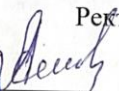


**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

368219, Республика Дагестан, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32, тел./факс: 89887950000 8(8722) 55-22-02
e-mail: dagteolog@mail.ru www.dagteolog.ru

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДТИ
«25» августа 2025г.
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор ДТИ

А.С.Ацаев
«25» августа 2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0233CF7200ABB215BB4A36E6A6E82199
Действителен с 25.03.2025 по 25.06.2026
Владелец ЧОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМ. САИДА АФАНДИ"

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»**

Чиркей, 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационных технологиях ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности отдела информационных технологий (далее – ОИТ) ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – ДТИ, Институт).

1.2. Полное официальное наименование: отдел информационных технологий ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди». Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях по приказу ректора.

1.3. ОИТ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», регламентами и приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), нормативно-правовой базой по вопросам образования, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, курирующих проректоров, Правилами внутреннего распорядка Института, другими локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Начальник ОИТ выполняет функции и должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника отдела.

1.5. ОИТ является самостоятельным структурным подразделением Института, обеспечивающим функционирование электронной информационно-образовательной среды Института и качество ее работы. ОИТ подчиняется непосредственно ректору Института.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОСД

2.1. Основная цель ОИТ – обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды Института средствами информационно-коммуникационных технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Задачами ОИТ являются:

- формирование и сопровождение электронной информационно-образовательной среды Института;
- взаимодействие и обмен опытом в части сопровождения и совершенствования электронной информационно-образовательной среды Института с другими образовательными организациями;
- обеспечение процесса перевода в электронную форму и сохранения опыта и наработок научно-педагогических работников Института.

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА

3.1. В состав ОИТ входят: начальник ОИТ и специалисты ОИТ.

3.2. ОИТ руководит начальник, который подчиняется ректору Института. Начальник ОИТ осуществляет непосредственное управление деятельностью ОИТ, распределяет обязанности между специалистами ОИТ. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации начальника ОИТ приведены в

соответствующей должностной инструкции.

3.3. Специалисты ОИТ подчиняются непосредственно начальнику ОИТ. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации специалиста ОИТ приведены в соответствующей должностной инструкции.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОИТ

4.1. **ОИТ** Взаимодействие с подразделениями Института по сбору, обработке, учету и хранению документов, касающихся деятельности студентов.

- разрабатывает методику и порядок применения информационных коммуникационных технологий в учебном процессе на всех формах обучения в Институте;

- участвует в подготовке и актуализации баз, данных нормативно-правовых и учебно-методических документов, необходимых для организации учебного процесса в Институте;

- поддерживает в актуальном состоянии информацию, содержащуюся в электронной информационно-образовательной среде Института согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым Институте направлениям подготовки;

- изучает рынок образовательных программных средств, новых информационных технологий;

- организует информационно-методическое сопровождение применения информационных технологий в образовательном процессе Института;

- организует и проводит семинары по обучению специалистов факультетов, научно-педагогических работников и обучающихся Института для работы в системе дистанционного обучения;

- участвует в семинарах и конференциях в области информационных технологий;

- ведет документацию и подготовку статистических данных о работе ОИТ;

- готовит ежегодный отчет о деятельности ОИТ;

- готовит и сдает в архив законченные дела ОИТ.

5. ПРАВА ОИТ

5.1. ОИТ имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимую для выполнения ОИТ своих функций.

- Вносить предложения ректору по кадровому составу ОИТ.

- Вносить предложения о необходимости командирования начальника и сотрудников ОИТ.

- Созывать и проводить заседания и совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОИТ, привлекать для участия в них работников Института.

- Участвовать в формировании заказов, проработке контрактов и договоров, необходимых для выполнения функций, возложенных на ОИТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОСД

6.1. Всю полноту ответственности за надлежащие и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОИТ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, с иными организациями, осуществляющими разработку образовательных программ для дистанционного обучения, техническую поддержку программного обеспечения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются с учетом мнения начальника ОИТ, специалистов ОИТ и утверждается ректором.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]