Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»

368219, Республика Дагестан, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32,тел./факс: 89887950000 8(8722) 55-22-02 e-mail: dagteolog@mail.ru www.dagteolog.ru

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ О.М. Нухов
«26» августа 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. У.1 Учебная практика

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 48.03.01 Теология

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Формы обучения: очная; заочная
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: очно - 4 г.; заочно -5 лет.

Формы обучения	Виды учебной работы и их трудоемкость					
	Всего	Лекций	Практические занятия	Рубежный контроль	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	108					Зачет с оценкой
Заочная	108					Зачет с оценкой

Чиркей, 2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика, наряду с производственной, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению 48.03.01 Теология и проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика студентов ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт им. Саида Афанди», осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой практических профессиональных умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Института под руководством преподавателя кафедры теологии и заведующего кафедрой.

Формы и способы организации практики

Учебная практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология в Институте, проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

По способу проведения учебная практика – стационарная, выездная – работа студентов в качестве эксперта-консультанта, преподавателя, проповедника.

Место и время проведения практики

Практика теологов является сквозной и представляет собой систему практик:

- учебная практика (2 курс);
- производственная практика (3 курс);
- производственная (преддипломная) практика (4 курс).

Система практик дает возможность студентам уже во время учебы в институте активно включиться в повседневную деятельность различных образовательных, религиозных, общественных организаций и заложить основы своей профессиональной карьеры.

Учебную практику студенты очной формы обучения проходят на втором курсе по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул. Студенты заочной

формыобучения – на третьем курсе после по завершении промежуточной аттестации (зимней зачетно-экзаменационной сессии) после зимних каникул.

Базами проведения учебной практики для студентов, обучающихся являются структурные подразделения Института, учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.) и другие религиозные организации и учреждения, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускников.

Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между Институтом и соответствующими организациями. В договоре Институт и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Института и Организации.Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики, обучающихся в Дагестанском теологическом институте им. Саида Афанди.

В зависимости от вида практики студенты-теологи проходят ее в разных религиозных организациях, образовательных учреждениях, организациях любых форм собственности (государственных и негосударственных), в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов, целям и задачам практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП до начала учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями проведенияучебной практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из поставленных целей, задачи учебной практики заключаются в следующем:

− ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;

− участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:

− участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;

− составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;

− ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;

− участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

Учебная практика должна дать студентампредставление о разнообразии и сложности работы теолога, о видах деятельности сотрудников организации, атмосфере коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными религиозными и/или образовательными и просветительскими организациями для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика обучающихся входит в раздел«Практики», в вариативную частьобразовательной программы, является обязательным разделом ОПОП ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология.

Для успешного прохождения учебной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Социология и политология», «История», «Право», «История ислама», «Психология», «Рецитации Корана»,«Теория и культ ислама», «Основы источниковедения», «Введение в профессию», части дисциплины«Исламское право (фикх)», «Арабский язык» и т.д.

Также прохождение учебной практики является необходимой условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана:«История ислама», «Жизнеописание Пророка (Сира)», «Основы теории суфизма», «Сравнительное религиоведение», «Вероубеждение (акыда; тавхид)»и т.д.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения учебнойпрактики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ
ПК-7	способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

В результате прохожденияучебной практики студент должен:

Знать:

− работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:

− функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения*(если практика проводится в образовательном учреждении);*

− системы работы классного руководителя *(если практика проводится в образовательном учреждении);*

Уметь:

− самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой;

− работать в религиозных, общественно-политических организациях и в административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:

Владеть:

− навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;

− навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1.Объем практики

Общая трудоемкость учебнойпрактики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 2 недели.

4.2 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка Инструктаж по технике безопасности	4 2	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
2	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации Помощь руководителю практики в организации мероприятий Выполнение индивидуальных заданий.	22 22 22 24	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации Анализ и обобщение результатов с руководителем практики Предложения и замечания Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	6 8	Зачет (дифференцированный)по результатам оценки этапов прохождения практики

4	Итого		108 ч.	

План прохождения практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1.	Теоретическая и техническая подготовка	Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации
2.	Инструктаж по технике безопасности	Лекция по технике безопасности
3.	Наблюдение за рабочим процессом организации	Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации
4.	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации
5.	Помощь руководителю практики в организации мероприятий	Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий
6.	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации
7.	Мероприятия по обработке полученной информации	Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.

8.	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики	Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики
9.	Предложения и замечания	Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10.	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	Завершающий этап- подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

– консультации руководителей практики в вузе;

– ознакомительные беседы руководителей практики в организациях со студентами;

– вводный инструктаж по технике безопасности;

– вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании в организации (при наличии);

– технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем (руководителем практики) при подготовке отчета по практике.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

4.4.1.Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

− учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

− нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

а) основная:

1. Основы исламского вероучения/ Отдел научных исследований и методических разработок СКУЦИОН. Махачкала, 2013

2. Козловская Н.В. История религии [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебное пособие/ Козловская Н.В.— Электрон.текстовыеданные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20213.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие. Михайлова Л.Б. Издательство: Прометей, 2013 г. 288 с.http://www.knigafund.ru/books/173106

4. Основы религиоведения: учебное пособие. ЭриашвилиН.Д., Павловский В.П., Издательство: Юнити-Дана, 2012 г., 239 с. http://www.knigafund.ru/books/106620 МузафароваН.И. Ислам. История, вероуче-ние, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ МузафароваН.И.— Электрон.текстовыеданные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2011.— 232 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26493.

