

Договор № 24/6
об организации практики студентов

с. Чиркей

" 1 " апреля 2013 г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального образования №2760 от 19.04.2012 г. и свидетельства о государственной аккредитации №0726 от 08.12.2010г. в лице ректора Ацаева А.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и «Исламская Библиотека», в лице руковод. Магомедова А.С., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о высшем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, федеральными и государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов по направлению подготовки «031900-Теология» и «033400-Теология», договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов Института, обучающихся по очной и заочной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Института профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федеральных и государственных образовательных стандартов. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Институт направляет студентов с целью прохождения практики.

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими Института и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Института;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, направление подготовки обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке студентов от Института;

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов, согласно ранее представленным документам и закрепленной численной квоте.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой студентов, возложив на назначенного руководителя практики от Института следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Институтом и согласованной с Организацией.

2.1.5. Участвовать в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Институт.

2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с Институтом, если они произойдут со студентами в период практики в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.9. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Института о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

