

368219, Республика Дагестан, с. Чиркей, ул. Имама Шамиля, 32, тел./факс: 89887950000 8(8722) 55-22-02  
e-mail: [dagteolog@mail.ru](mailto:dagteolog@mail.ru) [www.dagteolog.ru](http://www.dagteolog.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ДТИ  
 А.С. Ацаев  
«25» августа 2025г.

Сертификат 0233CF7200ABV215BV4A36E6A6EVE82199  
Действителен с 25.03.2025 по 25.06.2026  
Владелец ЧОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ ИМ. САИДА АФАНДИ"

**Чиркей, 2025г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»;

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»;

сокращенное: ЦСТВ.

## **2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый ректором ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди», осуществляющий свои функции на основании Устава ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди», представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает ректор ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди».