

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт
имени Саида Афанди»**

Утверждаю: _____

И.О. ректора к.т.н.
доцент Гафуров К.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ
НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»**

Чиркей 2014

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1 (в последней редакции ФЗ от 02.02.2011г. №2-ФЗ), Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. №125-ФЗ (в последней редакции ФЗ от 02.02.2011г. №2-ФЗ), Приказом Рособрнадзора «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» от 30 сентября 2005г. №1938 (в ред. Приказа Рособрнадзора от 25.04.2008г. №885), Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 14 февраля 2008г. №71, Письмом Минобрнауки России «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов» от 19 мая 2000г. №14-52-357ин/13. '

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки в очной и заочной формах обучения.

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) - это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлениям и специальностям основных образовательных программ (ООП).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебнометодической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий, позволяющим достичь необходимого качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров в ДТИ.

1.3. Целями учебно-методического комплекса дисциплины являются: подготовка основного учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, преподаваемой в ДТИ;

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- совершенствование ее методологического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий;
- внедрение интерактивных технологий и инновационных методов обучения;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- оптимальное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;
- повышение эффективности педагогической деятельности.

1.4. Разработка компонентов УМК должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВПО и рабочей программе;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;

- определение компетенций, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплины;
 - соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных учебным планом на изучение дисциплины;
 - комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
 - мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
 - современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;
 - оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);
 - доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.
- 1.5. УМК по учебной дисциплине разрабатывается один для всех форм обучения.
- 1.6. УМК должны обсуждаться на методических семинарах кафедр, обновляться и совершенствоваться. В планах работы кафедр должен быть предусмотрен пересмотр комплексов не реже 1 раза в год.

2. Структура учебно-методического комплекса

В УМК входят следующие компоненты:

2.1. **Титул УМК.** Заполняется согласно Приложению 1.

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины.

Структурные элементы рабочей программы:

- а) титульный лист;
- б) экспертное заключение;
- в) распределение часов по видам работ и формам обучения;
- г) основная часть:
 - цели и задачи дисциплины;
 - содержание дисциплины, способы и методы учебной деятельности преподавателя;
 - средства обучения;
 - текущий, промежуточный контроль знаний студентов;
 - дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год.

Данный компонент заполняется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины.

2.3. **Краткое изложение программного материала** (сокращенный курс лекций, учебник).

Курс лекций может содержать план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного

материала должны соответствовать рабочей программе дисциплины. Структура лекции:

- название темы;
- план лекции
- цели, задачи;
- ключевые вопросы;
- иллюстрационный материал (включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);
- выводы по теме;

Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), целесообразно дополнять данный компонент УМК учебными материалами и в иных формах, например, таких как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и пр. В состав учебно-лекционного курса также могут включаться: учебники, разработанные преподавателями кафедры, опубликованные краткие конспекты (тексты, схемы), электронный учебник.

2.4. Методические указания (рекомендации)

2.4.1. Методические указания по изучению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Содержание методических рекомендаций может включать:

- рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- разъяснения по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его модуля), практических или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов) и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

В данном разделе указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий.

2.4.2. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ

Методические материалы семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК, могут включать:

- план проведения занятий с указанием последовательности изучаемых модулей, тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по

каждой теме, а также часов для самостоятельной работы студентов;

- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью задач, решаемых на практическом занятии (обсуждаемых на семинаре), формируемых в ходе занятия компетенций;

- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинарскому/практическому занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

Методические материалы лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности изучаемых модулей, тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов для самостоятельной работы студентов;

- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;

- рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм.

2.4.3. Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов и рефератов

Цель курсовой работы/проекта - развитие у студентов навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы).

Методические материалы по курсовой работе/проекту, входящие в состав УМК, могут включать:

- тематику курсовых работ/проектов;

- методические указания по выполнению курсовой работы/проекта содержащие краткие общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой работы/проекта с указанием дополнительной литературы;

- методику выполнения курсовой работы/проекта, включающую описание исходных данных по курсовой работе/проекту, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов.

