

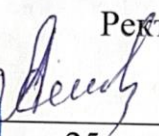
**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»**

368219, РД, с. Чиркей, ул. Шамиля, 32, тел/факс: 8(8722) 55-22-02 e-mail: dagteolog@mail.ru сайт: www.dagteolog.ru

ПРИНЯТО
решением ученого совета ДТИ
«25» августа 2025г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ДТИ

 **А.С.Ацаев**
«25» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления
обучающихся
в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 0233CF7200ABV215BV4A36E6A6EVE82199
Действителен с 25.03.2025 по 25.06.2026
Владелец ЧОУ ВО "ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ ИМ. САИДА АФАНДИ"

Чиркей
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – Положение) регламентирует порядок:

- отчисления обучающихся;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» (далее – Институт, ДТИ);
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Института;
- зачисления, обучающихся в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций;
- восстановления обучающихся, отчисленных из Института.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт» и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. К обучающимся в соответствии с настоящим Положением относятся:

- Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры;

- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

2.1. Отчисление обучающихся из Института производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи с окончанием обучения в Институте;
- по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Института:

- а) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);

- г) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института:

- а) в случае ликвидации образовательной организации;

- б) в связи со смертью лица, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.2. Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем), Заказчиком по договору и Институту был заключен договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершение обучения).

В случае, когда обучающийся успешно прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, отчисление производится в связи с получением высшего образования (завершение обучения).

Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации.

Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление обучающегося в связи с окончанием обучения в аспирантуре.

Обучающийся подлежит отчислению в связи с завершением обучения в аспирантуре в случае, если обучающийся освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошел все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), Заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя), Заказчика.

В таком случае обучающимся (его законным представителем), Заказчиком подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о приеме на обучение в другую образовательную организацию).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Института и подается обучающимся (его законным представителем) или Заказчиком в соответствующее структурное подразделение, в котором обучается лицо.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения и направление подготовки;
- сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию) или об отказе от исполнения обязательств по договору.

На основании заявления обучающегося (заказчика) Институт в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае, предусмотренном п. 2.6 Положения, договор об оказании платных образовательных услугах считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

2.7. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального

учебного) плана осуществляется в случае, если:

- а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (дисциплины, практики и т.д.) в установленном порядке и в установленные сроки;
- б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);
- в) в иных случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами Института.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального учебного) плана принимается ректором Института на основании представления декана факультета и оформляется приказом в установленном порядке.

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся:

- за неоднократное, однократное грубое нарушение локальных нормативно-правовых актов, а также за неисполнение иных правовых актов, приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за утрату связи с вузом;
- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за использование средств связи во время проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, или других действий, порочащих звание обучающегося Института.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) по представлению декана факультета, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств) по инициативе Института производится в случае:

- отказа Института от исполнения обязательств по договору;
- просрочки Заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг (невыполнение финансовых обязательств);
- невозможности надлежащего исполнения Институтom обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Решение об отчислении в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) по представлению декана факультета, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится при установлении приемной комиссией факта нарушения обучающимся правил приема в Институт.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приемной комиссии Института.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Институт от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

- копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

- копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) по представлению декана факультета.

2.12. В случае, предусмотренном пунктами 2.7-2.11 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.13. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами «а»-«г» п. 2.1 Положения.

Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в деканате под подпись.

2.14. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.15. После издания приказа об отчислении обучающийся:

- а) получает в учебном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный лист в соответствующее структурное подразделение;

- б) сдает в соответствующее структурное подразделение зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

- в) в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.16. Обходной лист, зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3.2. При переводе и восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Института или органом, осуществляющим его функции.

3.3. Перевод и восстановление осуществляется, по желанию обучающегося (заявителя), на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Прием заявлений прекращается за 10 дней до заседания Аттестационной комиссии в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт» (далее – Комиссия, Аттестационная комиссия).

3.5. Решение о переводе и восстановлении обучающегося (заявителя) в Институт принимается Комиссией, в состав которой входят: начальник учебно-методического управления, декан факультета, заведующие кафедрами, начальник юридического отдела, главный бухгалтер.

Комиссия для решения вопроса о переводе и восстановлении обучающихся заседает по мере необходимости.

3.6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Институт осуществляется по результатам аттестации, проводимой Комиссией; по решению ректора в состав Комиссии могут включаться другие сотрудники ДТИ.

