УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____ Ацаев С.А.

От 23.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида афанди»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида афанди» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида афанди» (далее по тексту – институт) и локальными актами института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско преподавательскому составу в институте и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Настоящее Положение распространяется в части профессорско-преподавательского состава на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей.

1.4. Претенденты на замещение должностей педагогических работников имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором института и присутствовать на заседаниях кафедры, ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

2. Общие положения о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее по тексту – конкурс).

2.3. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут участвовать как работники института, так и лица, неработающие в институте.

2.4. Педагогический работник, работающий на условиях совместительства, может проходить конкурс на соответствующую должность на общих основаниях.

2.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работни-ка, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации высшего образования до начала работы ученого Совета – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2.7. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом институтом. В конкурсе принимают участие ученые с мировым именем, имеющие приглашения для работы в институте.

3. Цель проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. Целью конкурса является отбор на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных обеспечивать подготовку

высококвалифицированных специалистов в соответствии с современными требованиями.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. К участию в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

4.2. Участники конкурса на замещение всех педагогических должностей должны отвечать требованиям:

- владение и использование новых информационных образовательных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций научно-образовательный процесс;

- систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта и педагогического мастерства, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- участие в исследовательских проектах;

- участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров.

5. Подготовка конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт института).

5.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.3. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;

- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);

- место и дата проведения конкурса.

5.5. В институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса (информация о конкурсе размещается на сайте института, на доске объявлений отдела кадров института).

5.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

5.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, работающих в институте:

- список научных и учебно-методических работ за отчетный период, предшествующий конкурсу, подписанный автором, заведующим кафедрой, ученым секретарем Совета института и заверенный гербовой печатью;

- отчет о научно-педагогической, учебно-методической, воспитательной и лечебной работе за период, предшествующий конкурсу, подписанный автором и заведующим кафедрой;

- ксерокопии сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации по специальности, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации по педагогике и психологии высшей школы;

- заключение о результатах периодического медицинского осмотра;

-выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Для претендентов, не работающих в институте:

- личный листок по учету кадров;

- список научных и учебно-методических работ, подписанный автором;

- ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, сертификата специалиста, свидетельства/удостоверения о повышении квалификации, квалификационной категории, заверенные в установленном порядке;

- ксерокопия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по основному месту работы;

- автобиография;

- характеристика;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение о результатах предварительного медицинского осмотра;

-выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-

преподавательскому составу.

5.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- не представления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором института и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.10. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ректор приказом назначает должностное лицо в институте, ответственное за организацию и проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой и конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится по решению института коллегиальным органом или коллегиальными органами управления (далее по тексту – коллегиальный орган управления), в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

Коллегиальными органами управления для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в институте является ученый Совет института

Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в институте, а также процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяются институтом.

5.11. Для претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента предусмотрена двухступенчатая процедура конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Первой инстанцией прохождения конкурса является кафедра, которая дает первичное заключение и рекомендацию, которые оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры, и доводится до сведения ученого Совета института до проведения ими тайного голосования. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Второй инстанцией является ученый Совет института. Решение ученого Совета института принимается на основе тайного голосования.

5.12. Для претендентов на должность профессора предусмотрена двухступенчатая процедура конкурса на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

Первой инстанцией прохождения конкурса является кафедра, которая дает первичное заключение и рекомендацию, которые оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры, и доводится до сведения ученого Совета института, до проведения ими тайного голосования. Решение кафедры носит

рекомендательный характер.

Второй инстанцией является ученый Совет института. Решение ученого Совета института принимаются на основе тайного голосования.

6. Рассмотрение конкурсных документов на заседании кафедры

6.1. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить заключение (рекомендацию) соответствующей кафедры.

6.2. Решение кафедры о рекомендации на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры) тайным или открытым голосованием (определяется кафедрой). Решение принимается простым большинством голосов. В голосовании принимают участие только штатные преподаватели кафедры, в том числе работающие по совместительству. Учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также сам кандидат на должность в голосовании не участвуют.

6.3. Результаты голосования оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число штатных преподавателей кафедры, число присутствующих на заседании, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается заведующим кафедрой, председательствующим на заседании, и секретарём.

6.4. Выписка из протокола заседания кафедры по рассмотрению претендента на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в 3-х дневный срок передается отдел кадров.

6.5. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В том случае, если кафедра при рассмотрении кандидатуры на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не рекомендует ее для участия в конкурсе, окончательное решение принимает ученый Совет института.

6.6. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на ученом Совете института.

6.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за подготовку документов и передачу их в отдел кадров института.

7. Рассмотрение конкурсных документов на конкурсной комиссии института

7.1. Для рассмотрения кандидатур, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должностное лицо в институте, ответственное за организацию и проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой и конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляет в конкурсную комиссию документы претендентов на должности

педагогических работников, по данные ими в установленные сроки.

7.2. В конкурсную комиссию института могут представляться также иные документы, характеризующие претендента.

7.3. Представленные документы проходят экспертизу на конкурсной комиссии института, которая, при отсутствии процедурных нарушений на предыдущих этапах предварительного рассмотрения, принимает решение о вынесении вопроса на заседание ученого Совета института.

7.4. Конкурсная комиссия рассматривает и выносит решение по каждой кандидатуре, участвующей в конкурсе на замещение педагогических должностей, относящейся к профессорско-преподавательскому составу.

7.5. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

7.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся не менее чем за 15 дней до очередного заседания ученого Совета института.

7.7. Заседание конкурсной комиссии института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием. Все члены комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Работник, являющийся членом комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

7.8. Решение конкурсной комиссии института оформляется протоколом (Приложение № 5) и в 3-х дневный срок передается ученому секретарю Совета института.

8. Рассмотрение конкурсных документов на ученом Совете института

8.1. Конкурс на замещение должности профессора проводится на ученом Совете института.

Конкурс на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на ученых Советах института.

8.2. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора с претендентом.

8.2. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

8.3. Решение по конкурсу принимается ученым Советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

8.4. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого Совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого Совета.

8.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Второй тур проводится на следующем заседании ученого Совета, дата и

место проведения которого определяются и доводятся до сведения членов ученого Совета и претендентов в установленном порядке.

8.7. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8.9. Ученый секретарь ученого Совета института в 3дневный срок после проведения конкурса передает в отдел кадров института:

- выписку из протокола заседания ученого Совета института, установленного образца;

- протокол заседания счетной комиссии с результатами.

8.10. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.11. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.12. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового до-говора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

8.14. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения по конкурсу ученым Советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8.15. Изменение или дополнение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон или в порядке, установленном законодательством, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

8.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по

соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном трудовом законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, персонально под роспись.