

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ТЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ САИДА АФАНДИ»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента полностью)

Чиркей 2011

Издается по решению Ученого Совета НОУ ВПО «Дагестанского теологического института им. Саида Афанди» по согласованию со всеми задействованными в учебном процессе кафедрами.

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) __ курса кафедры теологии направляется для прохождения производственной практики на период с _____ по _____ 20__ г. (всего 18 дней)

в _____

по адресу _____

Зав. кафедры _____

М.П

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) __ курса кафедры теологии направляется для прохождения педагогической практики на период с _____ по _____ 20__ г. (всего 4 недели)

в _____

по адресу _____

Зав. кафедры _____

М.П

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) __ курса кафедры теологии направляется для прохождения преддипломной практики на период с _____ по _____ 20__ г. (всего 4 недели)

в _____

по адресу _____

Зав. кафедры _____

М.П

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

В дневнике должны быть отражены все сведения по всем видам практик. В нем следует записывать сведения о месте, в котором проходила практика (населенный пункт, ведомство, учебное или научное заведение); личные впечатления, свое отношение к наблюдаемому; сведения об учебной, воспитательной и методической работе в период педагогической практики; цели, задачи, методы и результаты исследования.

Дневник должен быть у практиканта всегда при себе для систематических записей на протяжении рабочего дня (4-5 час.)

Записи должны быть аккуратными, грамотными, с соблюдением соответствующего стиля.

В дневнике отражаются:

- а) все сведения о производственно-ознакомительной практике;
- б) подготовительная работа к педагогической практике (лекции, семинары, инструктаж, консультации в вузе и самостоятельная работа);
- в) подготовка к пробному уроку, занятию (консультация методистов, готовность к уроку, впечатления о проведенном пробном занятии, самоанализ и самооценка);
- г) наблюдение уроков (см. примерную схему анализа урока);
- д) наблюдение воспитателей и внеклассной работы внеаудиторной работы всего учебного заведения, общественных организаций;
- е) участие в методической работе (метод объединения, педсовета, семинарах классных руководителей и др.);
- ж) наблюдение за классом и отдельными учениками с использованием их результатов для составления психолого-педагогической характеристики;
- з) анализ работы, проведенной по собственной инициативе, и ее результаты;
- т) анализ работы по изучению школьной документации (календарный план преподавателя, план работы предметного кружка и др.);
- к) план исследования, методы и предварительные результаты.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Проводится во втором семестре 2 курса в течение 18 дней. Конкретный период направления может быть откорректирован для каждого потока студентов по договору с местами проведения практики. Практика включает в себя участие в работе студенческих, молодежных, общественно-политических и религиозных организаций, участие в различных социально-креативных программах и проектах. Планирование практики проводится на вводной (установочной) конференции.

В план-задание практики может быть включено:

- участие в разработке, организации и проведении конкретных мероприятий в студенческой среде своего вуза или среди учащейся молодежи и школьников указанного населённого пункта;
- собственная инициация социально-креативных программ в рамках вуза, колледжа или школы, разработка и участие в нем, или участие в проектах и программах общественных, религиозных организаций;
- участие коллективных религиозных ритуалах и самостоятельно или других религиозных собраниях.

Практика завершается посменным отчетом в последовательности, указанной в плане-задании.

По конкретно указанной теме практики или отдельно проведенной работе отчет может быть изложен в реферате.

По результатам практики выставляется оценка.

Практика организуется кафедрой, по имеющимся договорам вуза для каждой академической группы одного потока студентов, а также на выпускающей кафедре. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там представительства вуза без дополнительного договора.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, либо заведующий кафедрой, который утверждается приказом по вузу.

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

Отзывы руководителей практики

Результаты практики

№	виды работ	оценка	подпись руководителя практики
1			
2			
3			
4			
5			

Общая оценка практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Проводится в первом семестре 3 курса в течение 4 недель. Конкретный период направления может быть откорректирован для каждого потока студентов по договору с местами проведения практики.

Первая неделя практики (пассивная практика) включает в себя посещение студентами занятий, наблюдение и анализ учебных и воспитательных мероприятий, проводимых руководителем практики или другим опытным педагогом.

Вторая неделя практики (активная практика) включает в себя самостоятельную подготовку и проведение учебных и воспитательных занятий под контролем методиста, руководителя практики или другого опытного педагога.

