментов является сохранение **единого стиля,** унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля требуется знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием *двух или трех шрифтов*. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание аудитории. Недостаточно просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации.

При подготовке презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Критерии оценивания по содержанию

1) целевая проработанность;
2) структурированность в подаче представляемых материалов;
3) логичность, простота изложения;
4) правильность построения фраз и отсутствие синтаксических и орфографических ошибок;
5) наличие списка литературы и информационно-справочных материалов, использованных в работе над проектом;
6) лицензионная чистота используемых продуктов;
7) степень вовлеченности участников образовательного процесса в реализацию проекта.

Критерии оценивания по оформлению

1) объем (оптимальное количество слайдов);
2) дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям);
3) оригинальность оформления;
4) эстетика;
5) соответствие стандартам оформления.

Шкала оценивания презентаций

Оценки	Критерии
5	-предложенная тема полностью раскрыта(соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); -информация изложена последовательно; -использованы дополнительные источники информации (Internet, дополнительная литература, публикации в прессе и т.д.); -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -использованы гиперссылки и управляющие кнопки; -существует содержание и список источников информации.
4	-предложенная тема раскрыта, допущены незначительные неточности; -допущена некоторая непоследовательность изложения материала; -разработан дизайн презентации, соответствующий теме проекта; -использованы различные анимационные эффекты; -существует содержание и список источников информации.
3	-тема раскрыта, допущены 2 – 4 серьезные ошибки; -нет четкой последовательности изложенного материала; -разработан дизайн презентации; -использованы анимационные эффекты.
2	-тема не раскрыта.

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по

завершению изучения раздела дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Изучение дисциплины «Правоведение» завершается сдачей зачета. Зачет является ***формой итогового контроля знаний и умений,*** полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

-самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Качественной подготовкой к зачету является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающиеся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не засчитывается прохождение курса, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;

- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента;
- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценивания зачета

Оценка зачета	**Требования к знаниям**
«зачет»	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
«незачет»	Оценка «*незачет*» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Формы контроля: текущий контроль (систематический учет знаний и активность студентов на занятиях), промежуточный контроль (рубежная контрольная работа по пройденному блоку тем/ опрос) и итоговый контроль (зачет).

Критерии оценивания экзамена

Оценка «Отлично».

Студент должен дать ответ на оба вопроса, поставленные в экзаменационном билете. Ответы должны быть полными и правильными. При ответе студент должен продемонстрировать знание теории права социального обеспечения, умение логично и последовательно излагать материал, хорошо ориентироваться в социальном законодательстве. Также студент должен дать правильные и полные ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «Хорошо».

Студент должен дать ответ на оба вопроса, поставленные в экзаменационном билете. Ответы должны быть в целом полными и правильными, однако с допустимыми неточностями, не искажающими смысл и содержание норм социального законодательства и положений теории права социального обеспечения. Также студент дал неполные ответы на уточняющие вопросы преподавателя или при ответе на них допустил неточности, не искажающие смысл и содержание норм социального законодательства и положений теории права социального обеспечения.

Оценка «Удовлетворительно».

Студент дал ответ на оба вопроса, поставленные в экзаменационном билете, но ответы были неполными и с неточностями. При этом хотя бы по одному из вопросов билета неточности не должны искажать смысл и содержание норм социального законодательства и положений теории права социального обеспечения. Также студент не дал ответов на уточняющие вопросы преподавателя.
Оценка «Неудовлетворительно».