3.7. Аттестация проводится путем рассмотрения справки установленного образца об обучении или о периоде обучения (при переводе внутри Института рассматривается ксерокопия зачетной книжки) и сопоставления соответствия образовательной программы, по которой велось обучение, с той программой, на которую обучающийся переводится или восстанавливается.

Комиссия определяет:

а) истек или не истек срок для перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления;

б) наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;

в) наличие оснований для обучения лица по индивидуальному учебному плану.

3.8. По итогам аттестации ректор (проректор по учебной работе) принимает решение о переаттестации и (или) перезачете, а также о досдаче необходимых дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы.

Перезачет и переаттестация дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.9. Определение курса (семестра), на который возможен перевод или восстановление, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость образовательной программы, на которую предполагается перевод или восстановление, составит не более 75 зачетных единиц. В случае если трудоемкость оставшихся курсов обучения составляет более 75 зачетных единиц, то обучающийся, по его желанию, может быть переведен на курс ниже.

3.10. Результаты аттестации оформляются решением Комиссии.

3.11. Дисциплины по выбору и факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ ИНСТИТУТА, ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

4.1. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Института в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую допускается в сроки, установленные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающихся из одного структурного подразделения Института в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя).

Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное учебное подразделение Института.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- курс, форму, основу обучения;
- мотивируемую просьбу о переводе из одного структурного подразделения Института в другое (перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую).

4.3. Заявление обучающегося (законного представителя) визируется руководителем структурного подразделения путем проставления резолюции в правом нижнем углу заявления о согласии на перевод. После чего заявление возвращается обучающемуся.

4.4. После согласования перевода с руководителем исходного структурного подразделения Института, заявление подается обучающимся (законным представителем) в принимающее учебное подразделение. Одновременно обучающимся (законным представителем) в принимающее структурное подразделение представляется зачетная книжка или ее копия, заверенная подписью руководителя и печатью исходного подразделения, справка из деканата, копия паспорта, сведения об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о переводе и восстановлении.

4.5. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Институтом и оплате за тот семестр (год) обучения, на который обучающийся переводится. На заявлении сотрудником бухгалтерии Института делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

4.6. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.8-3.11 настоящего Положения.

4.7. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Института путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

4.8. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Института резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте и 4.4 Положения передается на рассмотрение Аттестационной комиссии для принятия решения о переводе.

4.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- о переводе обучающегося из одного структурного подразделения Института в другое;
- об отказе в переводе обучающегося.

4.10. Решение о переводе или об отказе в переводе обучающегося принимается

председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.11. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последней разницы учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4.12. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое на места по договору об оказании платных образовательных услуг с обучающимся (Заказчиком) после издания приказа заключается дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

4.13. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения. При необходимости обучающемуся выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ДТИ, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.3. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы, за исключением зачисления в порядке перевода на выпускной курс;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в Институте.

5.4. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку установленного образца об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе)

5.5. Заявление о переводе в Институт оформляется на имя ректора Института и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя) или заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

- курс, направление подготовки, форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;
- мотивируемую просьбу о зачислении в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации;
- полное официальное наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

- справка о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности исходной образовательной организации и соответствующего приложения к ней;
- копия свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации и соответствующего приложения к нему;
- характеристика на обучающегося.

5.6. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.7-3.9 настоящего Положения.

5.7. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Института путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

5.8. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения Института резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 5.5. Положения передается на рассмотрение Аттестационной комиссии для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

5.9. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.10. Решение о зачислении в порядке перевода обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

5.11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка готовится секретарем Аттестационной комиссии и подписывается первым проректором (проректором по учебной работе) Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка

из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.4, 5.6, настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

После отчисления из исходной образовательной организации обучающийся представляет в принимающее учебное подразделение Института следующие документы:

- оригинал документа о предшествующем образовании;
- заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 6 фотографий размером 3х4 см;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

5.17. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения и на основании решения Аттестационной комиссии издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из других образовательных организаций». В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

5.18. Отдел кадров после издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.20. При зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода для продолжения обучения по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Института и регистрируется в правовом управлении Института.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Восстановиться в Институт имеет право обучающийся:

- отчисленный из Института до завершения освоения образовательной программы;
- не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Института в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Института, как правило, в течение 5 лет при наличии свободных мест и, как правило, на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть восстановлен в Институт в течение учебного года (семестра).