Планирование практики планируется на вводной (установочной) конференции.

В план-задание практики может быть включено:

- изучение учебного плана класса, метода планирования преподавания учебной дисциплины и составления расписания уроков;
- составление рабочего плана урока под руководством методиста;
- самостоятельная подготовка и проведение учебных занятий (не менее 2 уроков);
- самостоятельная подготовка и проведение одного воспитательного мероприятия (классного часа, тематического вечера и т. п.)
- обсуждение результатов урока (мероприятия) с руководителем практики в группе студентов;
- обсуждение результатов практики на заседании педагогического совета учебного заведения.

Практика завершается письменным отчетом в последовательности указанной плане-задании.

По конкретно указанной теме практики или отдельно проведенной работе отчет может быть изложен в реферате.

По результатам практики выставляется оценка.

Практика организуется кафедрой, по имеющимся договорам вуза для каждой академической группы одного потока студентов, а также на выпускающей кафедре. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там представительства вуза без дополнительного договора.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, либо заведующий кафедрой, который утверждается приказом по вузу.

От прохождения педагогической практики освобождается студент, совмещающий учебу с работой в школе, на основании справки с места работы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводит учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива учебно-воспитательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающими в процессе практики, обращаться к руководителям учебно-воспитательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-

воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций учебно-воспитательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Каждый студент ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных им уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учебно-воспитательного учреждения, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа, которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению кафедры ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

На период практики один из студентов, проходящий практику в данном учебно-воспитательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

С целью изучения учащихся для составления психолого-педагогических характеристик учащихся, студент обязан посещать все уроки в классе, где он проходит практику. Рабочий день студента начинается за ½ часа до начала учебных занятий, заканчиваются через 15 минут, после окончания занятия в «своем» классе.

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ КЛАССА
(заполнять карандашом)

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>
<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>	<i>Суббота</i>

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ
(заполнять карандашом)

ШАХМАТКА КЛАССА

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

--

*2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
ПО ПРЕДМЕТУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(план утверждается групповым руководителем практики)*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Оценка (отметка)</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ИЗУЧЕНИЯ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие сведения о классе.

- а) состав класса;
- б) сведения об учениках, требующих повышенного внимания (сиротах, инвалидах, больных, с большим количеством родителей, негативной активностью);
- в) сведения об учениках, продвинутых в интеллектуальном, физическом развитии;

2. Успеваемость и дисциплинированность класса.

- а) направления активности классного коллектива (к спорту, к наукам, к техническому, литературному или изобразительному творчеству);
- б) успеваемость класса в предшествующие годы;
- в) успеваемость класса за последний учебный год, семестр, четверть;
- г) состояние успеваемости по предметам, равномерность на протяжении четверти.
- д) уровень общего развития учащихся, объем и основательность знаний.
- е) отношение учащихся к учебе: внимательность и старательность на разных уроках, систематичность выполнения домашних заданий, навыки самостоятельной работы, интерес к творческим вопросам.
- ж) анализ состояния, указание причин, выводы и предложения.

3. Идеинная направленность и моральные качества учащихся.

- а) уровень сформированности нравственных норм, понимание общественных и природных явлений (антирелигиозное или другие отрицательные взгляды, отношение к культуре собственного народа и других народов, бытовым предрассудками и т.п.);
- б) идеалы учащихся, их интерес к общественно-политической жизни страны и участие в ней;
- в) широта и устойчивость интересов;
- г) профессиональная направленность учащихся.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА
ИЗУЧЕНИЯ УЧЕНИКА И СОСТОВЛЕНИЕ ЕГО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ

1. Общие сведения об ученике: фамилия, возраст, класс, продолжительность обучения в данной школе, прежнее место учебы. Состояние здоровья ученика (по данным школьного врача).

2. Условия жизни ученика в семье: режим дня, участие в домашнем труде, взаимоотношения с родными. Что в семейных условиях способствует или мешает обучению и воспитанию ученика.