7.1. Тестовые задания по дисциплине

1. Сколько букв в арабском алфавите? 2. 26. 3. 28. 4. 29. 5. 33.	2. Определите, какая из следующих букв не соединяется с левой стороны? 1. ض 2.ف 3. ر 4. ل
3. В арабском языке: 1. два типа слогов. 2. три типа слогов. 3. четыре типа слогов. 4. пять типов слогов.	4. В арабском языке главное ударение никогда не падает: 1. на первый слог. 2. на второй слог. 3. на долгий слог. 4. на последний слог
5. Арабское слово: 1. никогда не начинается ج 2. никогда не начинается со сукуна 3. никогда не начинается согласным و 4. никогда не начинается согласным ي	6. Основным морфологическим средством выражения определенности имени является: 1. «танвин» 2. « ташдид» 3. артикль ال 4. лигатура.
7. Имя в арабском языке имеет : 1. Два падежа. 2. три падежа. 3. шесть падежей. 4. семь падежей.	8. После предлогов имя ставится: 1. в именительном падеже. 2. в винительном падеже. 3. в родительном падеже 4. в любом падеже
9. Если слово неопределенного состояния стоит в вин.падеже и заканчивается на ة , то: 1. к нему добавляется ا 2. к нему добавляется ي 3. к нему ничего не добавляется 4. окончание ة опускается.	10.(-л-) артикля уподобляется: 1. если слово женского рода 2. Если слово находится в родительном падеже 1. если слово начинается с «лунной» согласной 2. если слово начинается с «солнечной» согласной
11. Кроме имен существительных, заканчивающихся на ة ,именами женского рода по употреблению являются: 1. все имена собственные 2. парные части тела 3. все имена собирательные	12. Кроме имен , определенных артиклем ال , именами, находящимися в определенном состоянии считаются: 1. имена женского рода 2. имена, находящиеся в родительном падеже

4. все имена, оканчивающиеся на ت («та мамдуда»)	3. имена, начинающиеся на «солнечную» согласную 4. имена собственные
13. В арабском языке: 1. одно грамматическое число 2. два грамматических числа 3. три грамматических числа 4. четыре грамматических числа.	14 جمع مذكر سالم образуется путем прибавления: 1. окончания -َانِ 2. окончания –ُون 3. окончания -َاتٌ 4. артикля ال
15 جمع مؤنث سالم образуется от формы ед. числа путем прибавления: 1. окончания -ُونَ 2. окончания َانِ 3. окончانيَاتٌ- 4. окончания -ِينَ	16 مثنى образуется путем прибавления: 1. окончания -ِينَ 2. окончания -َانِ 3. окончания -ُونَ 4. окончания -َاتٌ
17. Если имя существительное множественного числа не обозначает лиц, то относящиеся к нему слова: 1. согласуются с ним во всем 2. ставятся в единственном числе женского рода 3. ставятся во множественном числе женского рода 4. ставятся в двойственном числе	18. При присоединении определенного артикля форма «целого» множественного числа: 1. меняется 2. не меняется 3. не меняется в мужском роде 4. не меняется в женском роде
19. Форм образования جمع مكسر : 1. две 2. три 3. четыре 4. больше четырех	20. Относительные имена прилагательные образуются: 1. путем прибавления окончания -ُونَ 2. путем прибавления окончания -ِيٌّ 3. путем прибавления окончания -َانِ 4. путем прибавления окончания ة
21. При образовании относительных прилагательных от существительных, оканчивающихся на ة: 1. окончание относительного прилагательного не прибавляется 2. окончание прибавляется непосредственно к ة 3. ة опускается, а окончание не прибавляется 4. ة опускается, и прибавляется окончание -ِيٌّ	22. Относительное прилагательное существительного سنة : 1. سنتي 2. سني 3. سنوي 4. سنتوي
23. Относительное прилагательное существительного أخ ; 1. أخي 2. أخوي 3. أخاوي 4. أخواني	24. Подлежащее именного предложения обычно стоит: 1. перед сказуемым и находится в определенном состоянии 2. после сказуемого и находится в определенном состоянии 3. перед сказуемым и находится в неопределенном состоянии 4. после сказуемого и находится в неопределенном состоянии
25. Если подлежащее находится после	26. Сказуемое согласуется с подлежащим:

