

Министерство образования и науки Российской Федерации

**негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ САИДА АФАНДИ (кь.с.)»**

Утверждаю

Ректор НОУ ВПО «ДТИ»

_____ А.С.АЦАЕВ
« ___ » _____ 20__ г.

**Нормативные требования
к итоговой государственной
аттестации выпускников**

**негосударственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ САИДА АФАНДИ (кь.с.)»**

ЧИРКЕЙ

Содержание

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ САИДА АФАНДИ (кь.с.)».....	3
Приложения.....	9
Общие требования к выпускной квалификационной работе специалиста.	11
Приложения.....	17

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НОУ ВПО «ДТИ»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДТИ, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Освоение образовательных программ высшего профессионального образования (ВПО) в ДТИ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (ГОС) ВПО (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по аккредитованным направлениям и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВПО и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ВПО, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта ВПО.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК), организуемой в институте по каждой основной профессиональной образовательной программе.

II. Виды и содержание итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся: защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки, их количество устанавливаются в соответствии с ГОС Ученым советом ДТИ по представлению факультета.

ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням ВПО: для степени "бакалавр" - в форме дипломной работы, для степени «магистр» - в форме магистерской диссертации.

ВКР, выполненная по завершению профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров и магистров, подлежит обязательному рецензированию. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения (при условии, если студент-выпускник не имеет желания обучаться далее в магистратуре).

Государственный экзамен проводится:

- а) как итоговый экзамен по отдельным дисциплинам;
- б) как итоговый междисциплинарный экзамен по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ГОС.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ГОС по данному направлению.

Программы итоговых государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по направлениям и критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами на основе рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются Ученым советом вуза не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

III. Структура государственных аттестационных комиссий

Для проведения итоговой государственной аттестации в ДТИ ректором формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии в МО РФ) ГАК по каждой основной образовательной программе ВПО.

Основные функции ГАК:

а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО и уровня его подготовки;

б) принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о ВПО;

в) разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы ГАК.

ГАК по основной образовательной программе ВПО состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ГОС ВПО.

ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГАК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председателем ГАК может быть лицо, не работающее в вузе, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. Председатели ГАК по аккредитованным профессиональным образовательным программам утверждаются Министерством образования Российской Федерации. По профессиональным образовательным программам, подлежащим аттестации, Министерство образования Российской Федерации утверждает полные составы ГАК, согласованные с Государственной инспекцией по аттестации учебных заведений России.

Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава ДТИ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. Председатели экзаменационных комиссий являются заместителями председателя ГАК.

Экзаменационная комиссия организуется по предложению декана факультета, как правило, единая для всех форм получения образования по каждой специальности (направлению) и утверждается приказом ректора института.

Экзаменационная комиссия организуется в составе председателя и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года. Работа экзаменационной комиссии

проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием (утверждается ректором не позднее месяца до начала работы комиссии).

Для ведения документации экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь обеспечивает явку членов комиссии, представляет председателю комплект документов по проведению аттестационного испытания, ведет протоколы заседаний, подготавливает необходимые материалы для работы комиссии.

IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

Порядок проведения аттестационных испытаний определяется настоящим Положением и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Сдача итоговых государственных экзаменов и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите ВКР допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки, предусмотренное учебным планом в соответствии с требованиями ГОС ВПО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Списки студентов, допущенных к итоговому аттестационным испытаниям, утверждаются приказом ректора, по представлению декана факультета не позднее 10 дней до начала итоговой аттестации.

Порядок проведения итогового экзамена:

- Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой (кафедрами) на основе утвержденной Ученым советом университета программы и заверяются в установленном порядке в ректорате.

- Экзамен может быть проведен в устной или письменной форме. Форма сдачи экзамена должна быть оговорена в программе итоговой аттестации.

- Продолжительность итогового экзамена не должна превышать 0,5 часа на одного студента без учета подготовки.

- При письменной форме сдачи экзамена после проверки экзаменационной комиссией представленного студентом ответа при необходимости может проводиться дополнительно собеседование членов комиссии со студентом.

- На экзаменах может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной и научной литературой, если это предусмотрено программой.