6.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Института по инициативе обучающегося или по инициативе Института, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если программа, реализуемая государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Института не реализуется, Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Институту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

При этом направление подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется Институту на основании приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.7. Не допускается восстановление обучающихся в Институт, отчисленных из

других образовательных организаций.

6.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Института:

- не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза;
- в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих правонарушений: действий, порочащих звание обучающегося Института; подделка документов и содержащейся в них информации о результатах прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебного (индивидуального учебного) плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью Института; медицинской справки и т.п.;
- в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Института;
- в случае если лицо имеет неснятую или непогашенную судимость, подвергалось или подвергается уголовному преследованию (за исключением лиц, в отношении которых уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям);
- в случае если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Институтом договору;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ и Уставом Института.

6.9. Восстановление для обучения в Институт осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- реквизиты приказа об отчислении обучающегося (дата, номер);
- основание прекращения образовательных отношений с Институтом;
- мотивируемую просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прикладывается:

- копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;
- копия зачетной книжки или справка о периоде обучения;
- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

6.10. Заявление подается заявителем в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.9, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 3.9 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Институт с соблюдением срока приема документов.

6.11. Данное заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений о переводе и восстановлении сотрудником учебного подразделения и передается на рассмотрение Комиссии в день поступления заявления.

6.12. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Институтом. На заявлении сотрудником бухгалтерии Института делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

6.13. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента его поступления в Комиссию.

6.14. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

- основания отчисления;
- результаты успеваемости в период прежнего обучения;
- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения;
- иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе.

Комиссия рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в структурном подразделении.

6.15. На основании заявления о восстановлении учебное подразделение не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося в соответствии с пунктами 3.10-3.15 настоящего Положения.

6.16. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения Института путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

6.17. После проставления руководителем принимающего учебного подразделения Института резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.9 Положения передается на рассмотрение Аттестационной комиссии для принятия решения о восстановлении в Институт.

6.18. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;
- о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;
- об отказе в восстановлении обучающегося.

6.19. Решение о восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося принимается председателем Комиссии с учетом мнения членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.20. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о восстановлении обучающихся. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

6.21. При восстановлении обучающегося в Институт для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор оформляется в учебном подразделении Института и регистрируется в правовом управлении Института.

6.22. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке в отделе кадров, при необходимости передается в соответствующее учебное подразделение по запросу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета ДТИ, утверждается приказом ректора Института и действует до принятия решения о его отмене.

1.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДТИ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом Института и другими локальными нормативными актами ДТИ.

8. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

тел.: _____

E-mail: _____

Служебная записка

_____.____.20____

**Об отчислении студентов в связи с
получением высшего образования**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол № от «__» _____ 20____) прошу отчислить из Института нижеследующих студентов 4 курса направления подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения факультета теологии в связи с получением высшего образования, присвоить квалификацию «бакалавр» и:

выдать дипломы бакалавра с отличием:

1. Иванову Ивану Ивановичу
2.
3.

Декан _____

____. ____ .20 _____

ПРИКАЗ

с.Чиркей

№ _____

**Об отчислении студентов в связи с
получением высшего образования**

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» и на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол № от «__» _____ 20__)

ПРИКАЗЫВАЮ

нижеследующих студентов 4 курса направления подготовки 48.03.01 Теология очной формы обучения Дагестанского гуманитарного института отчислить из Института в связи с получением высшего образования, присвоить квалификацию «бакалавр» и:

выдать дипломы бакалавра с отличием:

1. Иванову Ивану Ивановичу
2.
3.

Основание: служебная записка декана _____ факультета.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____,
профиль – «_____»
_____ факультета ДТИ,
обучающегося по договору об оказании платных
образовательных услуг,

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

тел.: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов Института по собственному желанию.

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы студента

Представление декана факультета:

Прошу отчислить из числа студентов Института по собственному желанию

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

студента ____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки
_____, профиль – «_____» _____
факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

_____._____.20_____ **ПРИКАЗ** № _____
с.Чиркей

Об отчислении

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

(Ф.И.О. студента в род. пад.)
студента _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____»
_____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Института по собственному желанию.