сказуемого: 1. оно стоит в женском роде 2. оно стоит в определенном состоянии 3. оно стоит в неопределенном состоянии 4. оно стоит во множественном числе	1. только в роде 2. только в роде и числе 3. в роде, числе и падеже 4. во всем
27. Слитные местоимения с существительными выполняют функцию: 1. прямого дополнения 2. притяжательных местоимений 3. относительных местоимений 4. указательных местоимений	28. Слитные местоимения с глаголами выполняют функцию: 1. обстоятельства 2. прямого дополнения 3. определения 4. наречия
29. При присоединении слитного местоимения имя существительное всегда ставится: 1. с артиклем 2. без артикля 3. с танвинными окончаниями 4. в винительном падеже	30أسماء الإشارة это : 1. имена собственные 2. имена нарицательные 3. указательные местоимения 4. имена места и времени
31. Указательное местоимение هذهв двойственном числе это : 1. هؤلاء 2. هذان 3. ذينك 4. هاتان	32. Эти новые книги на арабском: 1. هذا كتب جديدة 2. هؤلاء كتب جديدة 3. هذه كتب جديدة 4. تلك كتب جديدة
33همزة القطع пишется и произносится: 1. в начале слова 2. в конце слова 3. в начале и в конце 4. в начале и в середине словосочетания	34. У частиц всегда пишется: 1. соединительная хамза 2. разделительная хамза 3. разделительная хамза 4. серединная хамза
35الماضي это: 1. повелительное наклонение 2. прошедшее время глагола 3. глагол страдательного залога 4. будущее время глагола	36. Для отрицания действия в прошедшем времени используется частица: 1. لا 2. لن 3. ما 4. كم
37. Для отрицания действия в настояще-будущем времени используется частица: 1. كم 2. لا 3. ل 4. لن	38. После вопросительной частицы كم последующее имя ставится: 1. В родительном падеже 2. в двойственном числе 3. в винительном падеже единственного числа 4. в винительном падеже во множественном числе
39. Если глагол – сказуемое находится перед подлежащим в мн. числе, то глагол ставится: 1. в форме единственного числа 2. в форме множественного числа 3. в женском роде 4. согласуется с ним	40. После слова كل существительное ставится: 1. В именительном падеже 2. в родительном падеже 3. в винительном падеже 4. В дательном падеже
41. Каждый студент написал урок переводится:	42. Порядковые числительные оформляются следующим образом:

1كتب كلّ الطالبِ الدّرس 2كتب كلّ طلابِ الدرس 3كتب كلّ طالبٍ الدّرس 4كتب الكلّ طالب الدرس	1. Вначале ставится числительное, а затем имя исчисляемое 2. вначале ставится имя исчисляемое, а затем числительное 3. числительное ставится в обратном роде имени исчисляемого 4. числительное ставится в женском роде
43. Количественные числительные 1 и 2 оформляются как: 1. Как дополнение 2. Как согласованное определение 3. как притяжательные местоимения 4. как обстоятельство	44. Имя исчисляемое от 3 до 10 ставится: 1. в единственном числе в родительном падеже 2. в родительном падеже множественного числа 3. в именительном падеже единственного числа 4. в винительном падеже единственного числа
45. 5 книг переводится: 1. خمس كتب 2. خمسة كتاب 3. خمس الكتب 4. خمسة كتب	46. Выберите правильный вариант десятый учитель переводится: 1. عشرة معلمين 2. المعلم العاشر 3. معلم العاشر 4. المعلم عاشر
47. Определите правильный вариант числительного «две книги»: 1. إثْـنـَا كِـتـَابٍ 2. إثْـنـَانِ كـُتـُبٍ 3. كِـتـَابَانِ إثْـنـَاتـَانِ 4. كِـتـَابَانِ إثْـنـَانِ	48. Имя исчисляемое после количественных числительных от 11 до 99 ставится: 1. в единственном числе, родительном падеже, в определенном состоянии 2. во множественном числе, винительном падеже неопределенного состояния 3. в единственном числе, винительном падеже, неопределенном состоянии 4. в именительном падеже, в определенном состоянии, с артиклем ال
49. Выберите правильный вариант одиннадцать учительниц переводится: 1.أحد عشرة معلمة 2.إحدى عشرة معلمة 3.إحدى عشرة المعلمات 4 .واحدة عشرة معلمة	50مستقبل образуется : 1. путем добавления буквы ي 2. путем добавления буквы ت 3. путем добавления буквы س 4. путем добавления буквы ن
51 أمر образуется на основе: 1. الماضي 2. المضارع 3. المستقبل 4. النعت	52. глагол يبقىэто: 1. فعل مهموز 2. فعل مضاعف 3. فعل صحيح 4. فعل معتل
53. Двухпадежные имена становятся трехпадежными, если они: 1. Женского рода 2. в определенном состоянии 3. в именительном падеже 4. во множественном числе	54حال отвечает на вопрос: 1. Когда? 2. где? 3. как? 4. что?

