

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт им. Саида Афанди»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки

48.03.01 «Теология»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Чиркей
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная (преддипломная) практика является одним из разновидностей учебной практики, входящих в раздел «Практики» ООП бакалавриата по реализуемому направлению подготовки. Преддипломную практику обязаны пройти студенты всех форм обучения после освоения основного теоретического и практического курса. Она, наряду с учебной и производственной практиками, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров очного и заочного обучения по направлению 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) и проводится в форме практики по получению необходимых материалов для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Производственной (преддипломная) практика студентов ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди», осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) направлена на закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) и на приобретение необходимых практических умений и навыков научно исследовательской работы.

В соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) и рабочим учебным планом, производственной (преддипломная) практика проводится на четвертом курсе факультета теологии для студентов очного обучения и на пятом курсе для студентов заочного обучения.

Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются любые учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника, и структурные подразделения Дагестанского теологического института имени Саида Афанди.

Формы и способы организации практики

Производственная (преддипломная) практика студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт» проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выпускника. Она направлена на получение необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме частичной практики, без выезда на полевые учебные базы.

Места проведения практики

Местами проведения производственной (преддипломная) практики являются кафедра исламской теологии и другие подразделения Института, а также любые организации и учреждения, соответствующие области профессиональной деятельности выпускника. Конкретные базы для прохождения педагогической практики определяются заключением договоров Институтом с ними.

Производственная (преддипломная) практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая в сторонних Организациях, осуществляется на основе договоров между Институтом и Организациями. В договоре Институт и сторона, принимающая практикантов, оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Института и принимающей стороны.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практик, учитывая состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки производственной (преддипломной) практики утверждаются в ООП на начало учебного года и фиксируются в календарном графике учебного процесса.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения в институте, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практик.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных

публикаций с помощью компьютерных систем.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной производственной (преддипломной) деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика обучающихся в ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт» является разновидностью учебной практики, которая в свою очередь входит в состав раздела ООП «Учебная и производственная практики» и является обязательным разделом ФГОС ВО направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата). Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы для студентов очного обучения является четвертый курс по завершении летней ЗЭС, а для студентов заочного обучения - пятый курс после летней ЗЭС.

Для успешного прохождения производственная (преддипломной) практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих дисциплин: «Методика изучения школьных курсов по теологии», «Педагогика и психология» и всех профильных дисциплин, что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики полученные теоретические и практические знания, под руководством руководителя используя и проявляя их в виде научных статей, курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК 1	способностью использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования
ПК 2	готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания
ПК 3	готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях
ПК 4	способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты

Знать:

- принципы сбора и обработки научной информации;
- методику и методологию решения практических профессиональных теологических задач;
- глубокие теоретические основы по теме курсовой и выпускной квалификационной работы.

Уметь:

- формулировать научную проблематику в области исламской теологии;
- использовать методики, которые будут использоваться при выполнении курсовой работы и выпускной квалификационной работы, а

также при написании научных статей.

Владеть:

- навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;
- навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;
- навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;
- навыками подготовки научных публикаций и практического выступления на научных студенческих конференциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 4.1.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения составляет 2 недели, 108 часов, 3 зачетных единиц (ЗЕТ).

4.2. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление.

Итогом первого этапа практики является выполнение квалификационной курсовой работы, результаты которой, как правило, оформляются в письменном виде, и защищаются в форме научного доклада на заседании кафедры исламской теологии.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;

- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период преддипломной практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

4.3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

4.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе производственной (преддипломной) практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;
- допуск к архивам научно-исследовательских институтов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. [http://www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/)
2. [http://www.garant.ru /](http://www.garant.ru/)
3. <http://www.Islamdag.ru>
4. <http://www.darulfikr.ru>
5. <http://www.assalam.ru>
6. <http://www.Islam.ru>
7. <http://www.Islam.ru>

4.4.3. Информационные технологии

- Word.
- Excel.
- Power Point.
- Google Chrome.

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики Институт и принимающая сторона предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-техническим нормам. В их число входит компьютерная аудитория с выходом в Интернет (кафедра, аудитории ТСО), копировальный аппарат, сканер, принтер (кафедральное оборудование), словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеке Института и места практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от организации (в случае, если практика проходит на базе сторонних организаций) с оценкой прохождения студентом производственной (преддипломной) практики, подписью руководителя практики и печатью места практики;
- отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 6.1.

Методические указания для преподавателей

Производственная (преддипломная) практика организуется учебным отделом совместно с кафедрой теологии на кафедре теологии или в иные организации по имеющимся договорам Института с базами практики для всей академической группы одного потока студентов.

До начала производственной (преддипломной) практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры исламской теологии. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. План прохождения производственной (преддипломная) практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила

прохождения производственной (преддипломной) практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Институт уведомляет базы производственной (преддипломной) практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу производственной (преддипломной) практики Положение о практике обучающихся в Институте, учебный план, программу производственной (преддипломной) практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практики назначается руководитель от принимающей стороны и проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения преддипломной практики студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Не реже двух раз в неделю руководители практики с Института и места прохождения производственной (преддипломной) практики проводят консультации по вопросам, возникающим в ходе ее проведения.