3. Учебная деятельность ученика:

а) отношение к учению, труду; мотивы учения;

б) успеваемость по отдельным предметам; как учился в предыдущих классах; причина не успеваемости, если они есть;

в) способности к обучению особенности восприятия, понимания, запоминания учебного материала; навыки самостоятельной работы;

г) умственное развитие ученика; кругозор, основательность знаний, начитанность, развитие мышления, сообразительность, логичность, самостоятельность мышления, развитие логической памяти, культура речи, богатство словаря, чистота, грамматическая правильность речи;

д) широта и устойчивость интересов: познавательных, трудовых, читательских, художественных, музыкальных, спортивных и др.

4. Направленность личности ученика:

а) место ученика в коллективе, особенности поведения, инициативность, активность, общительность, принципиальность, ответственность, чуткость и т.д.;

б) проявление дружбы и товарищества;

в) интерес к общественно-политической жизни в нашей стране и за рубежом;

г) убеждения и идеалы ученика; отношение к общественным поручениям.

5. Индивидуальные психолого-педагогические особенности.

а) особенности темперамента: подвижность, возбудимость, уравновешенность, преобладающее настроение;

б) качества характера (волевые, интеллектуальные, моральные): целеустремленность, самостоятельность, честность, правдивость, искренность, самокритичность, добросовестность и др;

в) положительные или отрицательные проявления в отношении ученика к другим людям, к себе, к труду;

г) культурные и гигиенические привычки: вежливость, аккуратность и т.д.

6. Общие выводы:

а) наиболее характерные особенности ученика, которые следует учитывать при индивидуальном подходе к нему;

б) первоочередные педагогические воздействия, необходимые для улучшения, развития и воспитания ребенка.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА

АНАЛИЗА УРОКА

1. Общая характеристика урока

а) подготовленность студента к уроку, отбор и подготовка технических средств обеспечения урока и дидактического материала;

б) научный уровень урока; осуществления учебных и воспитательных задач;

в) достижение намеченной цели урока;

г) уровень сформированности и педагогических навыков практиканта; умение организовать работу класса;

2. Характеристика основных этапов урока

1) Организация класса (готовность учащихся к работе, экономное расходование времени на начало работы, обеспеченность необходимыми пособиями, техническими средствами обучения и др.).

2) Проверка (устная) знаний, умений, навыков:

а) правильность формирования вопросов, их последовательность; вопросы на повторение изучаемого материала;

б) характеристика ответов учащихся (глубина, достоверность знаний, умение их применять, прочность навыков, умение использовать наглядные пособия, речь учащихся);

в) анализ исправления ошибок, неточностей в ответах учащихся;

- г) активность класса, группы в процессе опроса и приемы их активизации;
 - д) правильность оценки ответов учащихся и умение ее мотивировать;
 - е) умения студента делать выводы (подводит итоги) в конце опроса;
- 3) изложение студентами-практикантами нового материала;
- а) подготовка учащихся к восприятию нового материала, повторение изученного материала, связанного с новым материалом, объяснение практического значения новых знаний, ознакомление с темой и планом урока, мобилизация внимания, постановка перед учащимися практического задания и др.;
 - б) научность изложенного материала (соответствие избранных методов, целей урока характеру материала, уровню развития учащихся, логичность, последовательность, насыщенность фактами, глубина анализа фактов); специальные приемы, использование для обеспечения осмысления учащимися нового материала с целью развития умения обобщать фактический материал (сравнение, анализ и синтез, конкретизация материала и др.); правильность применения наглядности (современная демонстрация, выделение и подчеркивание основного, четкое объяснение и поддержание внимания); формулировка понятий, выводов (их правильность, четкость, убедительность и обоснованность); разнообразие методов и приемов объяснение его.
- 4) Закрепление новых знаний:
- а) место закрепления на занятии (параллельное закрепление или последовательное, правильный выбор места его на занятии), доступность его;
 - б) методы и приемы закрепления нового;
 - в) проверка осмысленности учащимися фактов и выводов (умение поставить основные вопросы, выполнение практических работ, применение наглядности);
 - г) обеспечение активности во время закрепления, работа с отстающими учениками;
 - д) усвоение учащимися основной части учебного материала;
 - е) выводы по изученной теме.
- 5) Домашнее задание:
- Своевременное разъяснение задания, характер и объем его, правильность, инструктивные указания по выполнению, показ способа выполнения, подготовленность учащихся к выполнению задания всем ходом занятия.

