

**НОУ ВПО «Дагестанский теологический
институт имени Саида Афанди»**

Утверждаю: _____

И.О. ректора к.т.н.
доцент Гафуров К.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О кафедре НОУ ВПО «Дагестанский теологический
институт имени Саида Афанди»**

Настоящее Положение о кафедре (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992г. №3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996г. №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008г. №71), Уставом НОУ ВПО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» и иными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Кафедра НОУ ВПО «ДТИ им. Саида Афанди» (далее - кафедра) является основным структурным подразделением факультета, обеспечивающим учебный процесс, осуществляющим методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности, а также участвующим в подготовке научно- педагогических кадров, повышении их квалификации по профилю кафедры на отвечающем современным требованиям уровне. Кафедра подчиняется непосредственно начальнику учебного отдела.

Кафедра создается, реорганизуется и упраздняется решением ученого совета института с последующим утверждением данного решения приказом ректора.

1.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами по учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической и др. видам работ, разработанными в соответствии с планами работы ректората, совета института, учебно-методического совета института и т.п., охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и др. виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего. В заседаниях кафедры принимают участие штатные профессорско-преподавательские

работники кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены внутренние и внешние совместители кафедры, работники других кафедр вуза, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.3. Кафедра может иметь учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом ректора по решению ученого совета института по представлению совета факультета.

1.4. По степени участия в процессах подготовки и выпуска бакалавров, магистров, специалистов кафедры делятся кафедры общей подготовки и выпускающие кафедры.

Кафедры общей подготовки осуществляют преподавание дисциплин, соответствующих их профилю, и, как правило, не осуществляют руководство выпускными квалификационными работами, курсовыми работами (проектами) и практиками.

На выпускающую кафедру возложена ответственность за содержательную концепцию образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и организационно-методические решения по ее реализации. Выпускающие кафедры осуществляют учебную, научно-методическую работу по циклам общепрофессиональных, профессиональных, специальных дисциплин, дисциплин специализаций и др., руководство выпускными квалификационными и курсовыми работами (проектами), организуют научную работу студентов, все виды практики, а также воспитательную работу.

По одной образовательной программе может быть несколько

выпускающих кафедр. В этом случае концептуальные и методические вопросы

реализации образовательной программы решаются ими на совместных заседаниях кафедр или на методическом совете направления.

Выпускающая кафедра может выполнять функции кафедры общей подготовки по определенным образовательным программам (по профилю кафедры).

Задачи и функции, права и ответственность выпускающей кафедры, наряду с настоящим Положением устанавливаются Положением о выпускающей кафедре.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основные цели деятельности кафедры:

- удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных бакалаврах, магистрах, специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- осуществление учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной и др. видов деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике;

- участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой бакалавров, магистров, специалистов, аспирантов и докторантов;

- участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счет осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Уставом НОУ ВПО «ДТИ», не противоречащей

законодательству Российской Федерации.

2.2. В соответствии с основными целями кафедры решает следующие основные задачи:

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации сотрудников кафедры;
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и использование новых технологий обучения;
- удовлетворение потребностей предприятий и организаций в повышении квалификации их сотрудников;
- организация и проведение по заказам предприятий и организаций научных исследований;
- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе среди студентов;
- проведение научно-исследовательской работы по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом и организация научно-исследовательской работы студентов.

3. Основные функции кафедры

3.1. Кафедры выполняют следующие основные функции, обусловленные целями и задачами их деятельности:

- проводят на высоком теоретическом и научном уровне все виды занятий по очной и заочной формам обучения, предусмотренные утвержденными учебными планами, как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных технологий (компьютерные симуляции; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; психологические и иные тренинги; семинары в диалоговом режиме; дискуссии; групповые дискуссии; результаты работы студенческих исследовательских групп; вузовские и межвузовские телеконференции) и инновационных методов обучения (использование информационных ресурсов и баз

данных; применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий; ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ; применение предпринимательских идей в содержании курса; использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук; применение активных методов обучения, на основе опыта и др.; использование методов, основанных на изучении практики (case studies); использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач и др.);

- разрабатывают компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, конкретные ситуации, проблемные лекции, деловые игры и др. технологии, способствующие формированию и развитию у обучающихся профессиональных навыков;

- разрабатывают рабочие программы и учебно-методические комплексы по дисциплинам кафедры с учетом современных достижений в науке, технике, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере, в соответствии с требованиями образовательных стандартов, учебных планов, утвержденных квалификационных требований к выпускникам (профессиональных стандартов), определяемых работодателями;

- осуществляют комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, и других пособий, предусматривающих наиболее целесообразные формы и методы преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования, а также следят за оснащением учебного процесса вычислительной техникой и современным учебным оборудованием с целью выполнения требований образовательных стандартов, внедряют в учебный процесс компьютерные технологии и новейшие программные средства;

- проводят научно-практические конференции студентов;

- в рамках учебных курсов организуют встречи с представителями

российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

- осуществляют разработку и поддерживают в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам кафедры;

- контролируют наличие необходимого количества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам кафедры;

- участвуют в научно-исследовательской работе института, руководят научно-исследовательской работой студентов;

- принимают активное участие в совершенствовании воспитательной работы со студентами;

- обеспечивают непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения; активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний; привитие необходимых умений и навыков; развитие творческих способностей студентов;

- участвуют в осуществлении подготовки и повышении квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливают творческие связи с кафедрами других вузов; изучают, обобщают и распространяют опыт работы лучших преподавателей; оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривают диссертации представляемые к защите членами кафедры или (по поручению ректора, проректора по учебной работе или проректора по научной работе) другими соискателями.

- участвуют в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного контроля и др.;

- участвуют в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации научно-педагогических кадров, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на занятие соответствующих должностей, представление к ученому

званию доцента, профессора, а также почётных званий в установленном порядке;

- представляют в УМУ информационно-методические материалы по деятельности кафедры в соответствии с запросами ректора, проректора, органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций.

4. Права кафедры

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на кафедру, её сотрудники пользуются следующими правами:

- требовать от подразделений института представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры;

- представлять институт в контактах с российскими и иностранными организациями в рамках, определяемых руководством и должностными инструкциями, вести соответствующую переписку;

- представлять руководству института предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры.

- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для студентов (слушателей), аспирантов, соискателей и т.д.;

- участвовать в реализации дополнительных образовательных программ

в рамках договоров института с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4.2. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного, учебно-производственного персонала кафедры определяются должностными инструкциями.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается по конкурсу на ученом совете института сроком на 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов или магистров, имеющих, как правило, учёную степень или звание. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и декану факультета (в состав которого входит кафедра), является членом ученого совета института.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты её работы.

Работа кафедры должна организовываться и проходить в обстановке коллегиальности и личной ответственности профессорско-преподавательского состава и сотрудников за своевременное выполнение планов, решений кафедры и индивидуальных планов.

5.4. Структура кафедры и ее штат утверждаются ректором института. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, аспиранты, и учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант, лаборант).

5.5. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного штатного профессорско-преподавательского состава

9 кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры штатных преподавателей.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь заседания кафедры.

При обсуждении диссертационных работ, выполненных под руководством заведующего кафедрой, заседание проводит другой член кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

5.6. Заведующий кафедрой:

- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых институтом и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;
- планирует, организует и координирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу на кафедре во взаимодействии с другими структурными подразделениями института;
- распределяет учебную нагрузку между штатными преподавателями, совместителями и почасовиками, представляет план распределения нагрузки на заседании кафедры для утверждения;
- проводит заседания кафедры, методические семинары, научные конференции и пр.;
- осуществляет контроль за качеством лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также за выполнением учебной нагрузки преподавателями кафедры;
- производит необходимые замены преподавателей в случаях болезни, командировок, стажировок, отпусков и других случаях с целью предотвращения срывов занятий;
- представляет интересы кафедры на собраниях заведующих кафедрами, заседаниях совета факультета, ученого совета института, в ректорате;
- обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров;
- вносит предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников кафедры;
- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, сотрудников и студентов при проведении

учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

- осуществляет подбор кадров кафедры, контролирует и обеспечивает своевременное представление в управление кадров необходимых документов для оформления сотрудников;

- обеспечивает сохранность и укрепление материально-технической и лабораторной базы кафедры;

- обеспечивает надлежащее оформление необходимой документации и осуществляет контроль за ведением делопроизводства на кафедре;

- несёт ответственность за выполнение преподавателями и сотрудниками кафедры своих должностных обязанностей по всем направлениям её деятельности.

5.7. Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять ректору и проректорам предложения о внесении изменений в штатное расписание, о приёме на работу, увольнении и перемещении сотрудников кафедры;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры;

- привлекать по согласованию с деканом факультета и ректором или проректором института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех её преподавателей, сотрудников, аспирантов и докторантов.

-

Организация контроля и оценка деятельности кафедры

5.7. Контроль и оценку деятельности кафедры осуществляют совет факультета, в случае необходимости - комиссия, создаваемая приказом или

распоряжением ректора.

5.8. Организация контроля и оценка деятельности кафедры осуществляются в следующих формах:

- ежегодный отчет о деятельности кафедры на совете института;
- отчет заведующего кафедрой на заседании ректората и/или ученого совета института, совета факультета;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу ректора института, проректоров, учебно-методического управления, деканов, методического совета направления;
- ежегодный отчет о научно-исследовательской деятельности кафедры;
- подведение итогов и анализ результатов участия в конкурсах среди кафедр (преподавателей кафедры), результатов грантовой деятельности, отзывов работодателей и выпускников и т.п.

6. Организационные вопросы деятельности кафедры, делопроизводство

6.1. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Предложения по повестке дня заседания кафедры вносятся любым членом кафедры. Решением большинства присутствующих из числа профессорско-преподавательского состава кафедры повестка дня может быть изменена или дополнена. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.2. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании кафедры. По отдельным вопросам кафедры определяется форма голосования (открытое или тайное). Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

6.3. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания кафедры.

6.4. На кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- планы работы кафедры на учебный год;
- планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- образовательные стандарты по направлениям подготовки (специальностям);
- рабочие программы учебных дисциплин, учебных, производственных, преддипломных и иных видов практик, учебно-методические комплексы, разработанные преподавателями на основе действующих учебных планов в соответствии с требованиями образовательного стандарта и действующего законодательства РФ, с учетом современных достижений в науке, технике, культуре, экономике, технологиях и социальной сфере;
- тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год;
- список студентов, выполняющих курсовые и выпускные квалификационные работы по кафедре, а также проходящих практику в текущем учебном году с указанием мест ее прохождения;
- список профессорско-преподавательского состава кафедры и преподавателей кафедры, являющихся кураторами (тьюторами);
- график консультаций преподавателей;
- ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей;
- годовые отчеты о работе кафедры;
- выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них;
- курсовые работы и проекты студентов;
- экзаменационные билеты;
- журнал регистрации выпускных квалификационных работ;
- журнал регистрации курсовых работ (проектов);
- журнал по технике безопасности;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- отчеты о прохождении повышения квалификации ППС;

- отчеты студентов о прохождении всех видов практик;
- информация о трудоустройстве выпускников, отзывы работодателей.

6.5. Все исходящие документы кафедры подписывается заведующим кафедрой.

6.6. Сроки хранения документов определяются утвержденной номенклатурой дел кафедры в соответствии с законодательством РФ.

7. Ответственность кафедры

7.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, установленных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.2. Степень ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами института.

7.3. Нарушение действующего законодательства в части обеспечения процесса образования и настоящего Положения влечет дисциплинарную ответственность, если оно не повлекло более серьезного правонарушения.