55. Определите правильный вариант числительного «32 человека»: 1. إثْـنـاتـانِ وَ ثَـلاثُونَ إنْسَانًا 2. إثْـنـاتـانِ وَ ثَـلاثُونَ نَـاسٍ 3. إثْـنـانِ وَ ثَـلاثُونَ إنْسَانًا 4. ثَـلاثُونَ وَ إثْـنـانِ إنْسَانًا	56. Определите правильный вариант числительного «100 раз»: 1. مِائَـةُ مَـرَّةً 2. مِائَـةُ مَـرَّةٍ 3. مِائَـةٌ مَـرَّةٌ 4. مِائَـةُ مَـرَّاتٍ
57. Определите правильный вариант числительного «217 домов»: 1. مِـائَـتَـانِ وَ سَـبْـعَـةَ عَشَرَ بَـيْـتًا 2. مِـائَـتَـانِ وَ سَـبْـعَ عَشَرَةَ بَـيْـتًا 3. مِـائَـتَـانِ وَ سَـبْـعَ عَشَرَةَ بَـيُـوتٍ 4. مِـائَـتَـانِ وَ سَـبْـعَـةٌ وَ عَشَرَ بَـيْـتٍ	58. Определите правильный вариант числительного «7 000 студентов»: 1. سَـبْـعَـةُ آلافِ طَـالِـبٍ 2. سَـبْـعُ آلافِ طَـالِـبٍ 3. سَـبْـعَـةُ ألْفِ طَـالِـبًا 4. سَـبْـعُ آلافِ طُـلاَّبٍ
59. Определите правильный вариант числительного «75 000 инженеров»: 1. خَـمْـسٌ وَ سَـبْـعُـونَ ألْـفَ مُـهَـنْـدِسٍ 2. خَـمْـسٌ وَ سَـبْـعُـونَ ألْـفِ مُـهَـنْـدِسًا 3. خَـمْـسَـةٌ وَ سَـبْـعُـونَ ألْـفَ مُـهَـنْـدِسٍ ٤. خَـمْـسَـةٌ وَ سَـبْـعُـونَ آلافِ مُـهَـنْـدِسِـيـنَ	60. Определите правильный вариант числительного «третья книга»: 1. ثَـلاثَـةُ كُـتُـبٍ 2. الكِـتَـابُ الثَّـالِـثَـةُ 3. الكِـتَـابُ الثَّـالِـثُ 4. ثَـالِـثٌ كِـتَـابٌ
61. Определите правильный вариант числительного «пятнадцатый день»: 1. الْـيَوْمُ الخَـامِـسَ عَـشَرَ 2. الْـيَوْمُ الخَـامِـسُ عَـشَرَ 3. الْـيَوْمُ الخَـامِـسَةُ عَـشَرَ 4. خَـمْـسَـةَ عَـشَرَ يَوْمًا	62. Определите правильный вариант числительного «1979-й год»: 1. سَـنَـةُ ألْفٍ وَ تِـسْـعِ مِـائَـةٍ وَ تِـسْـعٍ وَ سَـبْـعِـينَ 2. سَـنَـةُ ألْفٌ وَ تِـسْـعُ مِـائَـةٍ وَ تِـسْـعٌ وَ سَـبْـعُـونَ 3. سَـنَـةُ ألْفٍ وَ تِـسْـعِ مِـائَـةٍ وَ تِـسْـعَـةٍ وَ سَـبْـعِـينَ 4. سَـنَـةُ ألْفٍ وَ تِـسْـعِ مِـائَـةٍ وَ سَـبْـعٍ وَ تِـسْـعِـينَ
63. Определите правильный вариант предложения «сейчас половина восьмого утра»: 1. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ وَ النِّصْفُ صَبَاحًا 2. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعُ وَ النِّصْفُ صَبَاحًا 3. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ وَ الرُّبْعُ صَبَاحًا 4 الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعُ وَ النِّصْفُ مَسَاءً	64.Определите правильный вариант предложения «сейчас без 20 минут семь»: 1. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ إلا عِشْرُونَ دَقَـائِـقَ 2. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ إلا عِشْـرِينَ دَقِـيـقَـةً 3. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ وَ عِشْـرُونَ دَقِـيـقَـةً 4. الآنَ السَّاعَةُ السَّابِعَةُ وَ عِشْـرُونَ دَقَـائِـقَ
65. Если при образовании настояще-будущего времени, в подобноправильных глаголах типовой огласовкой является «касра», то: 1. прибавляется префикс س 2. сохраняются все коренные 3. опускается первая коренная 4. опускается третья коренная	66. Если при образовании настояще-будущего времени, в подобноправильных глаголах типовой огласовкой является «дамма», то: 1. сохраняется первая коренная 2. опускается первая коренная 3. опускается вторая коренная 4. опускается третья коренная
67. Причастие действительного залога правильных глаголов образуется по формуле: 1. مَـفْـعُولٌ 2. فَـاعِـلٌ 3. مَـفَـاعِـلُ 4. مَـفْـعِـلٌ	68. Причастие страдательного залога правильных глаголов образуется по формуле: 1. مَـفْـعِـلٌ 2. فَـاعِـلٌ 3. مَـفَـاعِـلُ 4. مَـفْـعُولٌ
69. Повелительное наклонение глагола تَـجْـلِسُ: 1. إجْـلَـسْ 2. إجْـلِـسْ 3. جَـلِّـسْ	70. Определите неправильный вариант повелительного наклонения глагола تَـفِـرُّ: 1. فِـرِّ 2. فِـرَّ