3. Культура речи студента-практиканта

Характеристика речи самого студента и работа студента над развитием речи учащихся.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. В каком коллективе было проведено мероприятие, и какое именно (сбор, беседа, экскурсия и т.п.). Дата посещения.
2. Актуальность и целенаправленность темы мероприятия.
3. Качество подготовки к проведению мероприятия, самостоятельность, инициативность практиканта.
4. Организованность проведения, ведущая роль практиканта.
5. Доступность материала для учащихся, учет их возрастных и индивидуальных особенностей.
6. Внимание, интерес, активность учащихся.
7. Какие были трудности и помехи и как они преодолевались практикантом?
8. Положительные и отрицательные стороны проведения отдельных этапов воспитательного мероприятия.
9. Каковы результаты, достигнута ли поставленная цель?
10. Общая оценка воспитательного мероприятия.

СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА ПРАКТИКАНТА

1. Школа. Класс.
2. Учитель. Классный руководитель. Методист. Педагог-психолог.
3. Сколько уроков дано в течении практики, их достоинства и недостатки.
4. Сколько уроков оценил методист.
5. Сколько уроков оценил учитель.
6. Сколько было уроков замещения, в каких классах, по каким предметам, по каким темам.
7. Сколько посещено уроков учителей, их достоинства.
8. Сколько посещено уроков студентов, их достоинства и недостатки.
9. Наличие физического кабинета и необходимого оборудования в нем, возможность работы в физическом кабинете практикантам.
10. Какой эксперимент был поставлен на уроках.
11. В чем заключается помощь учителя при подготовке уроков.
12. В чем заключается помощь методиста при подготовке уроков.
13. В чем заключается помощь классного руководителя при подготовке уроков.
14. Какое внеклассное мероприятие проведено по предмету. Его достоинства и недостатки. Кто присутствовал. Кто оценивал.
15. Какое проведено воспитательное мероприятие. Кто присутствовал. Кто оценивал.
16. Помощь преподавателя кафедры педагогики в организации и проведении воспитательной работы, внеклассного мероприятия.
17. Помощь преподавателя психологии.
18. Затруднения во время практики.
19. Пожелания в подготовке, организации и проведении практики.

По окончании педагогической практики студент-практикант обязан предоставить в день зачета следующую отчетную документацию:

- заполненный дневник по педагогической практике;
- учебно-воспитательный план (написать с педагогом-наставником);
- тематическое планирование по предмету на четверть, на полугодие, на год;
- развернутый план-конспект проведенного урока (не менее 2) с оценкой и подписью педагога-наставника;
- развернутый план-конспект проведенного учебно-воспитательного мероприятия;
- составить характеристику класса (обязательно занести в дневник сведения об ученическом коллективе);
- характеристику от педагога-наставника на студента-практиканта, заверенную подписью учителя и печатью школы;
- в конце дневника обязательно наличие оценки и подписи педагога-наставника и печати школы.

ОЦЕНКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

	оценка	роспись	Фамилия
1.Учитель предмета			
2.Классный руководитель			
3. Преподаватель обществознания			
4. Преподаватель истории			
5.Руководитель группы			

Общая оценка педагогической практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Проводится во втором семестре 4 курса в течение 4 недель. Конкретный период направления может быть откорректирован для каждого потока студентов по договору с местами проведения практики.

Практика включает в себя:

- поиск, сбор и обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- освоение навыков поиска научной информации с помощью Internet;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем;
- участие с выступлениями на студенческих научных конференциях;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Планирование практики проводится на вводной (установочной) практике конференции.

Практика завершается письменным отчетом в последовательности, указанной в плане-задании.

По отдельно проведенной работе отчет может быть изложен в реферате. По результатам практики выставляется оценка.

Практика организуется кафедрой, по имеющимся договорам вуза для каждой академической группы одного потока студентов, а также на выпускающей кафедре. Индивидуальная практика может быть организована в населенном пункте постоянного проживания студента при наличии там представительства вуза без дополнительного договора.

Руководство практикой осуществляет преподаватель, либо заведующий кафедрой, который утверждается приказом по вузу.

Практика, в основном, нацелена на подготовку и написание выпускной квалификационной работы.

1. ПОИСКОВО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(план утверждается научным руководителем)

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

(план утверждается руководителем практики)

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

<i>ДАТА</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>