Порядок подготовки и защиты ВКР:

- Тематика ВКР определяется выпускающими кафедрами и распределяется среди студентов (за год до итоговой аттестации), утверждается приказом ректора на основании представления факультета (не позднее 3 месяцев до защиты). Уточнение тематики ВКР производится только в порядке исключения по мотивированному представлению декана факультета. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Не допускается закрепление за студентом темы ВКР, не соответствующей специализации выпускающей кафедры.

- Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель. Руководители ВКР назначаются приказом ректора из числа, как правило, докторов, кандидатов наук и старших преподавателей, работающих в ДТИ. В случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультанта по отдельным разделам ВКР за счет нормы времени, отведенного на руководство ВКР.

Руководитель ВКР:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика выполнения работы;
- рекомендует студенту основную литературу и другие источники по теме исследования;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
- оформляет отзыв на ВКР.

Тема ВКР и задание обсуждаются на заседании кафедры. Тема вносится в протокол заседания, а затем закрепляется на основании письменного заявления студента. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в вузе стандарта и соответствующих методических указаний.

Выпускающая кафедра на специальном заседании организует и проводит предварительную защиту (не позднее 2 месяцев до защиты). Результаты предзащиты ВКР заносятся в протокол, оформляется заключение кафедры. Лица, не прошедшие предзащиту, к защите ВКР не допускаются.

ВКР, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ и рекомендованные выпускающей кафедрой к защите, направляются на рецензию. Рецензент дает подробный анализ выпускной работы и рекомендует соответствующую оценку. Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению кафедры из числа высококвалифицированных специалистов, не работающих на данной кафедре.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы: распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня; ВКР в одном экземпляре; рецензия на выпускную работу с оценкой; отзыв руководителя о выполненной ВКР с оценкой работы, заключение кафедры.

Процедура защиты ВКР включает в себя: открытие заседания ГАК (председатель); доклад выпускника; вопросы по докладу; отзыв руководителя (прилагается и заслушивается); рецензия (прилагается и заслушивается); заключительное слово выпускника.

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, выявляющие общие требования к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ГОС по данному направлению (специальности). Общая продолжительность защиты ВКР не более 0,5 часа.

Итоговая оценка защиты ВКР определяется с учетом оценок руководителя и рецензента.

Решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче диплома о ВПО государственного образца принимает ГАК по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Для выпускника, достигшего особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшего все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой "отлично", имеющему за период обучения не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, оценку «отлично», а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

Решения государственных аттестационных и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все заседания государственных аттестационных и экзаменационных комиссий протоколируются в специальной книге протоколов. Каждая защита ВКР и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий. Книга протоколов хранится в деканатах и по истечении пяти лет передается на хранение в архив института. ВКР хранится на выпускающей кафедре в течение пяти лет.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института, получает академическую справку и, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Выпускник, получивший на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», не допускается к защите ВКР. При этом он не лишается права сдавать государственные экзамены по другим дисциплинам, перечень которых установлен Советом института.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний возможно не ранее чем через 10 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студенты, отчисленные из института в соответствии с п. 31 настоящего Положения, могут быть по их заявлению восстановлены для повторной аттестации в порядке и на условиях, определяемых Положением о порядке восстановления студентов в ДТИ.

Выпускник, не прошедший отдельных аттестационных испытаний, допускается к ним повторно на основании его заявления либо с выпускниками другой формы обучения по данной образовательной программе (при соблюдении нормативных сроков, указанных в пункте 32), либо в следующем календарном году в соответствии с графиком учебного процесса. При повторной защите ВКР по решению выпускающей кафедры выпускнику может быть сохранена прежняя тема или утверждена новая.

35. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. При этом по приказу ректора ДТИ на основании представления факультета (института) организуются дополнительные заседания ГАК не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

36. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

По окончании работы ГАК их председатели составляют отчеты, которые заслушиваются на ученых советах факультетов и ученом совете НОУ ВПО «ДТИ» и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Министерство образования и науки в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

В отчете председателя ГАК должны быть указаны: качественный состав государственных аттестационных комиссий; конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе; характеристика общего

уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению); анализ результатов защиты ВКР; недостатки в подготовке выпускников по данной специальности (направлению). В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

Приложение 1

Образец заявления студента на выпускную квалификационную работу

Заведующему кафедрой _____ **НОУ ВПО «ДТИ»**
(полное название кафедры)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

студента (ки) _____ **группы**

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на
тему: _____

(рабочее полное название темы)

с научным руководителем: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата _____

Подпись студента _____

Научный руководитель

«Согласен» _____

подпись

Дата _____

Решение кафедры

Зав. кафедрой _____

подпись

Дата _____

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную учебно-исследовательскую разработку содержания, раскрывающего одну из проблем предметного поля, соответствующего профилю подготовки, и является обязательной для всех студентов выпускного курса.

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку специалиста и показывает степень его профессиональной готовности решать теоретические и практические задачи.

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация и углубление теоретических и практических знаний студентов по специальности, а также выявление умений применять их при решении конкретных проблем. В работе должно быть отражено:

- владение определенным содержанием в соответствии с Государственным образовательным стандартом;
- умение выполнять определенные виды деятельности в соответствии со специальностью и квалификацией.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной образовательной программы подготовки специалиста, и утверждается Советом факультета. Тема выпускной квалификационной работы определяется и доводится до сведения студентов до начала последнего семестра.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть посвящена актуальным для современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление на соответствующем бланке на имя заведующего профилирующей кафедры с просьбой разрешить ее написание. Закрепление темы и научного руководителя заведующий кафедрой доводит до декана факультета, который представляет обобщенный материал по всем кафедрам в ректорат для издания соответствующего приказа по вузу.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы специалиста определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, Государственного образовательного стандарта по специальности и методических рекомендаций УМО по педагогическому образованию.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы:

- глубина исследования темы;
- полнота освещения вопросов;
- логическая последовательность изложения материала;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- адекватность использованных современных приемов и методов исследования.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта, где обязательными являются следующие элементы:

- титульный лист (приложение № 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы

При необходимости в структуру работы включается приложение.

Во введении разрабатывается научный аппарат исследования. В нем обосновывается выбор темы, её актуальность, определяются объект и предмет исследования, устанавливается актуальность и практическая значимость, формулируются цели и задачи,

содержатся сведения об использованных методах и приемах. Указываются виды апробации и структура выпускной квалификационной работы. Для гуманитарных специальностей приводится гипотеза исследования. Объем введения рекомендуется в пределах от 3 до 6 страниц в соответствии со спецификой специальности.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы, объем которых не должен составлять менее 3 страниц для фундаментальных и 5 страниц гуманитарных специальностей. Обычно она делится на теоретическую и практическую части. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

Теоретическая часть содержит результаты исследовательской работы выпускника. В этой части необходимо дать сведения об истории изучения вопроса, которые позволяют установить сущность исследуемой проблемы, различные подходы к ее решению в отечественной и зарубежной науке, здесь же излагается собственная позиция студента.

Практическая часть содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования с разных сторон, разрабатываются предложения и рекомендации.

В заключении обобщаются теоретические и практические результаты исследования. Оно должно быть четким, кратким, в нем должны содержаться основные результаты исследования, дающие представление о значимости и содержании выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем заключения не менее 3 страниц.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке и содержит указания на энциклопедии, справочники, монографии и сборники научных трудов, которые привлекались автором для выполнения выпускной квалификационной работы. В список литературы допускается включать издания, которые были фактически использованы автором (присутствуют ссылки в тексте), и работы, отвечающие тематике представляемой дипломной работы, с которыми автор ознакомился в целом. Количество источников в списке литературы зависит от степени разработанности темы и доступности литературы и специфики специальности, но должно быть не менее 35.

Приложение содержит таблицы, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера, графические материалы, а также формы отчетности и копии документов.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Строгих формальных требований к объему работы нет. Однако, для большинства квалификационных работ оптимальный объем составляет 50-80 страниц текста в соответствии со спецификой специальности, набранного на компьютере и отпечатанного на стандартных листах формата А 4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Объем работы определяется спецификой исследований.

Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется. Таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Главы нумеруются римскими, а параграфы и пункты – арабскими цифрами (например, глава II; 2.1.). Главы имеют заголовки, которые выделяются шрифтом и располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Каждая глава начинается с новой страницы.

Схемы, таблицы и рисунки выполняются черными чернилами или тушью. Все таблицы должны иметь заголовки, который помещается ниже слова «Таблица».

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. Приложения помещаются после списка литературы.

При написании квалификационной работы автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы (точку зрения на проблему, цифровые данные и т.п.), цитирует отдельные положения или использует результаты. В работе используются ссылки, которые требуют особого оформления в зависимости от того, к какому виду они относятся.

По месту расположения относительно основного текста выпускной квалификационной работы библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста и изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. Описание в подобных случаях начинается с инициалов и фамилии автора, указывается в кавычках название книги или статьи; выходные данные приводятся в скобках. Например:

Профессор Б.И.Свинцов в своем учебнике «Логические основы редактирования текста» (М., 1972) утверждает: "Мастерство редактора складывается из сложного комплекса знаний и навыков, охватывающих различные стороны подготовки издания к печати..." (С.3).

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте выпускной квалификационной работы, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда автор приводит ссылки в конце каждой страницы своей выпускной квалификационной работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. *Например:*

В тексте:

Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией¹, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

¹Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. – М., 1957. – С.42.

При записи подряд нескольких библиографических ссылок полное описание источника дается только при первой сноске, даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. В повторной ссылке приводят слова «Там же» и указывают соответствующие страницы. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину. В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. – С. 97.

Там же. – Т.2. – С.45.

Там же. – 1988. – Вып. 1. – С.47.

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Павловский А.И. Анна Ахматова: Жизнь и творчество. – М.: Просвещение, 1991. – 192 с.

Эйдемиллер Э.Г., Добряков И.В., Никольская И.М. Семейный диагноз и семейная психотерапия: Учебное пособие для врачей и психологов. – СПб: Речь, 2003. – С.67-71.

Планирование, организация и управление транспортным строительством / А.М.Коротеев, Г.А.Беляев и др.; под ред. А.М.Коротеева. – М.: Транспост, 1989. – 286 с.

Сборник одного автора. Например:

Методологические проблемы современной науки / Сост. А.Т.Москаленко. – М.: Политиздат, 1979. – 295 с.

Сборник с коллективным автором. Например:

Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр. / Научно-исслед. НИИ высшего образования / Отв. ред. Н.Н.Нечаев. – М.: НИИБО, 1995. – 156 с.

Материалы конференций, съездов. Например:

Система непрерывного образования: школа-педучилище-педвуз: Материалы Международной научно-практической конференции. – Махачкала: Изд-во ДГПУ, 2003. – 232 с.

Статья из газеты и журнала. Например:

Коваль Б.М. Построение логических граф-схем как метод обучения решению физических задач // Физика в школе. – 2000. – №5. – С.6.

Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека // Проблемы теории и практики управления. – 1992. – №6. – С.12-13.

Статья из продолжающегося издания. Например:

Сафронов Г. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли // Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. – 1981. – Вып.8. – С.3-17

Статья из ежегодника. Например:

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986. – С.231.

Затекстовые ссылки указывают на источник цитаты с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещенному в конце выпускной квалификационной работы. Данный вид ссылки считается наиболее экономным. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), ставят в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке. *Например:* [145, 75], что означает: 145 источник, 75 страница.

Допускаются все варианты оформления ссылок, соответствующие ГОСТу на усмотрение выпускающей кафедры.

Завершенная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на последней странице и передается научному руководителю, который дает отзыв (см. Приложение 2). Научный руководитель передает работу на кафедру для ее обсуждения и допуска.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы студента к защите решается на двух заседаниях выпускающей кафедры, где проходит ее предзащита и определяется степень готовности. К первому заседанию кафедры, которое проводится не позднее, чем за 2 месяца до защиты, студент готовит краткую аннотацию работы, объемом не более 3 страниц (см. Приложение 3) на основе данных, полученных в результате самостоятельного научного исследования, в котором отражаются наиболее важные аспекты выпускной квалификационной работы. По результатам предзащиты кафедра дает предварительное заключение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

За три недели до защиты выполненная работа в одном экземпляре вместе с отзывом научного руководителя передается на кафедру для рецензии. Рецензия может быть представлена как на утвержденном бланке (см. Приложение 5), так и в свободной форме, но с обязательным анализом квалификационной работы по предлагаемым пунктам. В последнем случае рецензия должна быть набрана на компьютере. Если на квалификационную работу дается внешний отзыв из другого вуза, то подпись рецензента заверяется печатью.