5. Панкин С.Ф. История мировых религий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Панкин С.Ф.— Электрон.текстовыеданные.— Саратов:

Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6282.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

б) дополнительная:

1. Мухаммад ЗакарияКандехлеви. Благочестие и богобоязненность [Электронный ресурс]/ Мухаммад ЗакарияКандехлеви— Электрон. текстовые данные.— М.: Рисалат, 2010.— 386 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32350.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 1 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульиршад, 2010.— 321 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3235 8.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Саид-афанди аль-Чиркави История пророков. Том 2 [Электронный ресурс]/ Саид-афанди аль-Чиркави— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Нурульиршад, 2010.— 336 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32359 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Религиозные традиции мира: иудаизм, христианство, ислам: Учебное пособие. Михайлова Л.Б. Издательство: Прометей, 2013 г. 288 с. http://www.knigafund.ru/books/173106

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. http://www.consultant.ru/
2. http://www.garant.ru/
3. http://www.library.ru
4. http://www.Islamdag.ru
5. http://www.darulfikr.ru
6. http://www.assalam.ru
7. http://www.Islam.ru
8. интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;
9. электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм MicrosoftExcel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике MicrosoftWord. Программа подготовки презентации MicrosoftPowerPoint (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики Дагестанский теологический институт им. Саида Афанди и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Института - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках Института.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студентом на кафедру предоставляютсясведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, которыйявляется документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении учебной практики студент предоставляет в кафедру теологии отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;

− описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;

− описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.

− описание навыков, приобретенных за время практики;

− выводы студента о степени успешности работы Организации;

− анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;

− предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

− приложения.

Отчет и/или дневникмогут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от Института.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста*(без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1.Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает кафедра теологии. Для проведения практики Институт заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводиторганизационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также кафедра направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в Дагестанском теологическом институте им. Саида Афанди, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебнойпрактики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от кафедры теологии:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;

− контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;

− обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;

− организует участие своей группы в итоговой конференции;

− составляет отчет по итогам практики и представляет его на кафедру теологии.

Руководитель практики от организации:

− осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;

− участвует в процессе оценки результатов практики;

− руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когдаучебнуюпрактику проходят в структурных подразделениях Института, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристику (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений*);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть ***объективной,*** то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

− фамилия, имя, отчество практиканта;

− наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;

− отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);

− объем и характер выполненной работы на практике.

− качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии.

− помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2.Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко понимать, что для успешного прохожденияпрактики и получения зачета ему необходимо:

− полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;

− соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;

− изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;

− ознакомиться с организацией, ее структурой и планированием работы;

− принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»;

− по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной подведению итогов практики. По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 4 семестре для студентов очной формы обучения и в 6 семестре для студентов заочной формы.

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте ***следующих компетенций:***

− способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития (ОК-10);

− способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК- 1);

− способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач (ОПК- 2);

− способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин (ОПК-3);

− способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);

− способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности (ПК-7).

Реквизиты компетенций	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
ОК-10 ОПК-2 ПК-7	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка Инструктаж по технике безопасности.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-7	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации. Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации. Помощь руководителю практики в организации мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий.	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
ОПК-1 ОПК-2 ПК-5 ПК-7	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации. Анализ и обобщение результатов с руководителем практики.	Зачет (дифференцированный)по результатам

		Предложения и замечания. Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	оценки этапов прохождения практики

Главным условием сдачи зачета по практике является наличие подготовленного и проверенного отчета для допускак работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Преподаватель-руководитель практики от института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

– Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

– Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

– Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

– Какие документы (проекты документов) были составлены?

– Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда теолога (базы практики).

– Основные виды деятельности теологаданной организации.

– Специфика деятельности данной организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Главным условием получения зачета о прохождении учебной практики является подготовка отчета и участие в работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводят ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска студента к работе итоговой конференции, где происходит защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате учебной практики студент должен опубликовать 1-2 информационных материалов.

Преподаватель-руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Учебная практикаоценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохожденияучебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

Приложение 1

ЗАЯВКА
на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.20___ №_____

с. Чиркей «»_____20___ года

1. В соответствии с п. ____ Договора, Частное Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский теологический институт им. Саида афанди» направляет нижеперечисленных студентов ___курса очного (заочного) обучения для прохождения учебной практики в _____
_____

	ФИО студента	**Направление подготовки**

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX
3.План – задание прилагается.

Проректор по УиНР
_____

Контактное лицо:
Должность
Фамилия имя и отчество (при наличии)
тел./факс: _____
e-mail: _____

Приложение 2

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. САИДА АФАНДИ»
КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ОТЧЕТ

_____

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___курса очного (заочного) обучения академической группы №___ направления подготовки 48.03.01 Теология о прохождении учебной практики на базе_____ _____

Я,_____,студент___курса очного (заочного) обучения академической группы №_____, направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с «__»_____20___г. по «__»_____20___г. проходил учебную практику на базе___ _____ _____

Целями проведения учебной практики являются:

− получение знаний о практических формах деятельности соответствующей организации;

− получение первичных профессиональных умений и навыков.

− получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи учебной практики:

− ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;

− участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:

− участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;

− участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;

− ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога.

Учебная практика проводилась стационарно.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия)_____
_____
_____
_____
_____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:
_____
_____
_____
_____

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:
_____
_____
_____
_____

Считаю необходимым отметить, что: _____
_____
_____
_____

Выводы: _____
_____
_____

Студент __ курса _____ _____
подпись ФИО

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Института _____ **И.О.Фамилия**

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента ___курса очного (заочного) обучения академической группы №____ направления подготовки 48.03.01Теология, проходившего учебную практику на базе

_____

_____

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___курса очного (заочного) обучения академической группы №____ направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил учебнуюпрактикуна базе_____

_____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

_____

_____

_____

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

_____

_____

_____

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

_____

_____

_____

Руководитель практики от Организации _____ И.О.Фамилия