

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт  
имени Саида Афанди»**

Утверждаю: \_\_\_\_\_

И.О. ректора к.т.н.  
доцент Гафуров К.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О выпускающей кафедре НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт  
имени Саида Афанди»**

**Чиркей 2014**

Настоящее Положение о выпускающей кафедре (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования ДТВ и иными нормативными актами.

## **1. Общие положения**

### **1.1.**

Выпускающая кафедра как структурное подразделение соответствующего факультета представляет собой структурное подразделение по отраслям знаний и осуществляет учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность при обучении студентов по профилирующим дисциплинам. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета, координирующим и направляющим процесс формирования бакалавров, магистров, специалистов данного профиля.

1.2. Работа выпускающей кафедры должна быть направлена на совершенствование качества подготовки студентов по данной образовательной программе и соответствие ее требованиям требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (для студентов, поступивших в вуз до 30 декабря 2010г.) или Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (для студентов, поступивших в вуз после 30 декабря 2010г.) направления подготовки (специальности) (далее - образовательный стандарт для всех перечисленных видов стандартов).

1.3. Перечень выпускающих кафедр по направлениям подготовки (специальностям) устанавливается приказом ректора.

## **2. Задачи и функции выпускающей кафедры**

2.1. Главной задачей выпускающей кафедры является организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, научно-методической работы по циклам общепрофессиональных, профессиональных, специальных дисциплин, дисциплин специализаций и др., научных исследований, всех видов практики и воспитательной работы.

2.2. Выпускающие кафедры по профилю своего направления подготовки (специальности) выполняют следующие основные функции:

- совместно с деканатом (с учетом мнения представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного контроля и др.) разрабатывают проекты учебных планов по направлениям (специальностям) и профилям (программам, специализациям) подготовки, а также графиков учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям образовательного стандарта и законодательства Российской Федерации;
- несут ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности);
- обеспечивают документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации направления подготовки (специальности);
- проводят самообследование направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к повторной аккредитации деятельности института;
- предоставляют в УМУ информационно-методические материалы по направлению подготовки (специальности) в соответствии с запросами органов государственной власти и местного самоуправления;
- совместно с деканатом готовят предложения по корректировке учебных

планов (с учетом мнения представителей каждой обеспечивающей кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного контроля и др.);

- проводят лекции, лабораторные и практические (семинарские) занятия как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных технологий (компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; семинары в диалоговом режиме; дискуссии; групповые дискуссии; результаты работы студенческих исследовательских групп; вузовские и межвузовские телеконференции) и инновационных методов обучения (использование информационных ресурсов и баз данных; применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий; ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ; применение предпринимательских идей в содержании курса; использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук; применение активных методов обучения, на основе опыта и др.; использование методов, основанных на изучении практики (case studies); использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач и др.)

- разрабатывают компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, проблемные лекции, деловые игры и др. технологии, способствующие формированию и развитию у обучающихся профессиональных навыков;

- разрабатывают рабочие программы и учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений в науке, технике, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере;

- контролируют соответствие рабочих программ и учебно-методических комплексов, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательного стандарта и действующего законодательства РФ, а также их профессиональную направленность;

- осуществляют комплексное методическое обеспечение учебных

дисциплин кафедры, а также следят за оснащением учебного процесса вычислительной техникой и современным учебным оборудованием, внедряют в учебный процесс компьютерные технологии и новейшие программные средства;

- проводят научно-практические конференции, встречи студентов с выпускниками по обмену опытом;

- в рамках учебных курсов организуют встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

- разрабатывают рабочие программы учебной, производственной, преддипломной и иных видов практики по направлению подготовки (специальности); обеспечивают организацию практик по направлению подготовки (специальности), а также осуществляют руководство ими;

- организуют разработку и поддерживают в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам направления подготовки (специальности);

- контролируют наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам направления подготовки (специальности);

- осуществляют разработку программы государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) по направлению подготовки (специальности), соответствующую требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в образовательном стандарте, занимаются подготовкой вопросов и билетов для государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена) по направлению подготовки (специальности) и иного методического обеспечения работы государственной аттестационной комиссии;

- вносят предложения о составе государственной аттестационной комиссии;

- участвуют в работе государственной аттестационной комиссии (заведующий и ведущие преподаватели кафедры) с целью осуществления оценки уровня качества подготовки выпускников;

- формируют направленность и темы выпускных квалификационных работ

(дипломных работ (проектов), бакалаврских работ, магистерских диссертаций и т.п.), обеспечивают их соответствие профильной направленности;

- руководят выполнением выпускных квалификационных работ и контролируют соответствие их содержания выбранному профилю подготовки, а также видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, предусмотренными образовательным стандартом;

- рассматривают на заседании кафедры отчёты председателей ГАК и готовят рекомендации по совершенствованию подготовки бакалавров, магистров, специалистов;

- обеспечивают представление отчётов председателей ГАК в Учебно-методическое управление не позднее трёх дней после завершения работы ГАК;

- способствуют трудоустройству выпускников по направлению подготовки (специальности);

- участвуют в научно-исследовательской работе института, руководят научно-исследовательской работой студентов;

- проводят профориентационную работу с абитуриентами;

- участвуют в работе приемной комиссии;

- формируют резерв и ведут подготовку научно-педагогических кадров на факультете через аспирантуру;

- принимают активное участие в совершенствовании воспитательной работы со студентами.

### **3. Права выпускающей кафедры**

3.1. Для достижений целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений Института представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;

- представлять Институт в контактах с российскими и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством и должностными

инструкциями, вести соответствующую переписку;

-требовать от кафедр, обеспечивающих ООП, выполнения требований образовательных стандартов, а также выбора компетенций, позволяющих достигнуть целей обучения, предусмотренных программой

- представлять руководству Института предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры.

#### **4. Ответственность выпускающей кафедры**

4.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

4.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

4.3. Выпускающая кафедра солидарно несёт ответственность за качество реализации ООП и выполнение требований образовательных стандартов.