Не позднее, чем за 10 дней до защиты, проводится заседание выпускающей кафедры, на котором принимается окончательное решение о допуске квалификационной работы к защите.

Причины, по которым кафедра может отложить защиту или отказать в допуске, следующие:

- наличие задолженностей или отрицательных оценок по пройденным курсам;
- нарушение требований к содержанию и оформлению работы;
- несоблюдение сроков и формы представления дипломной работы, а также отсутствие заключения научного руководителя или рецензента;

В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите квалификационной работы в ГАК (см. Приложение № 4).

Готовясь к защите, студент составляет выступление, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензентов. В выступлении студента необходимы следующие аспекты: актуальность темы работы; теоретические положения, на которых базируется выпускная квалификационная работа; результаты проведенного анализа объекта; конкретные предложения по проблеме. Особое внимание нужно обратить на собственные разработки.

При оценке выпускной квалификационной работы ГАК обращает внимание на содержание и форму публичного выступления студента, а также учитывает оценки квалификационной работы, которые присутствуют в отзывах рецензента и научного руководителя.

Критерии оценки публичной защиты следующие:

- представление работы.
- аргументация актуальности, цели и задач работы.
- логичность построения выступления.
- полнота раскрытия темы.
- наличие заключения, подведение итогов, соблюдение регламента выступления (до 10 минут).
- уровень владения материалом. Умение отвечать на вопросы членов ГАК.
- навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, ярких цитат, доступность, грамотность, дикция, голос).
- использование оргтехники и наглядных материалов.
- манера держать себя и внешний вид.

Министерство образования и науки РФ
негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди (кь.с.)»

Факультет _____
Кафедра _____
Специальность _____
Курс _____

Магомедова Асият Асхабовна

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЗАДАПТАЦИИ
СЕЛЬСКИХ И ГОРОДСКИХ ШКОЛЬНИКОВ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
д.п.н., профессор
М. Н. Рамазанова

Работа допущена к защите _____

Заведующий кафедрой _____

Дата представления _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Чиркей 20__

Министерство образования и науки РФ
негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди (кь.с.)»

Кафедра _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____,
выполненной на тему: _____

Актуальность работы _____

Оценка содержания работы _____

Положительные стороны работы _____

Замечания _____

Рекомендации по внедрению результатов работы _____

Рекомендуемая оценка _____

Дополнительная информация для ГАК _____

Научный руководитель _____

подпись

фамилия, имя, отчество

ученая степень, звание, должность, место работы

«___» _____ 20__ г.

**СТРУКТУРА КРАТКОЙ АННОТАЦИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ТЕМА: _____

Автор работы: _____

Научный руководитель: _____

Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание, место работы

Структура аннотации:

- актуальность работы;
- цели и задачи,
- характеристика методики исследования и использованных источников;
- структура работы;
- результаты исследования (основные выводы);
- практическая значимость.

Аннотация состоит из 1–3 полных страниц компьютерного текста формата А4, поля сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный.

Министерство образования и науки РФ
негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди (кь.с.)»

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____

фамилия, имя, отчество зав.кафедрой

Квалификационная выпускная работа студента группы _____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему _____

_____ в объеме _____ стр., с приложением _____ стр.

соответствует установленным требованиям и допускается кафедрой к защите.

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки РФ
негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский теологический институт имени Саида Афанди (кь.с.)»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (ки) факультета

фамилия, имя, отчество студента

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна исследования _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные, положительные стороны работы _____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____
подпись

_____ фамилия, имя, отчество

_____ ученая степень, звание, должность, место работы