4. أُجْلِسْ	3. فِرُّ 4. إفْـرِرْ
71. Какой из следующих глаголов – глагол III породы: 1. أرَادَ 2. سَافَرَ 3. رَتَّبَ 4. أعْلَنَ	72. Причастие страдательного залога глагола أرَادَ : 1. مُـرِيدٌ 2. مُـرَادٌ 3. مُـرَوِّدٌ 4. مُـرَوَّدٌ
73. Причастие действительного залога глагола سَافَرَ : 1. مُسْفِرٌ 2. مُسَفِّرٌ 3. مُسَافِرٌ 4. سَافِرٌ	74. Повелительное наклонение глагола أعْلَنَ: 1. أعْلِنْ 2. إعْلِنْ 3. إعْلَنْ 4. أُعْلُنْ
75. Масдар II породы образуется по формуле: 1. تَـفَعُّلٌ 2. تَـفْـعِيلٌ 3. فِعَالٌ 4. مُـفَاعَلَـةٌ	76. Глаголы, какой породы, образованные от имен, являющихся географическими названиями, обозначают движение по направлению к этому месту: 1. I породы 2. II породы 3. III породы 4. IV породы
77. Глагол تَـكَـلَّمَ «говорить (на языке)» обычно употребляется: 1. с предлогом من 2. с предлогом عن 3. с предлогом ب 4. с предлогом على	78. Какой из следующих глаголов – глагол VII породы: 1. إنْـقَطَـعَ 2. نَـاسَبَ 3. تَـعَجَّبَ 4. أعْجَبَ
79. Определите, какое слово не относится к V породе: 1. تَعَرُّفٌ 2. مُـتَـعَرِّفٌ 3. تَـعْـرِيفٌ 4. تَـعَرَّفْ	80. V порода имеет возвратное значение по отношение к: 1. I породе 2. II породе 3. III породе 4. IV породе
81. Глаголы какой породы имеют значение «притворяться кем-либо»: 1. IV породы 2. V породы 3. VI породы 4. VII породы	82. Множественное число имен прилагательных, обозначающих цвет или внешнее качество, обра зуются по формуле: 1. أفْعَلُ 2. فِعْلٌ 3. فَعْلاءُ 4. فُعْلٌ
83. Женский род имен прилагательных, обозначающих цвет или внешнее качество, образуются по формуле: 1. أفْعَلُ 2. فِعْلٌ 3. فَعْلاءُ 4. فُعْلٌ	84. Если первой коренной буквой в VIII породе является ص، ض، ط، ظ , то буква ت (لعتفإ) меняется на: 1. ط 2. ظ 3. ص 4. ض
85. Имена места образуются по формуле: 1. مَـفْعَلٌ	86. Имена места образуются по формуле: 1. مَـفْعَلٌ