2.4.4. Методические указания по самостоятельной работе студентов

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем самостоятельной работы студентов определяется учебным планом. Блок методических указаний по самостоятельной работе студентов может включать в себя:

- перечень тем, заданий;

- список литературы, справочных материалов;

- рекомендации по отдельным видам работ при освоении дисциплины; -перечень тем теоретического курса, предварительное изучение которых необходимо для выполнения лабораторной (практической) работы;

- контрольные вопросы для самопроверки;
- ссылки на информационные ресурсы интернета и т.д.

2.4.5. Методические указания по прохождению практик Методическое сопровождение по организации и проведению практик

(учебной, производственной, преддипломной и др.), если таковые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, содержат следующие сведения:

- цель и задачи;
- сроки и порядок прохождения практики;
- содержание практики;
- методические указания по составлению отчета о практике;
- порядок подведения итогов практики.

2.5. Контроль знаний (тесты, образец билета, вопросы для экзамена, зачета)

2.5.1. Текущий контроль знаний

Блок текущего контроля знаний включает в себя методические указания к выполнению рубежных контрольных мероприятий по освоению модуля, контрольных работ, варианты контрольных работ, контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой), тексты деловых ситуаций, материалы тестовых заданий.

2.5.2. Итоговый контроль знаний.

Блок итогового контроля знаний включает в себя перечень: - экзаменационных/зачетных вопросов, задач; -экзаменационных ситуаций, -задания по различным формам итогового контроля.

2.6. Сведения о ППС

Сведения о профессорско-преподавательском составе кафедры, включая образование, ученую степень, звание, должность, стаж работы, повышение квалификации преподавателя заполняются согласно Приложению 2.

2.7. Интерактивные технологии и инновационные методы, используемые в образовательном процессе

Интерактивные технологии - технологии, ориентированные на более широкое взаимодействие учащихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения.

Инновационные методы обучения - методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании; авторские преподавательские модели.

Под интерактивными технологиями ФГОС ВПО понимают (для бакалавриата):

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- проведение форумов;
- выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-

среде;

- электронное тестирование знаний, умений и навыков;
- игровой судебный процесс и т.д.

Под интерактивными технологиями ФГОС ВПО понимают (для магистратуры):

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- семинары в диалоговом режиме;
- дискуссии;
- групповые дискуссии;
- результаты работы студенческих исследовательских групп;
- вузовские и межвузовские телеконференции и т.д.

Под интерактивными технологиями ФГОС ВПО понимают (для специалитета):

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры (в том числе профессиональной направленности);
- разбор конкретных ситуаций;
- практикумы;
- психологические и иные тренинги;
- семинары в диалоговом режиме;
- компьютерное моделирование и практический анализ результатов;
- научные дискуссии;
- работа студенческих исследовательских групп;
- вузовские и межвузовские видеоконференции и т.д.

2.8. **Дополнительный материал (словари, глоссарий)**

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы студент мог качественно усвоить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, обладать краткими сведениями о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине. В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и располагаться в алфавитном порядке.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. УМК по всем дисциплинам учебного плана рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, размещаются на сервере вуза после утверждения деканом факультета. В печатном виде УМК по каждой дисциплине должен быть представлен на соответствующей кафедре.

Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя (группу составителей), заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина и методический совет направления/ специальности.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное

изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК ООП являются заведующие кафедрами и деканы факультетов.

3.3. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины, входящей в рабочий учебный план направления/ специальности;
- разработка конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических занятий и лабораторных работ, плана самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК по результатам апробации.

3.4 Учебно-методический комплекс должен быть разработан и размещен на сервере вуза (в полном объеме) не позднее 1 сентября текущего года (года, в котором был утвержден учебный план).

3.5. Элементы УМК подлежат обновлению не реже, чем один раз в год.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК и методические советы вуза.

4.2. Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на кафедре на этапе подготовки УМК: - своевременно рассматривается и передается для утверждения в УМУ рабочая программа по соответствующей дисциплине;

-регулярно рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

-обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки ДТИ.

4.3. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

4.4. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса.

4.5. Учебно-методический комплекс хранится на сервере вуза в электронном виде, а на кафедре - в электронном и печатном виде в отдельной папке.