Основание: заявление студента, представление декана факультета.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____,
профиль – «_____»
_____ факультета ДТИ,
обучающегося по договору об оказании платных
образовательных услуг,

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов Института в связи с переводом в

(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Справку о приеме в _____ прилагаю.

(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы студента

Представление декана факультета:

Прошу отчислить из числа студентов Института в связи с переводом в

(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

студента _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки
_____, профиль – «_____» факультета
ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

ПРИКАЗ

____.____.20____

№ _____

с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

(Ф.И.О. студента в род. пад.)
студента _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____»
_____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Института в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Основание: заявление студента с визой декана факультета, справка выданная

(наименование образовательной организации куда осуществляется перевод)

Основание: заявление студента, представление декана факультета.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

декана _____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. декана в род. пад.)

тел.: _____

E-mail: _____

Служебная записка

____. _____.20____

**Об отчислении студентов за невыполнение
обязанностей по освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» прошу отчислить из Института за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана нижеследующих студентов:

Факультет

Направление подготовки

Профиль –

Форма обучения

« _____ »

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

_____._____.20_____ **ПРИКАЗ** № _____
с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить из Института за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана нижеследующих студентов:

Факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль – « _____ »
Форма обучения _____

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Основание: представления декана факультета, объяснительные записки студентов, акт о невозможности получить объяснительные записки.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)
декана _____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. декана в род. пад.)
тел.: _____
E-mail: _____

Служебная записка

____.____.20____

Об отчислении студентов за потерю связи с вузом

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» прошу отчислить из Института за потерю связи с вузом нижеследующих студентов:

Факультет _____
Направление подготовки _____
Профиль – « _____ »
Форма обучения _____

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Декан факультета:

Дата Подпись Фамилия и инициалы

_____._____.20_____ **ПРИКАЗ** № _____
с.Чиркей

Об отчислении студентов

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить из Института за потерю связи с вузом нижеследующих студентов:

Факультет
Направление подготовки _____
Профиль – «_____»
Форма обучения _____

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Основание: представления декана факультета, объяснительные записки студентов, акт о невозможности получить объяснительные записки.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)
декана _____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. декана в род. пад.)
тел.: _____
E-mail: _____

Служебная записка

_____._____.20____

**Об отчислении студентов в связи с невыходом из
академического отпуска**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления,
обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»
прошу отчислить из Института в связи с невыходом из академического отпуска
нижеследующих студентов:

Факультет	_____
Направление подготовки	_____
Профиль –	«_____»
Форма обучения	_____

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Декан факультета:

_____	_____	_____
<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия и инициалы</i>

ПРИКАЗ

____.____.20____

№ _____

с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить из Института в связи с невыходом из академического отпуска нижеследующих студентов:

Факультет

Направление подготовки

Профиль –

Форма обучения

«____»

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Основание: представления декана факультета, объяснительные записки студентов, акт о невозможности получить объяснительные записки.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

декана _____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. декана в род. пад.)

тел.: _____

E-mail: _____

Служебная записка

____.____.20____

**Об отчислении студентов в связи с невыполнением
обязанностей по договору об оказании платных
образовательных услуг**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» прошу отчислить из Института в связи с невыполнением обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг нижеследующих студентов:

Факультет

Направление подготовки

Профиль –

Форма обучения

«_____»

1 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

ПРИКАЗ

____.____.20____

с.Чиркей

№ _____

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

отчислить из Института в связи с невыполнением обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг нижеследующих студентов:

Факультет**Направление подготовки****Профиль –****Форма обучения****1 курс**

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

2 курс

1. Иванова Ивана Ивановича
2.

Основание: представления декана факультета, объяснительные записки студентов, акт о невозможности получить объяснительные записки.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)

декана _____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. декана в род. пад.)

тел.: _____

E-mail: _____

Служебная записка

____.____.20____

Об отчислении студентов в связи со смертью

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» прошу отчислить из Института в связи со смертью студента ____ курса

Факультет

Направление подготовки

Профиль –

Форма обучения

« _____ »

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

____.____.20____

ПРИКАЗ

№ _____

с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

_____, студента _____ курса направления подготовки _____, профиль – «_____» очной/заочной формы обучения _____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, отчислить из Института в связи со смертью.

Основание: копия свидетельства о смерти III-РУ № 516625 от 09.12.2017.