2. مِفْعَلٌ 3. مِفْعَالٌ 4. فَعَّالٌ	2. مِفْعَلٌ 3. مِفْعَالٌ 4. فَعَّالٌ
87. Имена-названия лиц, имеющих постоянный род занятий, образуются по формуле: 1. فِعَالَةٌ 2. مَفَاعِلُ 3. مِفْعَالٌ 4. فَعَّالٌ	88. Глагол شَكَرَ в значении «благодарить (за что-либо)» обычно употребляется: 1. с предлогом ىلاع 2. с предлогом عن 3. с предлогом ب 4. с предлогомل
89. Повелительное наклонение глаголаتَقُولُ : 1. قُلْ 2. قُولْ 3. أقُولْ 4. أقُلْ	90. Повелительное наклонение глаголаتَجْرِى: 1. إجْرِى 2. أجْرِى 3. إجْرِ 4. جِرِى
91. Повелительное наклонение глаголаتَدْعُو: 1. أُدْعُو 2. أُدْعُ 3. أُدْعِى 4. أُدْعُوا	92.Повелительное наклонение глагола تَسِيرُ 1. سُرْ 2. سَرْ 3. سِيرْ 4. سِرْ
93. Сослагательное наклонение образуется от: 1. формы прошедшего времени 2. формы настояще-будущего времени 3. формы повелительного наклонения 4. форм причастий	94. Глагол в сослагательном наклонении не употребляется: 1. после союза نأْ 2. после частицы هَلْ 3. после отрицания لأن 4. после союза حتى
95. Определите глагол в сослагательном наклонении: 1. كَتَبَ 2. أكْتُبْ 3. يَكْتُبُوا 4. يَكْتُبُ	96. Глагол в усеченном наклонении не употребляется: 1. после частицы لَمَّا 2. после частицы لِ 3. после отрицания لنْ 4. после отрицания لَمْ
97. Относительные местоимения: 1. не склоняются 2. склонятся 3. не склоняются, за исключением двойственного числа 4. склоняются, за исключением двойственного числа	98. Придаточное определительное предложение присоединяется с помощью относительного местоимения в том случае, если слово главного предложения, к которому оно относится: 1. находится в определенном состоянии 2. находится в неопределенном состоянии 3. находится в мужском роде 4. находится в женском роде
99. Арабский глагол имеет: 1. один залог 2. два залога 3. три залога 4. четыре залога	100. Какая из следующих частиц не является частицей отрицания: ١) لِ ٢) لَمْ ٣) لا ٤) لَمَّا

7.2. Вопросы к экзамену

1. Основные направления в исследовании грамматики арабского языка. Принципы традиционной арабской грамматической школы. Грамматика арабского языка с т. з. европейского языкознания.
2. Возникновение и развитие арабской грамматики. Грамматические школы. Деление грамматики.
3. Предложение и члены предложения.
4. Основные признаки членов предложений.
5. Понятие о падеже и наклонении в арабском языке.
6. Какие падежи присущи именам, какие наклонения присущи глаголам.
7. Признаки падежей и наклонений и места в арабской речи, где они встречаются.
8. Имена и глаголы, склоняемые и спрягаемые по падежам и наклонениям огласовками.
9. Имена и глаголы, склоняемые и спрягаемые по падежам и наклонениям буквами.
10. Разновидности глаголов и их признаки
11. Подлежащее в глагольных предложениях и его основные положения
12. Подлежащее и сказуемое в именных предложениях и их основные положения.
13. Частицы, которые добавляются к именным предложениям и изменения вносимые после их добавления.
14. Имена, падеж которых зависит от предыдущих членов предложения. Согласованное определение
15. Однородные члены предложения и их разновидности.
16. Усиление в предложении.
17. Замена в предложении.
18. Предложения с содержанием исключения и их разновидности.
19. Частица для отрицания нарицательных имен.
20. Прямое и косвенное дополнение в предложении.
21. Имя действия.
22. Обстоятельства времени и места в предложениях.
23. Обстоятельства содействия.
24. Обстоятельства причины действия.
25. Обстоятельства образа действия.
26. Определитель-ограничитель.
27. Союзы для призыва и основные положения имен, которых употребляют в предложении-призыва.
28. Имена в родительном падеже из-за предлогов.
29. Имена в родительном падеже из-за несогласованного определения.
30. Несогласованное определение, его разновидности и основные положения.
31. Имена стоящие в родительном падеже после предлогов их функции внутри предложения.
32. Заменительное приложение.
33. Усилительное приложение.
34. Согласованное определение.
35. Соединение и их разновидности.
36. Местоимения.
37. Указательные и относительные местоимения.
38. Имена глаголов.
39. Некоторые словосочетания и обстоятельства
40. Словообразование двойственных чисел их особенности при наличии слабых букв на окончаниях.