Руководитель практики от кафедры теологии:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета теологии.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с выполнением задания от принимающей стороны.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции в Институте при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы (проекта)

До начала практики выдает студентам индивидуальное задание (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы) в произвольной форме, которое является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике.

Во время прохождения практики оказывает консультативную помощь студентам по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

6.2. Методические рекомендации студентам по прохождению практики

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе ее прохождения, с фиксацией результатов деятельности студента.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой

конференции, посвященной прохождению практики. По итогам этой работы студенту выставляется зачет или незачет.

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 2) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих моментов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы с указанием ее объема;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от учреждения, на базе которого проводилась производственной (преддипломная) практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом и являющиеся составными частями дипломной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 3-4 страницы печатного или рукописного текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики не позднее 5 дней по окончании практики. Наличие подготовленного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции в Институте, посвященной производственной (преддипломной) практике.

В ходе работы конференции студент сдает дифференцированный зачет.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные учебным отделом.

Если студент по окончании повторного прохождения производственной (преддипломной) практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практик, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

Права и обязанности студентов-практикантов

До начала производственной (преддипломной) практики студент имеет право:

- согласовывать с руководителем производственной (преддипломной) практики от института место прохождения практики;
- согласовывать с руководителем выпускной квалификационной работы индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студент имеет право:

- пользоваться имеющейся на предприятиях (организациях) литературой, нормативной и методической документацией.

При прохождении практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- собирать материал для дипломных проектов (работ);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности, производственной санитарии, действующие в организации;
- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне

со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
- своевременно сдать руководителю практики от предприятия (кафедры) правильно оформленный отчет о практике на проверку и подпись;
- составить отчет о практике не позднее 3-х рабочих дней с момента окончания практики и предоставить его на проверку руководителю практики от института для последующей защиты;
- защитить отчет по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям преддипломной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

В процессе работы студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива учреждения.

На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и института.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Итоговый контроль по окончании практики происходит при защите отчета

в течение 5 рабочих дней после окончания практики перед комиссией, которая дифференцированно оценивает его работу. Оценка учитывает уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации, и оценку, содержащуюся в характеристике студента, составленной по месту прохождения практики.

В состав комиссии входят руководитель практики от института, руководители выпускных квалификационных работ (проектов), преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке работы студентов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на преддипломную практику. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в институте.

Оценка, полученная студентом при защите отчета по производственной (преддипломной) практике, заносится в ведомость, которая сдается в деканат вуза.

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике включает в себя:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже двух раз в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Руководитель практики от Института оценивает итоги практики на основе представленного материала и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план

прохождения преддипломной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теолога, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил дневник и отчет о преддипломной практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной (преддипломной) практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теолога, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет и дневник по преддипломной практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил только план.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов). Оценка по преддипломной практике отражается в индивидуальном плане студента, дневнике и в отчете преддипломной практики.

Автор: Магомедова П.А. д. фил.н. профессор

Рецензент: Джабраилов Ю.Д к. пол.н. доцент.

Рабочая программа составлена совместно с руководителями практик от организаций:

1. Яхияев М.Г.
2. Чопалаева Р.Г.
3. Гаджиева А.О.
4. Исубилаева К.М.
5. Магомедова З.А.

**ЗАЯВКА на организацию и
проведение производственной (преддипломной)
практики студентов
в рамках Договора от XX.XX.2017 № _____**

с. Чиркей

«__» _____ 20__ года

1. В соответствии с Договором, Образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский теологический институт» направляет нижеперечисленных студентов ____ курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в _____

№	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

Проректор по Учебной работе

Нухов О.М.

Контактное лицо:

Должность Фамилия имя и отчество
(при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧОУ ВО «Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди»**

КАФЕДРА ТЕОЛОГИИ

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы № ___
направления подготовки 48.03.01 Теология о прохождении производственная
(преддипломная) практики на базе _____

Я, _____ студент ___ курса очного
(заочного) обучения академической группы № _____, направления подготовки
48.03.01 Теология, в период с «__» _____ 2017 по
«__» _____ 2017 г. проходил производственную (преддипломную)
практику на базе _____

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя курсовых работ и выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Исходя из поставленных целей, задачи производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;

- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;
- приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____

подпись

ФИО

Руководитель практики от Института

И.О.Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество (при наличии),

студента ___ курса очного (заочного) обучения академической группы
№___ направления подготовки 48.03.01 Теология,
проходившего производственную (преддипломную) практику на базе

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ___ курса
очного (заочного) обучения академической группы №___
направления подготовки 48.03.01 Теология, в период с XX.XX.20XX по
XX.XX.20XX проходил производственной (преддипломной) практику на
базе_____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена
следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие
результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать
следующие выводы:

Руководитель практики от Организации

И.О. Фамилия
