

Утверждаю

Ректор ДТИ

«\_\_» \_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования; в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», а также Уставом НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ).

### **Общие положения**

ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников ДТИ, их социальной адаптации к рынку труда, содействие профессиональному росту выпускников, а также укрепление авторитета и имиджа института, повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников ДТИ, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

ЦСТВ сотрудничает с государственными и коммерческими предприятиями и организациями и устанавливает партнерские отношения с компаниями-работодателями.

ЦСТВ приглашает студентов и выпускников ДТИ, которым необходима помощь в постоянном или временном трудоустройстве.

### **Основные направления деятельности Центра:**

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- на постоянной основе изучает потребности студентов в трудоустройстве, регулярно обновляет банк данных в отношении этой категории;
- установление партнерских отношений с организациями и предприятиями;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для студентов и создание банка данных вакантных мест;
- организация вторичной занятости студентов в свободное от занятий время;
- взаимодействие с другими вузами, Центрами содействия занятости, Администрациями городов и районов;

- проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- развитие движения студенческих отрядов;
- оказание помощи в адаптации студентов к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке;
- содействие в реализации региональных проектов развития молодежного предпринимательства;
- разработка механизмов правовой, социальной и психологической поддержки студентов и выпускников ДТИ на рынке труда;
- консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
- психологическая консультационная поддержка студентов при трудоустройстве.

## **Функции ЦСТВ**

Организация практик, предусмотренных учебным планом.

Организация временной занятости студентов с учетом специальности в период обучения.

Помощь в трудоустройстве по окончании учебы.

Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия студентов в мероприятиях по содействию в трудоустройстве.

Сбор и анализ поступающих от работодателей заявок (требования работодателей к соискателям).

Формирование банка данных предложений вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

Информирование студентов и выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях рынка труда.

Размещение информации на стенде «Центр содействия трудоустройству: трудоустройство, практика» и на сайте ДТИ;

Анкетирование студентов выпускных курсов с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.

Формирование банка данных и предоставление работодателям резюме выпускников колледжа.

Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

Подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям.

Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций, тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.

Проведение комплексной проверки готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ.

Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

Подготовка информационных материалов по пропаганде специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.).

## **Структура ЦСТВ**

В ЦСТВ входят участок организации профориентационной работы и участок организации практики.

Деятельность профориентационной работы направлена на создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов, вместе с тем он осуществляет введение потенциальных студентов в учебно-образовательную и воспитательную среду ДТИ.

Участок практик осуществляет организацию практики студентов, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

ЦСТВ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями ДТИ.

### **Организация управления деятельности ЦСТВ**

Центр является структурным подразделением ДТИ и подчиняется непосредственно директору.

Руководитель ЦСТВ назначается приказом ректора ДТИ, действует на основании настоящего Положения, составляет текущие и перспективные планы работы Центра.

Контроль деятельности ЦСТВ осуществляет ректор ДТИ.