41. Разновидности множественных чисел и правила их образования и изменения.
42. Имена мужского и женского рода, правила их образования и изменения по падежам.
43. Образование уменьшительной формы прилагательного от имен разного строения.
44. Правила преобразования имен в относительные прилагательные с различными окончаниями.
45. Правила употребления имен количественных и порядковых числительных и исчисляемых
46. Правила образования и склонения имен качественных прилагательных, прилагательных превосходной степени, причастий действительного и страдального залогов, отглаголенных имен.
47. Глаголы прошедшего, настояще-будущего времен и повелительного наклонения.
48. Правила изменения глагольных окончаний.
49. Действительный и страдательный залоги глаголов.
50. Частицы сослагательного и усеченного наклонения и форма изменения в окончаниях глаголов.
51. Переходные и непереходные глаголы, их классификация и область применения.
52. Основные положения прямых дополнений для переходных глаголов.
53. Неспрягаемые глаголы и их основные положения.
54. Глаголы начинания и вступления в действие.
55. Глаголы, употребляемые перед именными предложениями, их влияние на падеж существительного и сказуемого и основные положения.
56. Глаголы для порицания и хвалы, область применения и основные положения.
57. Глаголы проявления удивления, область их применения и основные положения.
58. Разновидности предлогов.
59. Частицы родительного падежа.
60. Частицы уподобления глаголам, их основные положения и функции.
61. Соединительные, противительные, разъяснительные союзы, их разновидности, область применения и их функции.
62. Частицы побуждения, их разновидности, область применения и функции.
63. Буквы обращения, их разновидности, область применения и функции.
64. Частица приближения, их разновидности, область применения и функции.
65. Вопросительные частицы, их разновидности, область применения и функции.
66. Буква «лям», ее разновидности, область применения и функции.
67. Частицы, употребляемые в ответе для предложений с содержанием условия.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

.

2.2. Обязательная литература

1. Абу Абдулла Мухаммад ибн Мухаммад ибн Дауд.Аль-аджуррумия. Перевод и комментарий: Сарбулатов И. Ф.

2. Миату амиль. Абд аль-Кахир Абду Рахман бин Мухаммад аль-Джурджани.

3. Шарх аль-Унумузадж аз-Замахшари. Мухаммад аль – Ардибали

3.2. Дополнительная литература

1.. Хайбуллин И. Н., Краткое изложение арабской грамматики, Уфа, 2009 г.

2. Юшманов Н. Б., Грамматика литературного арабского языка, Л., 1928 г.

3.. Халидов Б. З., Учебник арабского языка, изд. «Укитувчи», Ташкент, 1977 г.

4. Ковалев А. А., Шарбатов Г. Ш., Учебник арабского языка, издательская фирма «Восточная литература», РАН, 1999 г.

5. Гранде Б. М., Курс арабской грамматики в сравнительно-историческом освещении, Москва, издательская фирма «Восточная литература», РАН, 2001 г.

6. Рыбалкин В. С. Классическое арабское языкознание, Киев, издательство «Стилос», 2003 г.

7. Чернов П. В., Справочник по грамматике арабского литературного языка, Москва, издательская фирма «Восточная литература», РАН, 1995 г.

8. Иван Павлович Сусов. История языкознания: Учебное пособие для студентов старших курсов и аспирантов.

19. Х.А.Р. Гибб. Арабская литература. Классический период. Издательство Восточной литературы.

10. Звегинцев В. А. История арабского языкознания, Москва, издательство КомКнига, 2007 г.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

-рабочие тетради студентов;

-наглядные пособия;

-глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);

-тезисы лекций,

-раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативными документами и законодательной базой;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

-решение задач, упражнений;

-написание рефератов (эссе);

-работа с тестами и вопросами для самопроверки;

-выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

-моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

-обработка статистических данных, нормативных материалов;

-анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;
- подготовка научных докладов и творческих работ;

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;
- тестирования;
- проведения коллоквиума;
- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;
- защиты рефератов.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel) и доступом в сеть Интернет.