Ректор _____

РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии
от «__» _____ 2020 г.

(Ф.И.О. обучающегося)

на основании зачётной книжки № _____ от _____ г. / справки
установленного образца об обучении или о периоде обучения № _____
выданной _____

Перезачесть следующие учебные дисциплины (практики):

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Института	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля
1.				
2.				
3.				

Переаттестовать следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Института	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики в соответствии с представленным документом об образовании	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Срок переаттестации
1.					
2.					
3.					

В связи с разницей в учебных планах изучить и досдать по индивидуальному учебному плану следующие учебные дисциплины (модули) и (или) отдельные практики:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики по учебному плану Института	Кол-во ЗЕ, форма контроля	Курс, семестр в котором необходимо досдать
1.			
2.			
3.			

рекомендовать к переводу / восстановлению на ____ курс направления подготовки

_____ формы обучения по договору об оказании платных образовательных
очной/заочной

услуг и предоставить индивидуальный учебный план.

- 1) _____ Начальник УМУ – председатель Комиссии
- 2) _____ Ответственный секретарь приемной комиссии – секретарь Комиссии
- 3) _____ Декан факультета _____
- 4) _____ Заведующий кафедрой _____
- 5) _____ Начальник юридического отдела

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____, профиль –
«_____» _____ факультета
ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных
образовательных услуг, _____
(Ф.И.О. студента в род. пад.)
тел.: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу перевести меня с _____ курса очной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы студента

Представление декана факультета:

Прошу перевести студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, _____
(Ф.И.О. студента в род. пад.)
с _____ курса очной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

ПРИКАЗ

____.____.20____

№ _____

с. Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

Перевести студента _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг,

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

с _____ курса очной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Основание: заявление студента, представление декана факультета.

Ректор _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»

(Ф.И.О. ректора в род. пад.)
студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____,
профиль – «_____»
_____ факультета
Пятигорского государственного университета

(Ф.И.О. студента в род. пад.)
тел.: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода с 1 курса очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология Пятигорского государственного университета по договору об оказании платных образовательных услуг на 1 курс заочной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология, профиль – «Систематическая теология ислама» факультета теологии ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Необходимые документы прилагаю.

Дата Подпись Фамилия и инициалы студента

Представление декана факультета:

Прошу зачислить студента 1 курса очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология Пятигорского государственного университета на 1 курс заочной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология, профиль – «Систематическая теология ислама» факультета теологии ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

(Ф.И.О. студента в род. пад.)
Декан факультета:

Дата Подпись Фамилия и инициалы

_____._____.20_____ **ПРИКАЗ** № _____
с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления, обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

Зачислить _____
(Ф.И.О. студента в род. пад.)

в порядке перевода с 1 курса очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология Пятигорского государственного университета на 1 курс заочной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология, профиль – «Систематическая теология ислама» факультета теологии ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Основание: заявление студента с визой декана факультета.

Ректор _____

СПРАВКА

Выдана **Ивановой Ирине Ивановне**

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что она на основании личного заявления и справки установленного образца об обучении или о периоде обучения

№ 3445 от 01.09.2017,

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной Пятигорским государственным университетом была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки

48.03.01 Теология

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

по договору об оказании платных образовательных услуг после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор _____

Исп.: Петров М. И.

Тел.: _____

Ректору ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

бывшего студента _____ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки _____,
профиль – «_____»
_____ факультета ДТИ,

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

проживающего по адресу:

тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» приказом № К-3/447 от 17.11.2016 по собственному желанию.

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы студента

Представление декана факультета:

Прошу восстановить студента _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, _____

(Ф.И.О. студента в род. пад.)

с _____ курса очной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг на _____ курс заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Декан факультета:

Дата

Подпись

Фамилия и инициалы

ПРИКАЗ

____.____.20____

№ _____

с.Чиркей

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода и восстановления обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»

ПРИКАЗЫВАЮ

Восстановить _____

(Ф.И.О. заявителя в род.пад.)

в число студентов _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» _____ факультета ДТИ по договору об оказании платных образовательных услуг.

Был отчислен с _____ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки _____, профиль – «_____» приказом № К-3/447 от 17.11.2016 по собственному желанию.

Основание: заявление студента, представление декана факультета.

Ректор _____