

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт  
имени Саида Афанди»**

Утверждаю: \_\_\_\_\_

И.О. ректора к.т.н.  
доцент Гафуров К.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом совете НОУ ВПО «Дагестанский теологический  
институт имени Саида Афанди»**

**Чиркей 2014**

## **1 Общие положения**

1.1. По всем специальностям и направлениям высшего профессионального образования в институте организуются методические советы по специальностям (направлениям) подготовки.

1.2. Методические советы по специальностям/направлениям являются коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение профессиональных образовательных программ и контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов по конкретным специальностям и направлениям.

1.3. В своей деятельности методические советы руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями и рекомендациями Ученого совета ДТИ, Учебно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

## **2 Состав, структура и организация работы методических советов по специальностям/направлениям**

2.1. Методические советы по специальностям и направлениям бакалавриата возглавляются деканом факультета, на котором реализуется данная специальность или направление бакалавриата (в некоторых случаях могут возглавляться зав. выпускающей кафедрой).

2.2. В состав методического совета по специальностям и направлениям бакалавриата включаются представители выпускающих кафедр данной специальности или направления бакалавриата. Персональный состав совета определяет его председатель.

2.3. Количественный и персональный состав советов по специальностям и направлениям бакалавриата утверждается до 20 сентября текущего учебного года Советом факультета и представляется в учебно-методическое управление института.

2.4. Методические советы по направлениям магистратуры возглавляются председателем, назначенным председателем учебно-методического совета института.

2.5. В состав методического совета по направлению магистратуры включаются руководители магистерских программ данного направления.

2.6. Количественный и персональный состав советов по направлениям магистратуры утверждается до 1 октября текущего учебного года Учёным Советом института.

2.7. По итогам работы методического совета за учебный год по специальности/направлению составляется отчет, который утверждается на последнем заседании учебно-методического совета института в текущем году, и представляется в учебно-методическое управление.

2.8. Контроль за работой методических советов осуществляют учебно-методический совет института и учебно-методическое управление .

### **3 Основные задачи и функции методического совета по специальности/направлению**

Основными задачами и функциями методических советов по специальностям/направлениям подготовки являются:

3.1. Взаимодействие с соответствующими У МО и изучение Федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

3.2. Анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема и содержания дисциплин, требований Федеральных государственных стандартов к уровням подготовки в целом и по каждой дисциплине в отдельности и на этой основе представление к утверждению рабочих программ дисциплин.

3.3. Представление к утверждению программ всех видов практик.

3.4. Разработка средств диагностики соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5 Анализ текущей, семестровой и итоговой аттестации студентов по всем дисциплинам учебного плана; выявление дисциплин и разделов, тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительные, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

3.6. Обсуждение и утверждение (после утверждения на выпускающей кафедре) тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, тем магистерских диссертаций (ежегодное обновление не менее, чем на 20%), анализ отчетов председателей ГАК и разработка мероприятий по устранению отмеченных недостатков и повышению качества подготовки специалистов.

3.7. Организация коллективных взаимопосещений учебных занятий, их обсуждение и выработка рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса.

3.8. Организация и проведение собраний (семинаров) преподавателей по вопросам качественного методического обеспечения учебных занятий по специальности (направлению), по всем вопросам организации и контроля учебной, учебно-методической и научно-методической работы, обеспечения лицензионных требований к образовательным профессиональным программам.

3.9. Рецензирование учебно-методических документов.

3.10. Проведение инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности /направления.

3.11. Сбор и обобщение предложений преподавателей и студентов по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых поправок и изменений в учебно-методическое обеспечение и организацию учебного процесса.

3.12. Оформление методических стендов, кабинетов или уголков по специальности/направлению.

3.13. Подготовка различных справок и сведений по запросу ректората, УМУ.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета по специальности/направлению**

4.1. Председатель методического совета по специальности/направлению обязан:

- своевременно формировать состав совета и представлять его для утверждения;
- отчитываться перед УМС института о работе совета;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе совета.

4.2. Председатель методического совета по специальности/направлению имеет право:

- определять количественный и персональный состав совета;
- формировать проект плана работы совета;
- распределять обязанности и поручения между членами совета и требовать отчет об их выполнении;
- запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы совета информацию;
- от имени методического совета вносить предложения по совершенствованию и

повышению качества образовательного процесса;

4.3 Члены методического совета обязаны добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять свои обязанности по реализации основных функций и задач, сформулированных в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Члены методического совета по специальности/направлению имеют право:

- требовать на кафедрах любые методические материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной специальности/направлению;
- вносить предложения председателю совета по любым вопросам, касающимся учебной, учебно-методической и научно-методической работы по данной специальности/направлению.

4.5. Работа в составе методического совета заносится в индивидуальный план преподавателя.